

50+세대 지역참여 지원 프로그램 구축 연구

조규형 고진수 박연정 조동열 김태근



책임연구원 조규형 서울시50플러스재단 정책연구센터

공동연구원 고진수 고령친화진흥원

공동연구원 박연정 한국은빛희망협회

공동연구원 조동열 고령친화진흥원

위촉연구원 김태근 서울시50플러스재단 정책연구센터

* 본 보고서의 내용은 연구진의 개인적인 견해이며 서울시50플러스재단의 공식견해가 아님을 밝혀둡니다.

요 약

■ 연구필요성 및 목적

- 우리나라의 50+세대는 정년(60세)을 맞으면서 점진적 퇴직(phased retirement)을 하고 있음.
 - 고령층(55세~79세)은 2020년 기준, 평생직장(가장 오래 다닌 직장)에서 49.4세에 퇴직하고 희망근로 상한연령은 73세로 나타남.
 - 50+세대(신중년)들은 인생 후반기를 단시간 임금노동자, 자영업, 사회공헌활동 등과 같은 징검다리 일자리(Bridge Job)를 하면서 점진적으로 퇴직을 함.
- 직장인들이 퇴직하면 가정과 지역사회를 중심으로 인간관계를 새롭게 맺으면서 주민참여, 봉사활동, 일자리, 취미여가 등 다양한 지역참여 활동으로 제2의 인생을 설계하게 됨. 즉, 회사인간에서 지역인간으로 전환하게 됨.
- 본 연구는 퇴직(예정)한 50+세대(신중년)들이 서울시의 지역사회에서 적합한 활동을 찾아내고 그것을 실현하기 위한 다양한 방법과 그에 필요한 역량을 키우는 것을 지원 하는 데 그 목적이 있음.

■ 연구내용 및 방법

- 연구내용은 지역참여의 개념과 유형 및 프로세스, 외국의 지역참여 운영사례, 서울시 지역참여 활동코스 탐색사례, 서울형 지역참여 지원서비스 모델로 구성함.
- 연구방법으로 문헌연구, 영역(코스)탐색조사, 현장직무조사, 표준교육 교과목 중요도 조사 등을 실시함.
 - 지역참여의 개념과 유형 및 프로세스, 외국의 지역참여 운영사례는 선행연구, 관련기관 발간자료, 인터넷 검색 등을 통해 분석함.
 - 서울시 지역참여 활동코스 탐색조사는 영등포구의 2개 영역(사회복지시설 사회공헌,

주민참여자문위원회)를 대상으로 문헌분석, 인터넷 검색, 전화조사 등으로 실시함.

- 서울형 50+세대의 지역참여 지원서비스 현장직무조사는 서울시50플러스재단의 4개 지원서비스 현장 직무조사로 실시함.
- 지역참여 표준교육 관련조사는 서울시50+센터 담당직원들의 교육과목 가중치 조사로 실시함.

▣ 외국의 지역참여 운영사례

○ 일본사례는 요코하마시 가나자와구, 도쿄도 스미다구, 나루토시, 아키타현, 기타큐슈시의 5개 사례를 소개함.

- 활동코스는 사회공헌, 일자리, 학습, 취미여가 코스가 많고, 시민활동지원센터 등의 조직을 통해 정보제공, 학습소개, 활동연계, 보조금 지급 등의 서비스가 제공되고 있음.

〈표 1〉 일본의 지역참여 사례

구분	활동코스	지원조직	서비스 내용
요코하마시 가나자와구	사회공헌, 일자리, 학습, 취미	구민활동센터(지역대부지원 데스크), 지구센터, 커뮤니티하우스,	지역참여 간이진단, 정보제공 및 상담, 평생학습 소개, 시민활동 연계, 시민활동지원보조금
도쿄도 스미다구	지역봉사, 커뮤니티, 조정, 일	상담창구, 평생학습센터, 커뮤니티센터, 지역플라자, 자원봉사센터	간이진단, 학습소개, 활동연계, 지역력 향상사업(보조금)
나루토시	자원봉사, 시민활동, 평생학습, 커뮤니티	지구자치진흥회, 자원봉사센터, NPO단체,	정보제공, 평생학습 및 자원봉사 연계, 시민활동단체 연계
아키타현	건강, 커뮤니티, 학습, 사회공헌, 일자리,	시민활동지원센터, 생애학습센터, 자원봉사센터, 실버인재센터	정보제공, 학습처 소개, 활동연계
기타큐슈시	자원봉사, 취미여가, 학습, 주민자치	시민활동지원센터, 주민자치회, 생애학습센터,	정보제공, 학습처 소개, 활동연계

○ 미국사례는 필라델피아의 첨단기술 시민융합, 시카고의 시민 참여적 예산편성, 디트로이트의 지역사회 네트워킹, 오스틴의 커뮤니티 참여를 통한 종합계획 수립의 4가지 사례를 소개함.

〈표 2〉 미국의 지역참여 사례

구분	활동내용	비고
필라델피아	첨단기술의 시민융합	
시카고	시민참여적 예산편성	시민위원회 구성
디트로이트	지역사회 네트워킹	
오스틴	커뮤니티 참여를 통한 종합계획 수립	시민 25,000명 이상 참여

■ 서울시 지역참여 활동코스 탐색사례

(영등포구)

- 대상지는 시군구 단위를 기준으로 영등포구, 대상자는 50+세대(정년퇴직자와 정년퇴직 예정자), 활동영역(활동코스)은 4개 영역(주민자치치, 사회공헌, 취미여가, 일자리)으로 선정함.
- 조사결과, 주민자치 코스로 영등포구청의 주민자치자문위원회는 공직자윤리위원회 등 101개 자문위원회에 위촉위원 970명의 일자리가 있음.
- 사회복지시설 사회공헌(자원봉사) 코스로 영등포구 내에 20개 기관에 70개 활동(중복 있음)이 있음.

■ 서울형 지역참여 지원서비스 모델

- 본 연구는 서울지역 50+세대의 지역참여 코스를 개발하고 그에 따른 지원 서비스 모델을 개발한다는 목적으로 이루어지고 있음.
- 서울형 지역참여 서비스의 대상과 영역은 일본형 모델과 같이 기초지자체 단위로 50+세대 대상의 4개 영역(일자리, 사회공헌, 취미여가, 주민참여)으로 함.
- 서울형 지역참여 운영체계는 서울시50플러스재단의 운영방식과 지원서비스를 참작하여 다음과 같이 주체별 역할을 구체화하였음.
 - 서울시50플러스재단은 지역참여 사업을 기획하고 그의 운영과 모니터링을 하며 평가와 피드백을 담당함.
 - 서울시50플러스센터는 해당 자치구의 지역특화적 지역참여 코스를 개발해 활동처를 발굴하고, 지역참여코디네이터를 선발해 관리(전문교육 포함)하고 운영매뉴얼을

개발하며, 참여자를 선발해 지원서비스를 제공하고 사후관리를 실시함.

- 지역참여코디네이터는 참여희망자를 대상으로 1:1 패키지서비스를 제공함.
- 지역참여(희망)자는 지역참여 패키지 서비스에 참여하고 참여활동에 진입하는 경우 요구되는 사전교육을 이수한 후 활동에 참여함.
- 연구 결과를 고려하여 이 연구는 서울형 50+세대 지역참여 지원 프로그램 운영 체계(안)을 ①기획 및 준비, ②운영, ③평가 및 환류 과정의 3단계로 제안하였으며, 세부 내용을 연구결과에서 제안하였음.
- 지역참여 패키지 서비스는 다음과 같이 4단계로 구성됨.
 - 제1단계는 진단과 상담으로 개발될 지역참여 진단지를 통해 지역참여 희망자를 진단하고 필요한 경우 상담을 해 주며, 2단계는 지역참여자에게 공통교육과 영역(코스)별 교육을 실시하며, 3단계는 코스별로 커뮤니티를 구성해 공동으로 하는 활동준비를 지원하며, 4단계는 코스별로 활동처를 연계해 줌.
- 제2단계의 표준교육은 공통교육과 영역별 교육으로 편성함.
 - 공통교육은 오리엔테이션, 변화관리, 지역참여 이해로 구성하고, 영역별교육은 4개 영역별로 필요한 활동처 정보(유형과 특성), 참여자격과 활동조건, 참여(모집선발)테크닉, 사례소개로 구성함.

■ 정책제언

- 서울시와 서울시50플러스재단(50플러스센터 포함)은 현재 서울시에 거주하는 50+세대에게 지역참여의 4개 영역(일자리, 사회공헌, 취미여가, 주민참여) 중 3개 영역(일자리, 사회공헌, 취미여가)에 대한 지원서비스(진단 및 상담, 교육, 커뮤니티 지원, 활동연계)를 제공하고 있음.
- 본 연구는 연구결과를 토대로 서울시와 서울시50플러스재단에 다음과 같이 정책제언을 함.
 - 첫째, 각 구별로 지역특화적 지역참여 코스를 발굴해 해당 구에 거주하는 50+세대에게 적합한 활동을 연계해 주어야 함.
 - 둘째, 지역참여의 활동연계성을 높이려면 현재와 같은 단일 서비스 별개 제공 형태가

아니라 패키지서비스 제공 형태로 전환되는 것이 바람직함.

- 셋째, 참여자의 의지와 능력을 토대로 그들의 진로(참여영역과 코스)를 제대로 설정하기 위해서는 지역참여의 진단지표를 개발해 이를 활용해야 함.
- 넷째, 지역참여를 활성화하기 위해서는 지역참여 코디네이터를 양성하고, 지역참여 실무매뉴얼을 작성해 구 단위 관련기관에서 이를 활용할 수 있게 보급해야 함.

Contents

	요약	
제1장	서론	
	제1절 연구의 필요성	3
	제2절 연구내용 및 방법	5
제2장	지역참여의 개념과 유형 및 프로세스	
	제1절 지역참여의 개념과 유형	9
	제2절 지역참여 수준의 유형별 특징과 지역참여방법	13
	제3절 지역참여의 프로세스	14
제3장	외국의 지역참여 운영사례	
	제1절 일본사례	23
	제2절 미국사례	47
제4장	서울시 지역참여 활동코스 탐색사례	
	제1절 개요	59
	제2절 서울시 영등포구 활동코스 탐색사례	61

제5장	서울형 50+세대 지역참여 지원 프로그램 모델
	제1절 국내외 기존 지원서비스 모델 77
	제2절 서울형 50+세대 지역참여 지원 프로그램 모델 81
제6장	결론 및 제언
	제1절 결론 95
	제2절 정책제언 98
	참고문헌 100
	부록 101

표목차

〈표 1-1〉 우리나라 50+세대의 규모(2020년)	3
〈표 1-2〉 50+세대 지원서비스 현장 직무조사 개요	5
〈표 1-3〉 50+세대 표준교육 교육과목 중요도 조사 개요	6
〈표 1-4〉 연구내용 및 연구방법 요약	6
〈표 2-1〉 지역참여 유형(활동코스)	10
〈표 2-2〉 지역참여 유형(참여수준)	10
〈표 2-3〉 지역참여 유형(영향수준)	12
〈표 2-4〉 지역참여 수준별 특징과 참여방법	13
〈표 2-5〉 지역참여 영향수준별 지역참여 유형 선택방법	15
〈표 2-6〉 지역참여 방법 매트릭스	16
〈표 2-7〉 지역참여를 위한 사전계획 질문지	18
〈표 2-8〉 지역참여 실행계획서	18
〈표 3-1〉 가나자와구 길거리 선생님 활동내용	28
〈표 3-2〉 가나자와 구민활동센터 등록단체 활동내용	28
〈표 3-3〉 나루토시 지구자치진흥회 현황	34
〈표 3-4〉 나루토시 NPO단체 현황	35
〈표 3-5〉 나루토시 자원봉사단체 현황	36
〈표 3-6〉 아키타현 시민활동지원센터 현황	43
〈표 3-7〉 아키타현 지역데뷔 지원기관 현황	43
〈표 4-1〉 사회공헌 분류표	61
〈표 4-2〉 취미여가 분류표	62
〈표 4-3〉 주민참여 분류표	63
〈표 4-4〉 신중년 적합 일자리(고용노동부)	67
〈표 4-5〉 브릿지 잡 유형과 사례	68
〈표 4-6〉 국제표준직업분류의 직능수준	70
〈표 4-7〉 영등포구 직능수준별 시민참여 자문위원회 위원활동	70
〈표 4-8〉 영등포구 직능수준별 사회복지시설 사회공헌 활동	72
〈표 5-1〉 외국의 지역참여 모델 비교	77
〈표 5-2〉 국민취업지원제도 단계별 서비스	79
〈표 5-3〉 중장년일자리희망센터 재도약프로그램	79
〈표 5-4〉 고용노동부 성공장년 프로그램	80
〈표 5-5〉 서울시50플러스재단 직무조사 현황	81

〈표 5-6〉 서울시50플러스재단 관련서비스 담당자직무조사결과	82
〈표 5-7〉 서울형50+세대 지역참여 운영체계	83
〈표 5-8〉 주민자치(시민자치자문위원회) 코스의 표준교육 프로그램	85
〈표 5-9〉 설문지 예시	87
〈표 5-10〉 시민자치자문위 표준교육의 교육과목 상대적 중요도	89

그림목차

[그림 1-1] 점진적 퇴직의 개념도	4
[그림 2-1] 지역참여 수준별 유형 매트릭스	11
[그림 3-1] 가나자와구 연령별 인구분포	23
[그림 3-2] 가나자와구 지역참여 간이진단	25
[그림 3-3] 아키타현 현민의식조사	40
[그림 3-4] 아키타현 연령별 자원봉사자 등록 상황	42
[그림 3-5] 49번 병동의 참여적 예산	50
[그림 3-6] 오스틴시 시민의견 수렴결과	54
[그림 4-1] 브릿지 잡 개념도	66
[그림 5-1] 중장년일자리희망센터 중장년 생애경력지원서비스	78
[그림 5-2] 서울형 지역참여 지원서비스 모델	84



제 1 장



서 론



제1장 서론

제1절 연구의 필요성

- 우리나라의 2020년 현재 50+세대(50세~64세) 규모는 전국 12,595,483명(전체인구의 24.3%), 서울시 2,238,016명(전체인구의 23.1%)임.
- 신중년(50세~69세)은 전국 15,389,520명(전체인구의 29.7%), 서울시 2,767,510명(전체인구의 28.6%)임.

〈표 1-1〉 우리나라 50+세대의 규모(2020년)

(단위 : 명)

구분	전국	서울
전체	51,829,023	9,668,465
50+세대(50~64세)	12,595,483	2,238,016
신중년(50~69세)	15,389,520	2,767,510

자료 : 행정안전부, 주민등록인구현황.

- 우리나라의 50+세대는 정년(60세)을 맞으면서 점진적 퇴직(phased retirement)*을 하고 있음.

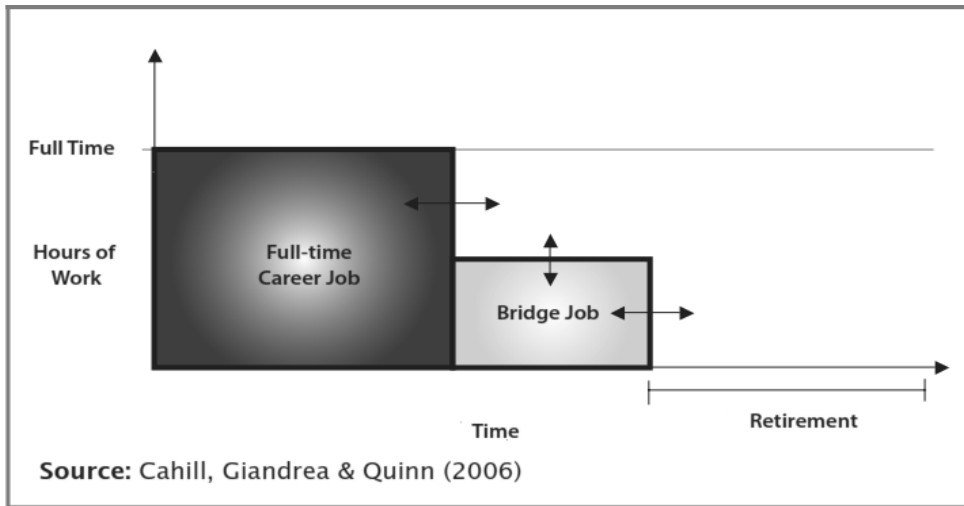
* 점진적 퇴직이란 완전퇴직(full retirement)을 향한 전환으로서 한 개인의 일 배열의 점진적 변화(고용주 변화, 경력 변화, 근로시간 감소를 포함)를 의미함(미국 노동성, 2000).

- 우리나라 고령자고용촉진법상 정년연령은 60세임.
- 그런데 고령층(55세~79세)은 2020년 현재 평생직장(가장 오래 다닌 직장)에서

49.4세에 퇴직하고 그들의 희망근로 상한연령은 73세로 나타남(2020년 경제활동 인구조사 고령층부가조사).

- 50+세대(신중년)들은 인생 후반기를 단시간 임금노동자, 자영업, 사회공헌활동 등과 같은 징검다리 일자리(Bridge Job)를 하면서 점진적으로 퇴직을 함.

[그림 1-1] 점진적 퇴직의 개념도



- 50+세대(신중년)들은 직장생활을 하는 동안 대부분의 시간을 회사에서 보내면서 회사 중심으로 인간관계를 형성하고 업무를 중심으로 경력을 형성해 왔음.
- 일본에서는 이러한 집단을 ‘회사인간’이라고 지칭하고 있음.
- 그런데 그들이 퇴직하면 가정과 지역사회를 중심으로 인간관계를 새롭게 맺으면서 지역주민참여, 봉사활동, 일자리, 취미여가 등 다양한 지역참여 활동으로 제2의 인생을 설계해야 함. 즉, 회사인간에서 지역인간으로 전환하게 됨.
- 본 연구는 퇴직한 50+세대(신중년)들이 서울시의 지역사회에서 적합한 활동을 찾아내고 그것을 실현하기 위한 다양한 방법과 그에 필요한 역량을 키우는 것을 지원하는 데 목적이 있음.

제2절 연구내용 및 방법

○ 지역참여 개념과 유형 및 프로세스

- 선행연구, 지자체 등 발간자료, 인터넷 검색 등을 활용하여 지역참여의 개념과 유형, 지역참여 방법, 지역참여 프로세스를 분석

○ 외국의 지역참여활동 지원 사례 조사

- 일본, 미국의 지역참여활동 지원 사례를 소개하고 이를 비교분석

○ 서울시 지역참여 활동코스 탐색조사

- 서울시 지역구 중에서 1~2개를 선택하고, 지역참여 활동영역(사회공헌, 취미여가, 주민참여, 일자리) 중 2개 영역의 대표적인 코스(사회복지시설 사회공헌, 주민자치의 자문위원회)를 탐색조사
- 문헌분석, 인터넷 검색, 방문조사, 전화조사 등을 실시

○ 서울형 50+세대의 지역참여활동 지원서비스 현장직무조사

- 유사 서비스기관인 중장년일자리희망센터와 고용노동부의 취업성공패키지(장년) 지원서비스를 조사
- 서울시50+재단의 4개 지원서비스의 현장 직무조사를 실시

〈표 1-2〉 50+세대 지원서비스 현장 직무조사 개요

구분	내용
기간	2021년 11월 22일 ~ 2021년 12월 1일
대상	서울시50플러스재단 해당직무(진단상담, 교육, 커뮤니티지원, 활동연계) 담당직원 5명
방법	작성법 방문설명, 본인작성, 검토후 수정
내용	직무기술서, 직무명세서

○ 서울형 50+세대 지역참여 표준교육 관련조사

- 유사 서비스기관의 표준교육인 중장년일자리희망센터의 재도약 프로그램, 고용노동부의 성장(성공 장년)프로그램을 조사

- 서울시50플러스센터 담당직원들을 대상으로 교육과목 중요도 조사를 실시

〈표 1-3〉 50+세대 표준교육 교육과목 중요도 조사 개요

구분	내용
기간	2021년 12월 1일 ~ 2021년 12월 5일
대상	서울시50+센터 직원 30명
방법	델파이조사
내용	지역참여 표준교육 교육과목별 중요도

○ 연구내용 및 방법을 종합하면 다음과 같음.

〈표 1-4〉 연구내용 및 연구방법 요약

영역	연구내용	연구방법
지역참여의 개념과 유형 및 프로세스	선행연구, 지자체 등 발간자료, 인터넷 검색 등을 활용하여 지역 참여의 개념과 유형, 지역참여 방법, 지역참여 프로세스를 분석	선행연구문헌 분석
외국의 지역참여활동 지원 사례	일본과 미국의 지역참여활동 지원 사례를 소개하고 이를 비교분석	문헌분석
서울시 지역참여 활동코스 탐색조사	서울시 지역구 중 1~2개를 선택하여 지역참여 활동코스(사회 공헌, 취미여가, 주민참여, 일자리) 중 2개 시범코스(사회복지시설 사회공헌, 주민자문위원회) 탐색조사	문헌분석 인터넷검색 방문조사
서울형 50+세대의 지역참여활동 지원서비스 모델 도출	외국 모델, 국내탐색조사 등을 활용하여 서울형 50+세대 지역 참여활동 지원모델을 개발	문헌분석 전문가 심층인터뷰
서울형 50+세대 지역참여 코스별 표준교육 프로그램 도출	연구 결과와 담당자직무조사 및 델파이조사 등을 바탕으로 서울형 50+세대 코스별 표준교육 프로그램을 예시	문헌분석 직무조사 델파이조사



제 2 장



지역참여의 개념과 유형 및 프로세스



제2장

지역참여의 개념과 유형 및 프로세스

제1절 지역참여의 개념과 유형

1. 지역참여의 개념

- 지역참여란 지역사람들의 웰빙에 영향을 미치는 문제들을 다루기 위해 지리적 근접성, 특별한 관심사 또는 유사한 상황에 의해 제휴된 그룹과 함께 그리고 그들을 통하여 협력하는 과정으로 지역사회와 그 구성원들의 건강과 복리를 향상시키는 환경 및 행동 변화를 가져오는 강력한 수단임(CDC, 1997).
 - 협의로는 공공의 의사결정 과정에 지역사회 구성원들을 참여시키는 것으로 정부, 민간 부문 및 지역사회에서 수용 가능한 정책과 의사결정의 성공적인 개발에 매우 중요함(Government of South Australia, 2008).
- 지역참여는 종종 자원동원과 시스템에 대한 영향, 파트너 간의 관계변화를 돕는 파트너십과 연합을 수반하며, 정책과 프로그램 및 관행을 변화시키는 촉매제로써의 역할을 함.
- 일본에서는 지역에서 이루어지고 있는 다양한 활동에 처음으로 참가하는 것을 의미하는 ‘지역데뷰’라는 명칭을 사용하고 있음(北九州市, 2018).
 - 특히 지방자치단체가 단카이(團塊)세대 등 은퇴자의 지역참여 활동을 적극적으로 지원하고 있음.

2. 지역참여의 유형

1) 지역참여 활동코스 기준

○ 지역참여의 유형은 지역참여 활동코스에 따라 구분할 수 있음.

- 일본 요코하마시 가나가와구에서는 일자리, 사회공헌, 지적탐구, 취미로 구분 하고, 니가타현 산조시에서는 일자리, 학습, 봉사, 주민참여, 지역, 동기로 구분하며, 아키타현에서는 일자리, 학습, 봉사, 주민참여, 건강, 커뮤니티 등으로 구분하고 있음.

〈표 2-1〉 지역참여 유형(활동코스)

지역	유형
요코하마시 가나가와구(神奈川県)	일자리, 사회공헌, 지적탐구, 취미
니가타현 산조시(三条市)	일자리, 학습, 봉사, 주민참여(자치회, 반사회), 지역, 동기
아키타현(秋田県)	일자리, 학습, 봉사, 주민참여(자치회, 반사회), 건강, 커뮤니티

주 : 도쿄도 스미다구(墨田区)와 사이타마현(埼玉県)에서는 대상물(인간밀착형, 지역밀착형, 아웃도어형), 참여자 성격(영웅형, 사교형, 조정형, 집중형)에 따라 분류하기도 함.

2) 지역참여 수준 기준

○ 지역참여 유형은 지역참여의 수준에 따라 구분할 수 있음.

- 미국 워싱턴주 킹 카운티에서는 정보제공, 컨설팅, 대화참여, 커뮤니티, 직접행동으로 구분하고, 남호주 주정부에서는 정보제공, 컨설팅, 참여, 공동작업 (협력)으로 구분하며, 캐나다 브리티시 콜롬비아주에서는 커뮤니케이션, 컨설팅, 의사결정 참가로 구분하고 있음.

〈표 2-2〉 지역참여 유형(참여수준)

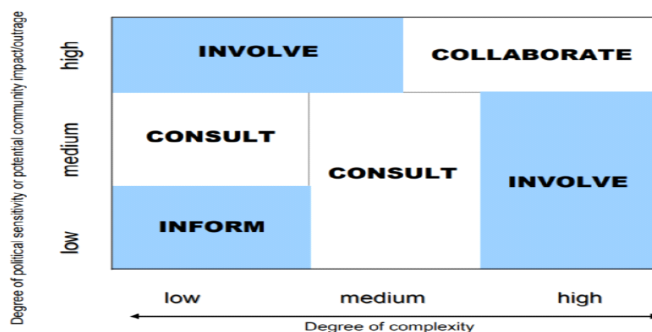
기관	유형
미국 워싱턴주 킹 카운티 (King County)	county inform, county consults, county engages in dialogue, county and community work together, community direct action
미국 질병예방센터 (Center for Disease Control and Prevention)	outreach, consult, involve, collaborate, shared leadership

기관	유형
호주 남호주 주정부 (Government of South Australia)	inform, consult, involve, collaborate
캐나다 브리티시 콜롬비아주 (British Columbia)	communication, consultation, participation in decision making
Big Lottery Fund (community places)	being informed, being asked, commenting on decisions, developing solutions, delivering services(consultation, engagement, partnership)

자료 : 1. King County(2011), Community engagement guide.
 2. Government of South Australia(2008), Community engagement handbook.
 3. community places(2018), community planning toolkits.
 4. CDC(2011), Principles of community engagement.

- 여기서 정보제공(inform)은 앞으로 일어날 일이나 일어난 일에 대한 이해를 돕기 위해 균형 있고 객관적인 정보를 제공하는 일방적인 의사소통을,
 - 컨설팅(consulting)은 의사결정을 알리기 위한 이론적 근거, 대안 및 제안에 대한 공공(대중)의 피드백을 얻도록 설계된 양방향 커뮤니케이션을,
 - 참여(involve)는 의사결정에 앞서 걱정(우려)과 희망(염원)을 이해하고 고려하도록 하기 위해 이슈와 견해를 동정하도록 설계된 참여 프로세스를,
 - 협력(collaborate)은 모든 이슈와 관심사에 대한 이해를 발전시켜 대안을 찾아내고 선호하는 솔루션을 찾기 위한 공동작업을,
 - 권한부여(empower)는 자신의 삶에서 의사결정자가 될 수 있는 능력을 인정하고 지역적 능력과 기술을 평가함으로써 지역사회가 해결책을 만드는데 기여할 수 있는 기회와 자원을 제공함을 의미함(Government of South Australia, 2008).
- 이와 같은 지역참여 수준별 유형을 지역영향 정도와 복잡성 정도의 2×2 매트릭스로 표현하면 [그림 2-1]과 같음.

[그림 2-1] 지역참여 수준별 유형 매트릭스



자료 : IAP2 and the City of Onkaparinga(2005), Community Engagement Matrix.

3) 지역영향 수준 기준

○ 지역참여 유형은 지역참여의 지역영향 정도에 따라 다음과 같이 4등급으로 구분할 수 있음.

- 1등급은 커뮤니티 전체지역에 높은 영향을 주는 정도이고, 2등급은 커뮤니티의 선택지역에 높은 영향을 주는 정도이고, 3등급은 커뮤니티 전체지역에 미미한 영향을 주는 정도이며, 4등급은 커뮤니티의 선택지역에 미미한 영향을 주는 정도임.

〈표 2-3〉 지역참여 유형(영향수준)

영향수준	기준	사례
1등급 : 커뮤니티 전체지역에 높은 영향	• 자연 환경 또는 모든 거주자의 일반적인 건강 과 안전에 대한 중대한 변화를 포함하여 지역 사회 전반에 걸쳐 높은 영향 • 지역사회 전체의 높은 관심도 • 이슈에 대한 상반된 시각의 강한 가능성	• 시의회의 전략 계획 • 공식 커뮤니티 계획 • 주요 구역 변경 • 지역사회 전체에 서비스를 제공하는 시설 또는 서비스의 제거
2등급 : 커뮤니티의 선택지역에 높은 영향	• 특정 지역, 지역 내 그룹 또는 특정 서비스 또는 프로그램에 미치는 영향이 높음 • 인근 수준에서의 상충되는 관점 또는 특정 그룹 간의 잠재적인 절충의 필요성의 강한 가능성	• 청소년 센터 이전 • 문화 프로그램에 제안된 변경 사항 • 주차장 철거
3등급 : 커뮤니티 전체지역에 미미한 영향	• 지역사회 전체에 미치는 영향은 미미한 수준 • 공공 참여를 보장하기에 지역사회 전체의 충분한 관심도 • 상충되는 관점에 대한 중간 정도의 가능성	• 도서관 서비스 또는 쓰레기 수거와 같은 지역사회 전반의 서비스에 대한 개선 제안 • 커뮤니티 센터의 고객 서비스 개선 제안 • 커뮤니티 전반의 이벤트 제공
4등급 : 커뮤니티의 선택지역에 미미한 영향	• 인근 지역, 지역사회 그룹 또는 특정 시설 또는 서비스에 미치는 영향이 미미한 수준 • 현지화된 시설 또는 서비스에 대한 작은 변경 • 지역 차원에서의 논쟁 또는 갈등의 위험도가 적음	• 지역 거리 청소 • 업그레이드된 황폐한 인도 • 시기 또는 장소 등 지역 청소년 활동 프로그램의 변경

자료 : Social Planning and Research Council of British Columbia(2013), community engagement toolkit.

제2절

지역참여 수준의 유형별 특징과 지역참여방법

- 지역참여 수준별로 각 유형의 특징과 전략(지역참여방법)을 정리하면 <표 2-4>와 같음.
- <표 2-4>는 5단계 지역참여 수준별 세부 사항, 특성 및 전략을 제공하는데, 단기적인 경향이 있는 카운티 주도 정보공유에서 장기적인 지역사회 주도 활동에 이르기까지 다양한 활동을 보여줌.
- 프로젝트가 발전함에 따라 변화하는 요구와 목표를 충족시키기 위해 지역참여 수준을 변경해야 할 수도 있음.
- 참여 수준은 프로그램 목표, 시간 제약, 프로그램 및 커뮤니티 준비 수준, 용량 및 자원 등 다양한 요인에 따라 달라짐.
- 참여 수준별로 지역에 미치는 영향을 고려하는 것은 지역참여를 촉진하고 신뢰를 구축하는 데 있어 중요함.

<표 2-4> 지역참여 수준별 특징과 참여방법

구분	참여수준	참여특징	전략
정보제공	• 킹 카운티는 노력을 시작하고, 부서와 조정하며, 다양한 경로를 사용하여 지역사회에 조치를 취하도록 알립니다.	• 주로 단방향 커뮤니케이션 • 단일 상호작용 • 이벤트의 시간 제한 • 카운티 및 커뮤니티의 즉각적인 니즈 해결	• 언론보도자료, 브로셔, 팸플렛, 취약 인구에 대한 홍보, 민족적 미디어 접촉, 번역된 정보, 주민에 대한 직원 홍보, 신규 및 소셜 미디어.
컨설팅	• King County는 커뮤니티에서 정보를 수집하여 카운티 주도의 개입을 알립니다.	• 주로 단방향 커뮤니케이션 • 하나에서 여러 개의 상호작용 • 단기-중기 • 카운티 프로그램의 형성 및 정보 제공	• 포커스 그룹, 인터뷰, 커뮤니티 설문 조사
대화참여	• 킹 카운티는 카운티 우선 순위와 계획을 수립하기 위해 지역 주민을 참여시킵니다.	• 양방향 커뮤니케이션 • 다중 상호작용 • 중장기 • 복잡한 문제에 대한 솔루션 진전	• 포럼, 자문 위원회, 이해관계자 참여, 연합, 정책 개발 및 지지 (입법 포함) • 브리핑 및 증언, 워크숍, 지역 사회 차원의 이벤트
협력 (공동작업)	• 커뮤니티와 킹 카운티가 공동으로 솔루션을 개발하기 위한 의사결정에 공유	• 양방향 커뮤니케이션 • 다중 상호작용 • 중장기 • 복잡한 문제에 대한 솔루션 진전	• 공동 주도 지역사회 회의, 자문 위원회, 연합 및 • 입법 브리핑 및 증언을 포함한 파트너십, 정책 개발 및 옹호

구분	참여수준	참여특징	전략
직접 행동	커뮤니티는 킹 카운티의 참여와 기술 지원을 통해 전략과 행동을 시작하고 지시합니다.	- 양방향 커뮤니케이션 - 다중 상호작용 - 중장기 - 복잡한 문제에 대한 솔루션 진전	- 지역사회 주도 계획 노력, 지역사회 주최 포럼, 협력 파트너십, 연합, 정책 개발 및 - 입법 브리핑과 증언을 포함한 옹호

자료 : King County(2011), Community engagement guide.

제3절 지역참여의 프로세스¹⁾

1. (1단계) 지역사회 영향수준 평가

- 1단계는 자신이 지역참여 정도에 따른 지역사회 영향 수준을 정하는 단계임.
 - 지역사회 영향수준이란 우리의 특정 행동이나 잠재적 변화가 지역사회에 미칠 영향을 말함.
 - 지역참여에 따른 지역사회 영향수준을 결정하려면 먼저 영향을 받을 지역사회 그룹 및 이해당사자를 동정하는 것이 바람직함.
 - 지역참여 영향수준은 <표 2-3>와 같이 4등급으로 정의할 수 있음(1등급은 커뮤니티 전체지역에 높은 영향을 주는 정도이고, 2등급은 커뮤니티의 선택지역에 높은 영향을 주는 정도이고, 3등급은 커뮤니티 전체지역에 미미한 영향을 주는 정도이며, 4등급은 커뮤니티의 선택지역에 미미한 영향을 주는 정도).

2. (2단계) 적절한 지역참여 유형 선택

- 2단계는 자신이 참여할 지역참여 유형을 정하는 단계임.
 - 여기서는 4가지 지역참여 영향 정도를 기준으로 지역참여의 유형을 예시함.
- 1단계에서 정한 지역참여 영향수준별로 <표 2-5>와 같이 지역문제를 해결하는데 필요한 지역참여 수준 기준의 3가지 유형(커뮤니케이션, 컨설팅, 의사결정 참가)을

1) 이에 대해서는 Social Planning and Research Council of British Columbia(2013), Community Engagement Toolkit을 참조.

선택하는 요령은 다음과 같이 예시할 수 있음.

〈표 2-5〉 지역참여 영향수준별 지역참여 유형 선택방법

지역영향수준	지역참여 유형 선택
1등급 : 커뮤니티 전체지역에 높은 영향	• 일반적으로 전체 지역사회에 영향을 미치는 이슈 나 개발에는 3가지 유형의 공공 참여가 모두 필요함. • 문제의 이슈나 개발이 지역사회에 지속적인 영향을 미칠 경우 의사결정 과정에 지역사회 내 다양한 관점이 포함되도록 하기 위해 임시 위원회를 구성할 필요가 있을 수 있음.
2등급 : 커뮤니티의 선택지역에 높은 영향	• 개발 및 이슈가 지역사회 내 특정 영역 또는 집단에 영향을 미치는 경우, 3가지 유형의 참여유형 모두를 사용해야 함. • 어떤 경우에는 개발 및 문제의 영향을 받는 모집단에 당면한 문제에 대한 의견을 제시할 수 있는 적절한 기회가 주어지도록 하기 위해 지역의 조직과 협력하는 것이 필수적임.
3등급 : 커뮤니티 전체지역에 미미한 영향	• 대부분의 경우, 3등급에 속하는 이슈나 개발을 처리할 때 대중에게 알리거나 자문하는 것으로 충분함.
4등급 : 커뮤니티의 선택지역에 미미한 영향	• 3등급과 유사하게 일반적으로 4등급에 속하는 이슈나 개발을 다룰 때 대중에게 알리거나 자문하는 것으로 충분함.

3. (3단계) 특정한 지역참여 방법 선택

- 3단계에서는 지역참여 유형 중에서 특정한 지역참여 방법을 선택하는 단계임.
 - 지역참여의 영향을 기준으로 특정한 개인이 선택할 수 있는 지역참여 수준별 지역참여 방법의 매트릭스를 〈표 2-6〉과 같이 캐나다 브리티시 콜롬비아 주정부가 만든 매트릭스의 47개 방법(커뮤니케이션 23개, 컨설팅 19개, 공공의사결정 참여 4개)을 예시로 제시함.
 - 지역참여 영향정도(1등급: green, 2등급: blue, 3등급: orange , 4등급: yellow)에 따라 지역방법별로 3가지 기호가 부여되어 있음(E(필수), SR(강력 권장), O(옵션)).
- 지역참여 방법 매트릭스를 사용하려면 ① 자신의 상황을 가장 잘 부합하는 영향 수준을 파악하고, ② 〈표 2-3〉 매트릭스에서 그에 가장 적합한 지역참여의 방법을 선택하여야 함.

〈표 2-6〉 지역참여 방법 메트릭스

구분	1등급	2등급	3등급	4등급
〈커뮤니케이션〉				
Ad in local publication	E	SR	O	O
Notice on website	E	E	E	O
Media release	E	E	SR	O
Direct mail	SR	SR	O	O
Staff briefing on messaging regarding local issues	E	E	SR	SR
Briefing / issue note	E	E	SR	SR
Notification sign	E	E	SR	O
On-hold message - customized to topics as required	O	O	O	O
Newsletter	SR	SR	O	O
Display	SR	O	O	O
Pamphlet / post card	SR	SR	O	O
Personally addressed letter	O	O	O	O
"Expert" commentary	SR	SR	O	O
Billboard	O	O	O	O
Radio ad	O	O	O	O
TV ad	O	O	O	O
Podcast	O	O	O	O
Blog	O	O	O	O
RSS feed	SR	O	O	O
Tagging / tag cloud	O	O	O	O
Wiki	O	O	O	O
Banner ad on web	SR	O	O	O
Email lists	SR	O	O	O
Social networking / online community	SR	SR	O	O
〈컨설팅〉				
Workshop	E	E	E	E
Public exhibition and the invitation of written submissions	E	E	O	O
Survey	O	O	O	O

구분	1등급	2등급	3등급	4등급
Suggestion box	O	O	O	O
Hotline/phone-in	O	O	O	O
Public meeting	E	SR	SR	O
Online forum	SR	SR	SR	SR
Meeting with stakeholders	E	SR	SR	SR
Focus group	SR	SR	SR	SR
Site tour	O	O	O	O
Dialogue	SR	SR	O	O
SpeakOut	O	O	O	O
Quick 1 question online poll	O	O	O	O
Open space	O	O	O	O
PlaceSpeak	O	O	O	O
Charrette	SR	SR	O	O
Community mapping	O	O	O	O
Future Search conference	O	O	O	O
Study circle	SR	SR	O	O
〈공공 의사결정 참여〉				
Citizens Advisory Committees	E	E	SR	SR
Citizens Jury	SR	SR	O	O
Deliberative Polls	SR	O	O	O
Participatory budgeting	SR	O	O	O

자료 : Social Planning and Research Council of British Columbia(2013), community engagement toolkit.

4. (4단계) 지역참여 계획 수립

- 4단계에서는 지역참여의 주요 성공요인을 알아보고, 지역참여 계획을 수립하는 단계임.
- 지역참여 계획을 작성하기 전에 먼저 효과적인 지역참여의 일반적인 결정 요인을 고려하는 것이 유용함.
 - 지역참여 이니셔티브의 성공을 결정하는 핵심적 5가지 결정요인은 ① 지역사회와의 명확하고 정확하고 일관된 커뮤니케이션, ② 지역사회 참여의 결과를 의사결정에 연결하는 투명한 프로세스, ③ 참가자의 지식 및 전문지식에 대한 인식, ④ 관련

모집단의 대표 참여, ⑤ 접근가능하고 사회적으로 포괄적임.

- 실행계획은 사전판단을 위한 체크리스 작성과 이를 토대로 한 실행계획 수립으로 구분되어 이루어질 수 있음.
- 대규모 다차원 지역참여 프로세스를 수용하도록 설계되어야 함.
- 지역참여 작업에 대한 접근 방식이 매우 다양하므로 참여 프로세스의 특정 요구사항에 맞게 실행계획서를 수정할 수 있음.

〈표 2-7〉 지역참여를 위한 사전계획 질문지

핵심질문	응답
이 이니셔티브가 왜 필요한가?	
어떤 커뮤니티 파트너가 참여해야 하며 어떻게 참여해야 하는가?	
이 작업을 수행할 내부 능력이 있습니까? 아니면 외부 컨설턴트를 고용하여 지원해야 합니까?	
우리는 어느 정도의 영향을 다루고 있는가?	

〈표 2-8〉 지역참여 실행계획서

어떤 참여 활동이 추진되어야 합니까?	이 활동의 책임자는 누구입니까?	어떤 자원이 필요한가? (신규 또는 기존)	이 작업은 언제 완료되어야 합니까?	우리의 성공 척도는 무엇이고 우리가 성공했는지 어떻게 알 수 있을까요?	우리는 지역사회와 협력하는 방법에서 받은 피드백을 어떻게 수용할 것인가?

5. (5단계) 지역참여 계획 실행

- 지역참여 실행계획을 구체적이고 명확하게 수립한 후 5단계에서는 계획한 작업을 수행하는 것임.
- 주요 사전계획 질문에서 받은 답변을 바탕으로 계획의 다음 단계에 우선순위를 지정할 수 있음.
- 더 강력한 네트워크를 구축하고 더 많은 커뮤니티 구성원에게 연락하며 현재 자원, 인력 및 시간을 효과적으로 구성하기 위해 어떤 그룹과 협력할 수 있는지 고려하는

것이 중요함.

- 지역참여 작업에는 많은 변수가 포함되므로 접근 방식을 면밀히 모니터링하고 평가하는 것이 중요함.
- 지역사회 참여 프로세스에 대한 평가를 수행하는 것은 무엇이 잘 수행되었고 미래에 무엇이 개선될 수 있는지를 이해하는 데 핵심적임.
- 지역참여 계획에서 성공에 대한 몇 가지 주요 척도를 개략적으로 설명하고 의도한 결과를 달성한 정도를 평가할 수 있음.



제 3 장



외국의 지역참여 운영사례



제3장

외국의 지역참여 운영사례

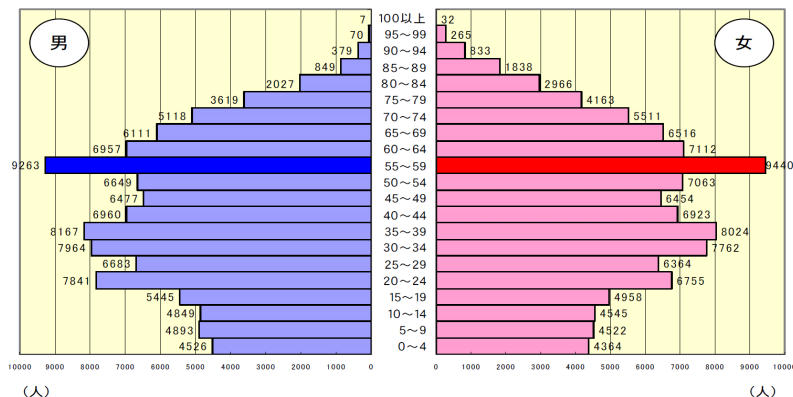
제1절 일본사례

1. 요코하마시 가나자와구(横浜市 金澤區)²⁾

1) 목적

- 단카이 세대(團塊 世帯 : 1947년생~1949년생)를 비롯한 정년 퇴직자들이 자신의 삶의 의욕을 살려서 지역사회에서 다양한 활동을 할 수 있도록 다양한 지원 서비스를 제공함.
- 가나자와구 단카이 세대는 2007년에 약 1만 2천명으로 구민 전체에서 차지하는 비율이 약 5.6%로 요코하마시에서 2번째로 높은 구임.

[그림 3-1] 가나자와구 연령별 인구분포



2) 이에 대해서는 金沢区役所(2007), 金沢区 地域デビュー ガイドブック을 참조.

- 단카이 세대와 직후 세대는 정년 후 약 11만 시간의 자유시간이 있으므로 유효한 활동(갈 곳, 만날 사람, 할 일)이 중요함.
 - 출퇴근을 포함해 주 60시간 총 38년(22세에 취업해 60세 정년까지) 일했다면 일한 시간의 합계는 11만 4,000시간(60시간×50주×38년간)임.
 - 하루 중 자유시간(수면, 식사 등을 제외)을 14시간, 60세 남성의 평균 여명을 약 22년으로 가정하면, 정년 후의 자유시간은 11만 2,420시간(14시간×365일×22년)으로 정년 전 일한 시간과 비슷함.
- 지역데뷰는 정년퇴직한 단카이 세대와 직후 세대에게 지역사회에서 자신의 자유시간을 적합한 활동으로 보내도록 하는 것임.

2) 활동코스

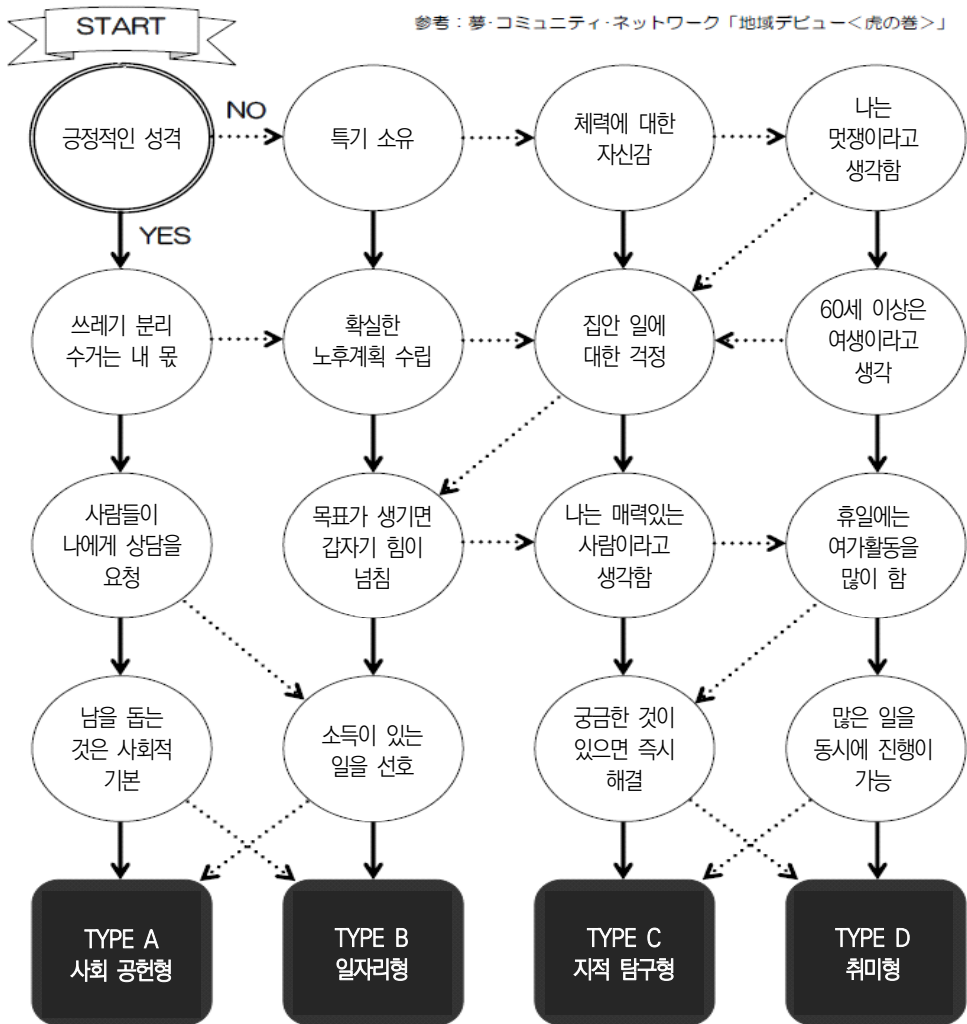
- 간이 진단지를 제공하여 자신에게 적합한 활동코스를 스스로 진단할 수 있도록 하고 있음([그림 3-2] 참조).
 - 활동코스는 사회공헌형, 일자리형, 지적탐구형(학습형), 취미형으로 구분함.
 - 4개 코스별로 참가하는 개인의 활동내용은 상담을 받거나 스스로 정할 수 있음.

3) 참여방법

(1) 자치회와 반사회 이벤트에 참가

- 가나자와구에서는 2007년 10월 현재 169개 자치회·반사회에서 다양한 활동이 이루어지고 있는데, 여기에 참가해 다양한 사람들과 다양한 경험을 할 수 있음.
 - 레크리에이션 : 여름축제, 떡치기 대회, 운동회 등의 레크리에이션
 - 학습·문화 활동 : 꽃꽂이·요리교실 등 학습과 다양한 문화활동
 - 방법 순찰대 : 자주 방법 활동
 - 깨끗한 마을 만들기와 자원 회수 : 화단 만들기, 청소 활동, 자원 회수(폐지, 깡통 등) 등

[그림 3-2] 가나자와구 지역참여 간이진단



주 : → 예, → 아니오
 자료 : 꿈·커뮤니티 네트워크, 지역데뷔 자습서.

(2) 이벤트 및 강좌 참가

- 구내의 공공시설이나 지구센터 등에서는 다양한 이벤트나 강좌를 개최함.
 - 해보고 싶었던 이벤트나 강좌에 참여하여 그것을 즐기거나 능력을 신장함.
 - 강좌의 수료 후에 동료들이 모여 자주 그룹으로 활약하는 경우도 많음.

(3) 단체활동에 참여

- 취미나 문화, 스포츠, 봉사 등 다양한 그룹이나 단체활동하여 자신이 해보고 싶은 것에 도전하고, 가까운 지역에서 새로운 동료를 만들 수도 있음.

4) 지원조직 및 활동처

(1) 가나가와 구민활동센터(가나자와 구청 1층)

- 센터 직원들이 정보제공 및 상담 등을 통해 참여 희망자에게 시민활동 및 평생학습 등을 지원함.
 - 등록단체(그룹)은 회의실 및 사무기기 등을 활용할 수 있고, 기자재(디지털 카메라, 프로젝터 및 스크린, 유아용 장난감 등)의 대출도 가능함.
 - 이용 시간은 8:45~17:15이고, 월1회(첫째 일요일)과 연말연시에는 폐관함.

[진열장]



[상담 코너]



[미팅공간]



[회의실]



- 지역데뷔 지원 데스크는 가나가와 구민 활동 센터의 상담코너로 시민활동, 봉사, 평생학습 등에 관한 정보제공 외에 각종 강좌 및 행사의 소개, 구내에서 활동하고 있는 각종단체 그룹의 소개 등을 함.



(2) 지구센터

- 지역주민의 문화, 스포츠, 학습 등의 자주활동 및 교류거점으로 지역활동을 떠받치는 핵심적인 시설임.
- 회의실, 요리실, 다다미방, 체육실, 롤플레이 룸, 도서 코너, 오락코너(바둑, 장기 등)도 있음.
- 그룹이나 동아리 활동, 발표장, 정보교류(동료 모집 등), 이벤트 등도 이루어지고, 강좌 등 다양한 센터 자체 기획사업도 개최됨.
- 가나자와구 지구센터의 이용시간은 월~토 9:00~21:00(일요일 9:00~17:00)이고, 휴관일은 월 1회 월요일(국경일이면 그 다음날)과 연말연시임.
- 가나자와구에는 2007년 현재 5개소가 있음.

(3) 커뮤니티 하우스

- 지역주민의 교류 및 다양한 활동의 거점이 되는 작은 구민 이용시설임(지구센터보다 작음).
- 초등학교나 중학교 등을 활용한 시설임.
- 그룹 활동 등에 이용할 수 있는 연구실과 방, 도서코너 등이 있음.
- 가나자와 구에는 2007년 현재 9개소가 있음.

(4) 길거리의 선생님

- 길거리의 선생님은 평생학습을 이해하고 봉사정신을 갖고 활동할 지도력 있는 경력자로 그의 재능을 구민을 위해 도움을 줄 사람임.
- 2007년 10월 현재 100명 이상의 분들이 "거리의 선생님"으로 구청에 등록되어 있음.
- 활동분야 및 활동내용은 다음과 같음.

〈표 3-1〉 가나자와구 길거리 선생님 활동내용

구 분	활동내용
역사·교육	향토사, 유리드믹스, 기타
시민생활기술	마을 건설, 금융, 컴퓨터, 상담, 간호, 장례, 건강, 전기 일반, 커뮤니케이션, 기타
음악·무용·연예	피아노, 첼로, 만돌린, 우쿨렐레, 쟁, 거문고, 피리, 노래, 마임, 마술, 노래방, 탕고, 휘파람, 기타
미술공예	일본화, 담채화, 회화 조형, 유화, 수묵화, 기타
책·차·꽃꽂이	다도, 꽃꽂이, 서예
어학·문학·문예	영어, 중국어, 프랑스어, 스페인어, 한시, 기타
가정생활	옷치장, 말린 꽃, 요리, 한방, 허브, 아로마 테라피, 보자기 포장, 메이크업, 기타
수공예·취미	그림 편지, 점토 세공, 염색, 뜨개질, 등나무 공예, 재봉, 리폼, 바둑, 사진, 기타
스포츠, 레크리에이션	야외관찰, 자연관찰, 사교댄스, 체조, 태극권, 홀라댄스, 워킹, 요가, 기타

(5) 평생학습단체

- 일상생활이나 사회생활에서 궁금하거나 흥미·관심 있는 것을 배우거나, 그들에게 학습을 제공하는 학습 프로그램을 기획·운영하는 단체에서 활동함.
- 가나자와 구민활동센터의 등록된 단체로 다음의 활동내용을 수행함.

〈표 3-2〉 가나자와 구민활동센터 등록단체 활동내용

구분	활동내용
교육 등 일반	평생학습, 청소년 교육, 육아 지원, 구연, 기타
복지	고령자 복지, 장애인 복지, 기타
환경	환경문제, 자연관찰, 기타
사회 과제	국제교류, 여성문제, 마을건설, 방재, 기타
역사	역사, 향토사
음악	혼성 합창단, 여성 합창단, 남성 합창단, 기악, 동요, 기타
무용·연예	민요무용, 매직
미술·공예	서양화, 담채화, 일본화, 사진, 영화, 도예
책·차·꽃꽂이	서예, 펜 습자, 다도, 꽃꽂이
어학·문학문예	영어, 한국어, 중국어, 문고·독서, 고전 문학, 기타
가정생활·수공예	수예, 칠기, 그림 편지, 도예, 종이 인형, 옷치장, 바둑, 요리, 아로마 테라피, 기타

구분	활동내용
스포츠, 레크리에이션	사교 댄스, 재즈 댄스, 에어로빅, 리듬 체조, 요가, 태극권, 기공, 축구, 탁구, 배드민턴, 배구, 등산, 하이킹, 기타

(6) 봉사활동

- 지역에는 많은 다양한 봉사활동의 기회가 있어 누구나 특별한 자격이 없어도 할 수 있는 활동임.
- 가나자와구 자원봉사센터
 - 자원봉사자 2명이 상주하면서 봉사활동 참여를 원하는 사람에게 상담이나 정보제공을 하고 있음.
 - 처음에는 기초수준에서 봉사 미니 강좌(매월 10날 13:30~15:00)를 개최함.
 - 이용 시간은 9:00~21:00, 상담 시간은 9:30~17:00
 - 휴관일은 연말연시임.
- 요코하마시 자원봉사센터
 - 주로 사회복지 분야의 자원봉사에 참여하고 싶은 분이 대상임.
 - 복사기, 회의실 등도 이용할 수 있음.
 - 이용 시간은 월~금 : 9:00~21:00, 토~일 : 9:00~17:00
 - 휴관일은 월요일, 국경일, 연말연시임.
- 요코하마시 시민활동지원센터
 - 시민활동단체나 자원봉사 등으로 활동하는 사람들과 앞으로 활동하려는 사람들을 응원하는 조직임.
 - 이용 시간은 월~토 : 9:00~22:00, 일 : 9:00~17:45
 - 휴관일은 매달 넷째 일요일, 연말연시임.

(7) 지역데뷔 지원 데스크

- 단카이 세대와 시니어를 봉사로 받아들이는 시내 150개 단체에 설치되어 있음.

- 수용형태는 ① 무상봉사, ② 유상봉사, ③ 유급직원의 3종류로, 단체마다 어떻게 활동할 수 있는지, 어떤 조건이 있는지 등을 파악해야 함.

(8) 기타

○ 요코하마시 평생학습 홈페이지

- 평생학습에 관한 강좌, 학습시설 정보를 제공함.

○ 가나가와현 평생학습정보센터

- 가나가와현 내의 각종 강좌와 이벤트의 시설 및 강사 정보를 제공함.

○ 가나가와현 시니어 사회 참가 추진센터

- 시니어의 사는 보람 만들기, 동료 만들기, 지역 활동을 지원함.

5) 시민활동지원보조금제도

- 가나자와구에서는 보다 풍부한 지역사회 만들기에 이바지하는 시민활동단체의 성장 및 자립을 지원하기 위해서 단체가 실시하는 사업을 재정적으로 지원하는 보조금 제도가 있음.

- 가나자와구 시민활동 서포트 보조금 : 청소년 건전육성, 국제교류, 문화예술 추진, 평생학습강좌를 대상으로 지급
- 가나자와구 보건복지 홉 스텝 점프(Hop Step Jump) 사업 : 보건복지를 추진하는 사업을 대상으로 함.

2. 도쿄도 스미다구(東京都 墨田区)³⁾

1) 목적

- 정년퇴직자가 지역에서 다양한 활동에 참여하는 “지역데뷔”를 지원하기 위함.

- 지역활동은 구의 행사 참가, 흥미 있는 강좌나 교실에 참가, 취미 동아리 활동에

3) 이에 대해서는 東京都 墨田區(2020), 地域デビューマニュアル, 墨田區(2021), 地域活動ガイドブック을 참조.

참여, 지역의 청소 활동에 참여, 자원봉사에 참여, 친구들과 수다로 정보교환 등을 들 수 있음.

2) 활동코스

- 자신에게 적합한 활동을 파악하려면 간이진단을 활용할 수 있음.
 - [그림 3-3] 참조
- 진단결과는 다음과 같이 4가지 유형을 제시함.
 - A : 지역영웅형(다른 사람의 부탁을 적극적으로 나서서 도와주는 유형)
 - B : 분위기 메이커형(누구에게나 인기가 있어 모임의 중심에 있는 유형)
 - C : 조정가형(시야가 넓고 갈등을 잘 해결하는 유형)
 - D : 집중형(말없이 신중하게 책임지고 일하는 유형)

3) 지역데뷔 초기태도와 매너

- 몸가짐에 조심해서, 미소는 최고의 액세서리, 말투는 정중하게, 허세나 직함은 잊어버려야 함.
- 겸허한 마음을 잊지 않고, 친한 사이에도 예의가 있어야 함.
- 인사를 잘하고 항상 상대의 입장에서 함.
- 지역에 관심을 갖고 자기가 사는 마을에 애정을 쏟음.

4) 지역참여 활동 및 활동처

- 상담 창구 및 시설
 - 각 시설에서 강좌, 행사를 실시하고 있음.
 - 시설별로 학습상담이나 동아리활동용 대여실이 있음.

○ 스미다구 평생학습센터

- 구민이면 누구나 언제든지, 어디든지 평생학습에 참여할 수 있도록 학습에 관한 정보제공과 학습상담을 실시하고 있음.

○ 미도리 커뮤니티 센터

- 지역 주민의 복지증진 및 건강하고 문화적인 커뮤니티의 형성과 발전을 도모하는 목적으로 개설한 시설임.

○ 혼쵸(本所)·야히로(八広) 지역 플라자

- 지역교류 및 정보 교환의 장을 마련하여 지역주민의 사랑을 받는 "지역의 안방"을 목표로 함.
- 재해에 대비하여 지역주민과 연대해 조직마련을 추진하는 방재의 거점임.

○ 스미다구 자원봉사센터

- 자원봉사에 대한 구민들의 이해와 참여를 촉진시키는 스미다구 봉사활동의 거점 시설임.
- 자원봉사자 등록 및 상담은 전문 상담원이 실시함.

○ 스미다구 여성센터

- 여성의 지역활동을 돕는 활동의 장으로 개관되었음.

○ 사회복지회관

- 인권·화합 문제 상담사업, 복지증진을 위한 교양, 오락 및 체육의 향상, 아동의 건전육성, 지역교류를 목적으로 하고 사업을 실시함(영유아부터 노인까지).

5) 지역력 향상 사업(地域力 向上 事業)을 활용

○ 2021년도에는 5개 단체의 사업이 지역력 향상 사업으로 선정되어서 추진되고 있음.

- 주식회사 세라피아의 어린이 미래 만들기 프로젝트 : 코드를 쓰지 않는 프로그래밍 기술로 아이들이 가진 가능성을 제고해 주는 사업(1,000,000엔)
- 특정비영리활동법인 데라시마·다마노이마치 조성협회의 다몬지 교류농원 : 휠체어로 야채 손질을 하고 아이들과 반딧불이를 보는 사업(1,000,000엔)

- 사단법인 SSK의 이동식 놀이터 : 아이들이 건강하게 놀 수 있는 환경을 만들어 주는 사업(3,788,000엔)
- 공익재단법인 신일본 필하모닉 교향악(음악)의 힘으로 사람과 마을을 건강하게 만드는 프로젝트 : 목표액 33,000,000엔
- 특정 비영리 활동법인 불타지 않는 부서지지 않는 마을·스미다구 지원대의 방재관광 보자기 프로젝트 : 아이들에게 '방재학습'을 보급하는 사업(2,985,000엔)

3. 나루토시(鳴門市)⁴⁾

1) 목적

- 초고령 사회를 맞이한 일본에서 지역의 활력을 유지·증진하기 위해서는 시니어 세대들이 지역이나 사회를 지탱하는 일원으로서 그간 쌓아 온 능력과 경험을 발휘하면서 더욱 활약할 수 있는 사회의 실현이 불가피함.
 - 또한, 시니어 세대들이 지역사회의 주역으로서 활약하는 것은 시니어 세대들에게 큰 보람을 주게 됨.
- 최근 정년퇴직한 시니어 세대들이 자신의 보람과 삶의 의욕을 실현하고 지역사회에서 다양한 활동을 시작하는 "지역데뷔"가 주목을 받고 있음.
 - 시니어 세대들이 은퇴한 후 자유시간은 약 11만 시간(60세 남성 기준 : 14시간×365일×22년=11만 2,420시간)은 22세에 취업해 60세에 정년퇴직할 때까지 노동시간(12시간×250일×38년=11만 4,000시간)과 비슷함.
- 이 자유시간을 지역에서 충실하게 지낼 수 있도록(할 일이 있음, 갈 데가 있음, 만나는 사람이 있음) 하는 것이 "지역데뷔"임.
 - 나루토시에서는 시민활동, 자원봉사, 평생학습 등에 관한 정보제공, 각종 강좌 및 행사의 소개, 각종 활동단체의 소개 등을 지원함.

4) 이에 대해서는 鳴門市役所(2019), 地域デビュー手引書を 참조.

2) 활동단체 소개

○ 나루토시 자원봉사센터

- 나루토시 사회복지협의회가 운영하고 있음.
- 봉사활동에 관한 상담이나 봉사활동 중개를 실시하며, 봉사활동 지원 및 정보제공, 자원봉사 보험을 취급하고 있음.

○ 지구자치진흥회

- 지구자치진흥회는 지역주민의 커뮤니티로 2004년 조직이 된 후 현재 14지구 자치진흥회가 있음.
- 지구자치진흥회에는 각종 단체의 대표자, 반장 회장 등으로 구성된 운영 위원회와 전문 부회가 설치되어 있음.
- 2006년에는 나루토시 자치진흥연합회를 결성하였음.
- 지역의 도시조성에 관한 자체적이고 자율적인 활동을 실시하고 있음.
- 예를 들어, 지역축제의 개최를 통한 전통 문화의 계승과 주민의 교류 촉진, 그라운드 골프 대회 개최 등 주민의 건강증진, 방범관리나 등하교 안전순찰 등 안전한 도시 조성사업, 독거노인 보호활동, 자주적 방재훈련 등 예방활동, 청소활동과 꽃가꾸기 등 지역생활환경 정비 등임.

〈표 3-3〉 나루토시 지구자치진흥회 현황

명칭	활동거점	대표자
키즈카미지구자치진흥회	키즈카미집회소	무네타
나가오지구자치진흥회	영아관	이누이
사이타지구자치진흥회	사이타집회소	무라사와
쿠로사키지구자치진흥회	쿠로사키집회소	타무라
쿠와지마지구자치진흥회	쿠와지마 노인센터	이와모토
카와히가시지구자치진흥회	카와히가시공민관	사사키
사토우라지구자치진흥회	사토우라공민관	다이코크
오오츠지구자치진흥회	오오츠중앙공민관	후지무라
동나루토지구자치진흥회	동나루토커뮤니티센터	토모유키
서나루토지구자치진흥회	나루토 공민관	마에가와

명칭	활동거점	대표자
세토지구자치진흥회	세토공민관	마스오카
키타나다지구자치진흥회	키타나다공민관	우에하라
호리에지구자치진흥회	호리에공민관	오가와
이타히가시지구자치진흥회	가와사키 유아원	히로타

○ NPO 및 자원봉사단체

- NPO 단체는 다음과 같음(Non-Profit Organization, 비영리기관).

〈표 3-4〉 나루토시 NPO단체 현황

법인명	대표자	주소
만남 복지모임 비코 헬프	오타니 야스에	나루토시
지역교류모임 코스모스 하우스	토오요카 토오루	나루토시
J C I Teleworkers' Network	이노코 카즈유키	나루토시
울빼미의 숲	아키야마 케이코	나루토시
나루토 友愛會	칸가와 카즈미	나루토시
나루토 노래모임	오오츠카 미치코	나루토시
마을만들기 서클 大麻	쿠사카 마사유키	나루토시
자원봉사 서부 나루토	사노분 미노루	나루토시
감자 클럽	초즈키 카즈오	나루토시
작업 OB 네트워크	니오 쿠니오	나루토시
쾌적한 펭귄마을	미토키 테루오	나루토시
산의 약사들	세카와 마사아키	나루토시
아카리	시마다 이사오	나루토시
육아응원단 레인보우	야마구치 토시코	나루토시
빈집뱅크로 복지도시 조성을 생각하는 모임	오오타 하루키요	나루토시
편지관	와타나베 히로유키	나루토시

- 자원봉사단체는 다음과 같음.

〈표 3-5〉 나루토시 자원봉사단체 현황

법인명	대표자	주소
노래광장 「NKB」	후지 토비	도쿠시마시
오츠카국제미술관 자원봉사 모임	반도오 리에츠	나루토시
음악극 반도 소년이야기 실행위원회	리츠훈 토시히로	도쿠시마시
음악스튜디오 수국 엘레강스	마츠우라 히로시	도쿠시마시
사단법인 바람의 집	카미사카 토시코	나루토시
가보차(호박) 클럽	토다 아사오	나루토시
希麗會	히데토시카즈	나루토시
시로우 다이쇼요코토 자원봉사 그룹	아베 오시노부	나루토시
사회복지협의회 꽃길클럽	아키오카 요시노	나루토시
장애인 지원시설 반도우의 언덕	후루카와 아스카	나루토시
신이케카와오를 깨끗하게 하는 모임	이누리 하지메	나루토시
세토초 방법순찰대	오가타 탄시	나루토시
태극권을 즐기는 팬더 모임	오오타 하루키요	나루토시
지역활성화단체 무브	이누이 코오타로	나루토시
수제그림책 클럽 크레옹	후쿠이케 케에코	나루토시
동요모임 하마치도리	아사노 사리에	나루토시
나루토우즈시오고등학교 인터넷부	오하타 치에코	나루토시
나루터 관광 자원봉사 모임	노구치 마사히로	나루토시
나루토 가락으로 생생하게	사카키 야에코	나루토시
나루토시 돌봄 상담원 소용돌이바람	토요타 미야코	나루토시
나루토시교통안전협회 분회	카시와바라 모토	나루토시
나루토시소비자협회	토다 아사오	나루토시
나루토시 식생활개선 추진협의회	나가오카 카즈미	나루토시
나루토시 제일중학교 자원봉사부	요시다 아츠코	나루토시
나루토시 자원봉사 지원 모임	야마모토 케에코	나루토시
나루토 시민극장	나가사키 히사코	나루토시
나루토시 관공서 자유노동자 클럽	하라 히로시유우	나루토시
나루토 De시네마 실행위원회	사카키 야에코	나루토시

법인명	대표자	주소
나루토 비디오 자원봉사	토요다 사부로우	나루토시
불법투기감시순찰대	후지타 아키라	나루토시
히토 자원봉사그룹 야스나로 모임	타마다 야스시	나루토시
자원봉사 카와히가시	나카타니 히로시	나루토시
자원봉사 그룹 시오	아오야마 겐지	나루토시
자원봉사자 그룹 아오	아리이 키미요	나루토시
우에 클럽	오오타 하루키요	나루토시
우에방문원	코바야시 히로아키	나루토시
좋은 인연 자원센터	에모토 후히사에	나루토시

3) 지역데뷔 추천

○ 자원봉사 지역데뷔 추천(이케가와를 깨끗이 하는 모임 회장 이누이 하지메)

- 자산들이 살고 있는 지역에는 다양한 시설이 있음(공원, 신사, 화단, 만남관, 집회소, 유치원, 초중고, 관광 시설 등).
- 또한, 다양한 지역행사나 활동(공원이나 지역의 청소, 고령자 복지행사, 연예 대회, 노래방, 옥외등 관리, 교통안전, 방재회, 건강체조, 워킹회, 이케가와를 깨끗이 하는 모임과 협동 사업 등을 통한 지역의 환경, 복지, 문화, 안전, 건강 등의 개선활동이 있음.



- 이러한 활동에 자신의 지식과 지혜, 기술을 지역사회 발전과 복리증진을 위해 사용하면 큰 보람을 느낄 수 있음.

○ 부모 보은(5소리) "아홉째"(후지 도도미)

- 2018년에 "아홉째"는 결성한 지 100주년을 맞았음.
- 최근에는 나루토 시의 "We Love 되면 마을 만들기 활동 지원 보조금 사업"이 출범하여 "Naruto 조이풀 어린이 음악제"가 채택되었고 "토크시마 문화의 힘에 의한 마을 만들기 지원 사업"으로 승계되었음.



- Naruto 조이풀 어린이 음악제를 계기로 나루토 시의 마을회관이나 할인점의 4개 장소에서 어린이의 노래 교실이 시작되었음.
- 개강 1년이 지나면서 2살부터 초등학교 아이들 약 40명이 노래의 광장 "NKB 아홉째" 연주를 중심으로 활동하고 있음.
- 또한, 케이블 텔레비전으로 "낭독 카페 in 아홉째의 숲"을 방영하고 있음.

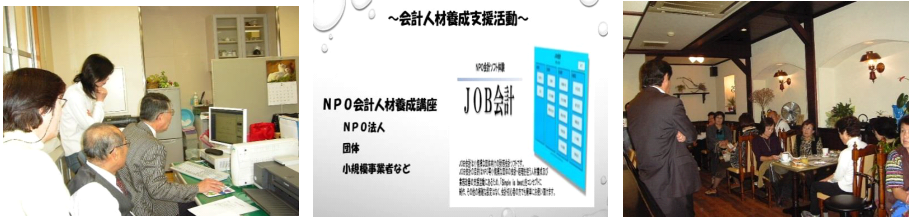


- 이러한 일련의 활동은 음악 스튜디오 "수국 elegance"를 토대로 운영하고 있으며 교오에이 나루토역에서 매주 화요일에 개최하고 있음.

○ NPO법인 잡 OB네트워크(니오 쿠니오)

- 법인은 중고령 퇴직자가 오랜 세월 쌓아 온 경험과 기술, 지식, 인맥 등을 활용해 지역사회 참여를 지원하려고 2006년 12월 설립되었음.
- "자립하되 고립하지 않는다"를 법인의 기본정신으로 삼고 중고령 퇴직자의 사회 참여를 지원하고 있음.
- 지금까지 홈페이지 작성 지원이나 회계 소프트웨어의 개발, 매칭 지원 활동 등을

실시하고 있음.



- 2006년도 나루토시의 "We Love 마을 만들기 활동 지원 보조금 사업"에 채택되면서 중고령 퇴직자의 사회참여의 계기로 "중고령 퇴직자 지역데뷔 지원강좌"를 실시하고 있음.



시니어 ICT과정

장난감병원 닥터과정

드론활용 과정

- NPO법인 잡 OB네트워크는 중고령 퇴직자의 네트워크 형성을 하면서 중고령 퇴직자의 사회참여를 지원하고 있음.

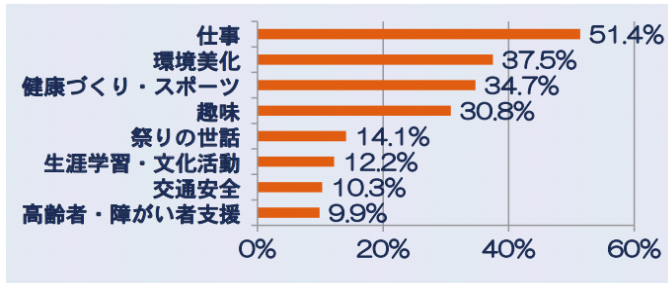
4. 아키타현(秋田県)⁵⁾

1) 목적

- 아키타현은 2013년 10월 현재 총인구 중 65세 이상 고령자 비중이 31.6%로 고령화율이 전국에서 가장 높음(전국 25.1%, 高知 31.1%, 시마네 30.9%, 야마구치 30.2%, 와카야마 29.4%).
- 그들 중 80.8%가 간호나 지원을 필요로 하지 않는 건강한 고령자 등임 (현민의식조사, 2013년).
- 최근 1년간 일이나 사회활동, 건강 만들기·스포츠 등 사회참가활동을 한 고령자(60세 이상)의 비율은 80.8%로 나타남(현민의식조사, 2013년).

5) 이에 대해서는 秋田県(2015), 地域デビュー ガイドブック을 참조.

[그림 3-3] 아키타현 현민의식조사



- 60세 정년퇴직자(평균 여명 23년)의 자유시간은 약 10만 시간(13시간×365일 ×23년)은 생애의 총 노동시간 9.5만 시간(10시간×5일×50주×38년)과 비슷함.
- 고령자는 지역사회의 생애 현역 플레이어로 지역사회 참여가 기대됨.

2) 참여활동

(1) 건강

- 노인클럽
 - 노인클럽은 지역을 기반으로 하는 고령자 자주적 조직으로 대체로 60세 이상이면 누구나 가입할 수 있음.
 - 각종 시니어 스포츠 등 참가를 통해서 건강의 유지·증진을 도모함.

○ 시니어 서클

- 아키타현 장수사회 진흥재단이 보람과 건강 만들기에 관한 시니어 서클의 정보 수집이나 홈페이지 등에서 정보 제공을 하고 있음.
- 흥미 있는 스포츠나 특기인 스포츠를 하는 동아리를 찾아볼 수 있음.

(2) 모임

○ 시니어 서클

- 아키타현 장수사회 진흥재단이 보람과 건강 만들기에 관한 시니어 서클의 정보

수집이나 홈페이지 등에서 정보 제공을 하고 있음.

- 흥미 있는 스포츠나 특기인 스포츠를 하는 동아리를 찾아 볼 수 있음.

(3) 학습

○ 평생학습 지원 시스템 : 학습 서포트 아키타

- 아키타현 평생학습 정보(현 관계 기관, 시읍면, 기관 및 단체, 학교 등 주최)를 인터넷으로 제공하고 있음.
- 제공하는 주요 정보는 강좌 및 강연행사와 이벤트, 강사 정보, 봉사자 개인 및 단체 정보, 동아리 정보 등임.

○ 아키타 LL대학원과 아키타현 노인대학

- 아키타현 장수사회 진흥재단(LL재단)의 아키타 LL대학원은 고령기를 충실하게 보내기 위한 각종 강좌의 수강과 레크리에이션 활동이나 사회 활동을 통한 건강 만들기, 동료 만들기를 도모함.
- 아키타현 노인그룹연합회의 아키타현 연합노인대학은 노인클럽 활동의 활성화로 건강 만들기 리더 양성강좌 등을 운영하고 있음.

(4) 자치회, 반상회 참가

○ 자치회와 반상회는 지역주민들이 살기 좋은 지역을 만들기 위해 스스로 조직한 단체임.

- 읍면동과 협력하면서 그 지역의 다양한 문제에 대응하고 있음.

○ 운영사례 : 주민참가에 의한 "건강 마을 활동"

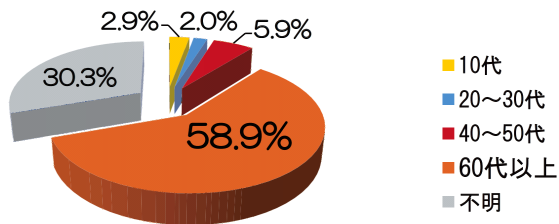
- 지역 주민이 주체가 되는 다양한 "건강 마을 활동"에 임하는 지역이 58개 지역 250개 마을로 증가하였음.
- 이러한 모델을 현 전체로 확대하고 이를 통해 지역커뮤니티의 활성화를 꾀하는 현이나 읍면동을 지원함.

(5) 사회공헌

○ 아키타현 자원봉사센터

- 아키타현 자원봉사센터에서는 이벤트·교육안내와 각종 민간보조금에 관한 정보제공, 전화에 의한 자원봉사활동에 관한 상담 등을 실시하고 있음.
- 아키타현의 봉사단체는 1,150개이고, 등록인원은 93,910명임.
- 연령별 등록인원 중 40~50대가 30.3%, 60대 이상이 58.9%를 차지하고 있음.

[그림 3-4] 아키타현 연령별 자원봉사자 등록 상황



(6) 일자리

○ 실버인재센터

- 풍부한 지식과 경험 기능을 가진 노인에게 능력에 따른 임시적·단기적인 일을 제공하고 있음.
- 일의 내용과 취업 실적에 따라 보수를 받을 수 있음.
- 실버인재센터는 거의 모든 읍면동에 설치되어 있음.

○ 아키타현 농업연수센터

- 취농에 의욕적인 분들을 대상으로 기초적인 농업 생산과 농업 경영 등에 관한 강의나 농사 체험 등 각종 연수를 제공함.

3) 참여방법

- 아키타현 3개 지구에 시민활동의 거점이 되는 시민활동지원센터를 통해 정보획득과 알선 등 서비스를 받을 수 있음.

- 자원봉사 정보의 제공과 다양한 강좌 및 각종 이벤트 등을 개최하고 있음.
- 3개 센터의 현황은 다음과 같음.

〈표 3-6〉 아키타현 시민활동지원센터 현황

명칭	주소
북부시민활동지원센터	오다테시
중앙시민활동지원센터	아키타시
남부시민활동지원센터	요코테시

4) 지역데뷔 지원기관

- 지역데뷔 지원기관은 다음과 같음.

〈표 3-7〉 아키타현 지역데뷔 지원기관 현황

부문	기관명	주소
건강	아키타현 노인그룹 연합회	아키타시
	아키타현 장수회 진흥재단	아키타시
학습	아키타현 생애학습센터	아키타시
	아키타현 장수사회 진흥재단	아키타시
	아키타현 노인그룹 연합회	아키타시
참가 (지역활동)	아키타현 기획진흥부 활력있는 마을만들기 지원실	아키타시
사회공헌 (자원봉사)	아키타현 사회복지협의회	아키타시
	북구시민활동지원센터	오다테시
	중앙시민활동지원센터	아키타시
	남부시민활동지원센터	요코테시
일자리	아키타현シルバー인재센터연합회	아키타시
	아키타현농업연수센터	아키타시

5. 기타큐슈시(北九州市)⁶⁾

1) 목적

- 지역데뷔란 모든 세대(연령)가 지역사회 활동에 처음으로 참여하는 것을 의미함.
 - 지역데뷔 활동에는 자치회/반상회, 마을건설협의회 등 지역 단체, NPO·자원봉사단체 등이 있음.
 - 참여자는 모든 세대(연령)이 가능하나, 이 가이드라인은 주로 정년퇴직자 또는 퇴직예정자를 중심으로 그들이 자신에게 희망과 보람을 찾아 지역에서 활동을 하는데 기여하려는 목적으로 작성되었음.

2) 활동가능단체 및 활동내용

- 지역의 거점 시민 센터
 - 초등학교를 중심으로 설치되면서 다양한 지역 만들기 활동이 이루어지고 있음.
- 반상회 및 자치회
 - 지역주민들이 힘을 합쳐서 살기 좋은 거리를 만들기 등 다양한 활동을 실시하고 있음.
- 공원 애호회
 - 지역공원의 정화활동 등을 실시하고 있는 자원봉사 단체임.
- 사회복지협의회
 - 지역주민들이 주체가 되어 지역사회 복지활동을 벌이는 단체임.
- 육아지원단체
 - 시민센터를 거점으로 지역의 양육을 지원하는 단체임.
- 소방단
 - 지역 봉사자들에 의해서 조직되는 자율소방대임.

6) 이에 대해서는 北九州市(2018), 地域デビュー手引書を 참조.

○ PTA(Parent-Teacher Association, 학부모와 교사 연합회)

- 어린이의 건전한 성장을 위해 학교 내 활동뿐만 아니라 지역에 다양한 활동 (레크리에이션, 청소활동, 안전순찰, 방재활동, 폐지회수, 고령자 보호, 아이보호)에도 관여하고 있음.

3) 활동방법 결정

○ 활동지역 중심

- 자기 사는 지역에서 활동하여 지역에 기여하고 싶은 경우에는 환경미화, 고령자나 아이의 보호 등 다양한 활동의 무대가 있는 우리 동네의 반사회/자치회 활동에 참가하는 것이 무난함.

○ 활동영역 중심

- 자신의 취미나 특기와 경험을 살리고 싶은 경우에는 지역의 스포츠 단체나 레크리에이션 단체의 지도자, NPO법인의 회계처리 등 전문직무에 참여할 수 있음.

○ 학습 및 정보수집 선결

- 지역활동이나 봉사활동 등 활동영역에 대해 알고 나서 결정하려는 경우에는 관련된 강좌나 세미나에 참여할 수 있음.
- 생애학습종합센터에서 실시하는 시민 칼리지 등 강좌를 수강하고 동료들과 커뮤니티를 만들어 활동하면서 결정할 수 있음.
- 또한, 시정 소식이나 지역의 홍보지, 지역활동 또는 평생학습을 지원 공공시설 (시민활동지원센터 등) 등에서 발행하는 정보지나 웹사이트 등에서 다양한 정보를 습득할 수 있음.

4) 활동분야별 참여방법

(1) 집 근처 활동

- 시민활동지원센터 : 지역 행사나 자치회 활동 정보뿐만 아니라 강좌나 행사 정보가 많이 모여 있음.

- 구의 커뮤니티지원과(<http://www.city.kitakyushu.lg.jp/>) : 구와 시민센터 주최 강좌 정보와 자치회 정보에 대해 상담할 수 있음.
- 사회복지법인 기타큐슈시 사회복지협의회 자원봉사 시민활동센터(<http://www.kitaq-shakyo.or.jp/vol/>) : 자원봉사 활동 지원을 위해 자원봉사·시민 활동 센터를 설치해 운영하고 있음.

(2) NPO·봉사활동단체 활동

- 기타큐슈시 시민활동지원센터(<http://www.kirakirakitaq.jp/>) : 활동단체 정보제공, 활동상담, NPO 입문 세미나 등을 통해 지원하고 있음.

(3) 지역활동이나 자원봉사 활동

- 기타큐슈시 생애학습종합센터(<http://www.city.kitakyushu.lg.jp/>) : 지역활동이나 자원 봉사 등을 포함한 다양한 강좌를 제공하고 시설 자원봉사자도 모집해 운영하고 있음.

(4) 장애인 복지 활동

- 기타큐슈시 동부장애인복지회관, 서부장애인복지회관(<http://www.kitaqshinsyo.com/>) : 장애인 지원 봉사활동을 하고 자원봉사 양성 강좌도 실시하고 있음.
- 공익사단법인 기타큐슈시 장애복지자원봉사협회(<https://www.ksvk.jp/>) : 시민봉사자를 통한 장애인복지기관으로 수시로 자원봉사자를 모집하고 있음.

(5) 국제교류 활동

- 공익재단법인 기타큐슈 국제교류협회(<http://www.kitaq-koryu.jp/>) : 국제 교류에 깊은 관심을 갖고 있는 자원봉사 희망자를 모집하고 있고, 다른 자원봉사단체도 소개하고 있음.

제2절

미국사례가)

1. 필라델피아(첨단기술의 시민융합)

- 국제적으로 인정받는 필라델피아 공동작업 공간인 인디 홀(Indy Hall)의 두 설립자 중 한 명인 알렉스 힐만(Alex Hillman)은 시민융합(Civic Fusion)을 이렇게 설명함.
 - “양쪽 끝에 문이 있는 긴 방에 각 문 옆에는 코트 걸이가 있고 방 한가운데에는 테이블이 있다. 모든 사람이 테이블 주위에서 섞인다. 정확히 어느 나라에서 온 사람인지는 아무도 모른다. 하지만 모두가 한 가지 이유로 이 방에 있다. 바로 오늘 이 문제를 해결하기 위해서입니다. 모든 사람은 공적인 것이든 사적인 것이든 자신들의 관점을 테이블에 올린다. 테이블에는 시민융합이 있다.”
- 필라델피아 주정부와 기업가적 기술 분야에서 널리 사용되는 시민융합이라는 용어는 뉴 어번 메카닉스의 필라델피아지사 공동 책임자인 Jeff Friedman에 의해 긴급한 시민요구를 해결하기 위해 필라델피아 공공-민간의 노력을 묘사하기 위해 만들어졌음.
- 필라델피아는 2000년대 후반에 신생 네트워킹 그룹인 필라델피아 스타트업 리더스는 물론 비컨퍼런스 BarCampPhilly, 기업가, 해커, DIY(do-it-yourself) 메이커 및 활동가들로 구성된 새로운 커뮤니티를 중심으로 독립적인 온라인 언론에 이르기까지 수많은 시민적 노력을 기울였음.
 - 이러한 노력은 대부분 시청의 지식이나 관심 밖에 존재했고, 많은 사람들은 서로 느슨하게 네트워킹화 되어 있을 뿐이었음.
 - 발전하고 있는 시민 융합을 이해하는 열쇠는 시 정부가 그 공동체에서 배우고 협력하기 위해 참여했다는 것임.
- 시민융합은 필라델피아가 구글에 실험적인 광통신 투자의 수혜자가 되기 위한 애플리케이션을 준비하고 있던 2009년 말에 시작되었음.

7) 본 사례는 커뮤니티 참여에 사용되는 도구의 혼합, 관여하는 개인 및 조직의 폭, 성공 유형 및 결과, 사용된 모델이 복제 가능하고 지속 가능한 범위를 기준으로 선정하였음. 선정기준과 사례에 대한 자세한 내용은 Christopher Hoene, Christopher Kingsley and Matthew Leighninger(2013), Bright right spots in community engagement를 참조할 것.

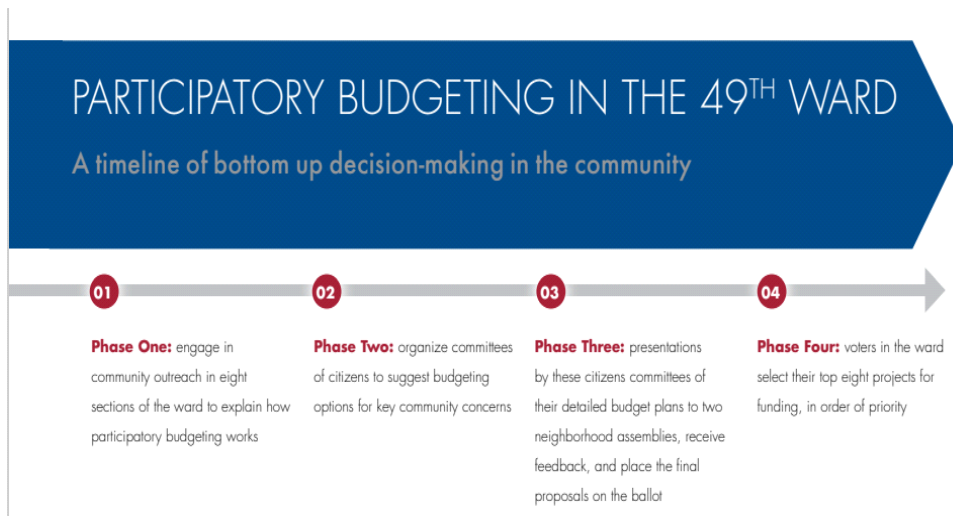
- 인디 홀은 도시의 최고정보경영자인 앨런 프랭크와 제프 프리드먼 그리고 몇몇 해커들과 지역사회 활동가들을 웹사이트 "기가비트 필리(Gigbit Philly)"를 만들기 위해 초대했음.
 - 2009년 7월 프리드먼은 "오픈 액세스 필라델피아(Open Access Philadelphia)"라는 그룹의 일원으로 시민 커뮤니티의 회원들을 초대하기 시작했는데, 이 모임은 매주 회의 테이블을 열었음.
 - 시는 2010년 "키스포트 필라델피아(Keyspots Philadelphia)"라는 제목 아래 디지털 인클루션에 관한 3년간의 연구로 연방 브로드밴드 기금을 받았음.
 - 2010년에 필라델피아는 구글에 대한 애플리케이션을 성공시켰고 필라델피아는 최초의 펠로우들의 Code 코호트를 초대하는 몇몇 도시 중 하나가 되었음.
 - Philly는 재단과 기업의 지원을 통해 확장되었고, 인디 홀을 중심으로 한 공동작업 커뮤니티는 해커, 게이머, 그리고 다른 사람들의 새로운 커뮤니티를 확장하고 회전시키기 시작하였음.
 - 그러나 오픈 액세스 필라델피아의 작업은 응용프로그램 개발을 위한 공공 데이터를 수집하고 발행하는 포털이 그들의 첫째 프로젝트가 되어야 한다고 결정했으나, 예산과 공식적인 권한이 없어서 계속 지연되었음.
- 오픈 액세스 필라델피아의 회원들은 필라델피아의 매우 진보적인 도시의 GIS 커뮤니티에 의해 이미 출판된 거대한 지리 공간 정보를 알게 되었음.
- 개발자들은 2011년 사이트 런칭을 목표로 최초의 무료 사이트 개발에 헌신을 다하였음.
 - InfoTech 커뮤니티의 가장 큰 축하 행사는 데이터 투명성에 관한 이 새로운 민관 협력의 가장 큰 성과를 보았음.
 - 오픈 액세스 이니셔티브의 파트너들은 그들 자신의 시간과 엄청난 지지를 얻을 기회를 잡았음(William Penn 설립자인 Cheetham이 추가적 사회발전을 장려하기 위해 3만 달러를 기부했음).
- 2011년 2월 필라델피아를 처음 방문한 Code for America 동료들은 개방형 데이터 액세스 애플리케이션 인터페이스 위에 여러 개의 작은 애플리케이션을 만들었고, 이 애플리케이션은 데이터와 함께 카탈로그화 되었고 2달 후 함께 출시되었음.
- Open Data Philly의 출시는 Open Access 필라델피아의 뒤에서 민관협력 관계가 유용한 제품을 출시할 수 있는 능력을 가지고 있다는 것을 입증했고, 그들의 에너지와 자원에 초점을 맞추었음.

- 시장이 시민 해킹 행사에 참여하고 공동체의 서명행사인 Teck Week의 후원과 함께 시그널링 효과로 이어졌음.
 - 그것은 대중과 애플리케이션 개발자들에게 더 많은 정보의 공개를 압박했음. 특히 Open Data Philly 사용자는 South Pennsylvania Transit Authority 또는 SEPTA에 데이터를 신속하게 요청했음.
- 오픈 데이터 대회는 2011년 8월부터 10월까지 실시되었음.
- 이 콘테스트는 공공 데이터를 사용하는 앱에 대한 최고의 아이디어에 2,000 달러를 주는 대회였음.
 - 비영리법인들은 사람들이 네트워크를 사용하여 사람들이 Open Data Philly에 등록하고 좋아하는 제출물에 투표하도록 장려하여 수천 명의 사람이 등록을 하고 투표를 했음.
 - Open Data Philly를 위한 선거구를 만들고, 정보기술 분야 이외의 사람들 사이에서 브랜드 인지도를 높였으며, Open Access Philly가 추진해야 할 가장 필요한 공공 데이터 세트 중 약 20개의 순서 목록을 만들었음.
- 시장은 2012년 4월 제2회 Philli Tech Week에서 행정명령에 서명하여 Code for America의 최고 데이터 책임자 직책을 신설하고 데이터 거버넌스 자문 위원회(Data Governance Advisory Board)를 설립했음.
- 최근에 오픈 데이터 필리 포털의 호스팅은 템플 대학에 위치한 윌리엄 펜 재단을 240만 달러 규모로 설립한 필라델피아 공익 정보 네트워크(PPIIN)에 의해 인수 되었음.
- Open Access 필라델피아는 정부 안팎의 구성원들이 참여하는 기업가적 성향과 특이한 역할을 통해 시청에서 데이터를 공개하는 조치를 용이하게 했음.
- 이러한 지역사회 참여 노력의 참여자들은 무료 개발, 재단 기금, 공공 자원 등 다양한 유형의 지원에 기여하였으며, 부문 간 인내, 신뢰 및 존중을 창출했음.
 - 이러한 시민적 협력은 정부가 시민 부문에서 에너지를 활용할 생산적인 방법을 찾는 것만큼이나 정보 기술 공동체의 윤리를 채택하는 것에 대한 것이었고, 이러한 계획들은 시민적 융합 없이는 성공하지 못할 것임.

2. 시카고(시민참여적 예산편성)

- 시카고 49번 병동 이야기는 지역사회 참여에 있어서 공무원이나 공공조직 종사자의 동기부여를 이해할 수 있는 기회를 제공함.

[그림 3-5] 49번 병동의 참여적 예산



- 많은 도시에서 시장 및 시의원들은 점점 더 많은 예산부족으로 예산을 삭감하거나 수입증대가 필요한데, 이를 위해서는 예산에 대한 참여적 접근이 필요하다고 판단하고 있음.
- 시카고 시의원으로 16년 동안 일한 앨더맨 조 무어는 전국도시연맹의 민주당 지배구조 위원회의 일원으로서 많은 공공 참여 원칙과 관행을 경험하였음.
- 그러다 2007년에 참여 예산에 관한 워크숍에 참석해 병동에 대한 참여적 예산편성이 필요하다고 주장하였음.
 - 시카고에서는 의원 1명당 연간 약 100만 달러에 달하는 메뉴 머니를 할당받아 지역 내 자원개선 및 시책에 지출함.
 - 메뉴 머니 관행은 자본의 비효율적인 할당으로 인해 최근 몇 년 동안 비효율적으로 사용되었음.

- 무어는 참여적 예산을 사용하여 자신의 병동에 배정된 기금을 할당하면 프로그램의 가치를 입증하는데 도움이 될 수 있다고 판단하였음.
- 무어는 2009년 40~50개 시민사회 및 종교단체 지도자들을 불러 모아서 각 단체에서 1~2명의 대표를 운영위원회 위원으로 임명하고, 회의를 개최하여 49번 병동 메뉴 머니 할당 과정과 시간표를 설계할 것을 요청하였음.
- 먼저 8개 권역으로 나누어 병동에 대한 참여적 예산편성을 설명하고 거주자들이 어떻게 참여할 수 있는지를 개략적으로 설명하였음.
- 진행과정에서 시민위원회를 구성하였음.
- 위원회는 6개월 동안 브레인스토밍, 연구수행, 비용추정, 구 전체 투표 후보 프로젝트 선정 프로젝트 아이디어를 숙고했음.
- 2010년 초에 2번의 회기 동안 위원회는 그들은 프로젝트 제안서를 제출해 피드백을 받음.
- 병동 유권자들은 2010년 4월에 상위 8개 프로젝트를 신청했는데, 가장 높은 투표수를 받은 사람들은 그것이 고갈될 때까지 메뉴 머니를 받음.
- 유권자들은 적극적으로 참여하였고, 무어는 투표결과를 반드시 이행하겠다고 약속함.
- 2010년에는 36개의 개별 제안이 들어와 1,600명 이상의 주민들이 투표를 했고, 2012년에는 1,300명이 투표에 참여하였음.
- 병동에 대한 참여적 예산편성은 시민들이 적극적인 문제해결자가 되어 병동의 공공생활에 종사하는 사람들의 수와 다양성을 상당히 증가시켰음.

3. 디트로이트(지역사회 네트워크)

- 디트로이트가 더 오래된 러스트 벨트 도시이긴 하지만, 도심에 있는 넓은 도로와 파괴된 주택의 철거를 통해 부분적으로 생겨난 넓은 열린 공간들은 실제로 있는 것보다 더 텅 빈 것처럼 보임.
- 디트로이트는 덴버나 피닉스보다 인구 밀도가 더 높음에도 불구하고, 어떤 사람들은 시내 근처로 이사 온 코요테들을 언급함.

- 나이트 재단(Knight Foundation)을 포함한 여러 재단이 시민 기업가를 위한 폭넓은 환경과 결합해 디트로이트의 약혼 현장에서 많은 명소를 조성했음.
 - 이들 모두는 사람들의 지원 네트워크를 구축하는 데 의도적이며, 소셜 미디어를 만들고 유지하기 위해 대면 미팅과 함께 사용함.
 - 그들은 모두 정보와 아이디어가 풍부하여 혁신이 빠르게 확산되고 네트워크를 통해 지원을 받을 수 있음.
- 네트워크 구축은 가시적인 목표를 위한 것임. 예를 들어 Kiva Detroit는 저소득 지역의 경제 발전에 초점을 맞추고 있고, Hatch Detroit는 부분적으로 새로운 거주자들을 끌어들이기 위해 도심 소매 개발을 목표로 하고 있음.
- 네트워크 Code for America 펠로우들은 정부 데이터에 대한 접근을 확대하기 위해 노력하고 있음.
 - 디트로이트의 공공기관들은 이러한 네트워크에 큰 영향력을 가지고 있지 않음.
- 시민단체와 활동가 사이의 분열은 공공문제를 해결하기 위해 일하는 사람들 사이의 조정 부족에 기인함.
 - 시민 네트워크들은 정부와 다른 공공기관들의 자산을 이용하기 보다는 스스로 많은 양의 일을 함.
 - 그러나 그러한 공공 기관들과의 연계성이 낮다는 것은 공공문제 해결에 이용 가능한 돈과 인력을 활용하지 못함.
- 디트로이트 워스는 3개의 목표 지역 내 네트워크뿐만 아니라 시 전체의 이해당사자 네트워크를 구축했지만, 다른 시민단체들이 지속되어 온 방식으로 이러한 네트워크를 유지할 계획은 없는 것 같음.

4. 오스틴(커뮤니티 참여를 통한 종합계획 수립)

- 2009년 오스틴시는 도시의 성장, 지출 및 자원 보존을 하는 새로운 종합 계획을 수립하기 위한 노력에 착수함.
 - 2012년 6월에 채택된 이때진 오스틴의 개발에 25,000명 이상의 주민이 참여하는 반복적이고 개방적인 논의과정에서 다양한 도구와 전략을 채택한 지역사회 참여 프로세스에 의해 설계되고 추진되었음.

- 오스틴시 현장은 오스틴시가 "기업의 한계 내에서 토지의 성장, 개발 및 미관을 위한 의회의 정책을 포함하고 도시의 치외법권적 관할권을 포함해야 한다"는 포괄적인 계획을 수립할 것을 요구하고 있음.
- 2009년 시의회는 새로운 종합계획을 수립하기 위한 절차에 착수했음.
 - 이전의 계획은 1979년에 채택되었고 2008년에 갱신되었음.
 - 그러나 이전의 계획을 갱신하는 과정은 향후 30년 동안 미국에서 가장 빠르게 성장하는 도시 중 하나인 오스틴의 성장 전망보다 더 나은 새로운 계획의 필요성을 드러냈음.
- 대부분의 도시들은 종합계획 수립 시 주민의 의견을 구하는 과정을 가지고 있으나, 오스틴은 3대 주요목표 중 하나로 지역사회 참여를 확립하는 등 보다 적극적인 참여 전략을 선택했음.
 - 하나는 계획을 완료하기 위한 프로세스이고, 다른 2가지 목표는 지속가능성과 실행이었음.
 - 2009~2012년 3년에 걸쳐 공공 참여와 심의 프로세스를 촉진하기 위해 130만 달러의 예산을 할당했음.
- 공공 참여 계획은 두 가지 원칙을 가지고 개발되었음.
 - 계획은 시민들이 다양한 방법으로 표현하도록 가치와 열망을 반영해야 하고, 그 과정은 도시계획 결정에 관여하지 않는 주민들을 끌어들어야 한다는 것임.
- 이 종합계획의 개발은 시의 주요 선거구와 부문의 38명의 이해당사자들로 구성된 태스크포스에 의해 주도되었음.
 - 이 커뮤니티 참여 프로세스는 광범위한 공공참여 계획을 수립하는 데 도움을 준 70명이 참석한 워크숍에서 시작되었음.
 - 계획의 주요 구성 요소에는 4가지 커뮤니티 포럼이 포함되어 있었음.
 - 첫째 커뮤니티 포럼 시리즈는 오스틴이 30년 후에 어떤 모습일지 상상하는 데 초점을 맞췄음.
 - 둘째 시리즈는 도시계획 부서에서 첫째 시리즈에 표현된 가치와 원칙에 대응해 개발한 64개의 오스틴 지도를 사용하여 도시가 어디서 어떻게 성장할 것인지에 대한 선택사항으로 좁혀졌음.
 - 여기서 논의된 매핑을 통해 시민의 가치 및 선호도를 반영하는 4가지 성장 시나리오로 옵션을 좁혔음.

- 이 4개의 시나리오는 시민들에 의해 직접 심의되었고, 셋째 시나리오의 일부로 조사에 의해 보완되었음.
 - 커뮤니티 포럼 시리즈 시민 선호도는 4개의 시나리오 중 2개를 중심으로 수렴되었음.
 - 이 성장 시나리오의 개발에 따라, 경제 개발, 환경, 문화, 토지 이용 및 서비스 등 계획의 핵심 구성 요소를 중심으로 워킹 그룹이 구성되고 소집되었음.
 - 각 실무 그룹은 포괄적인 계획 초안에 포함시키기 위한 행동 항목을 개발하는 책임을 맡고 있는 시민과 전문가들로 구성되었음.
 - 이 계획 초안은 그 후 넷째 커뮤니티 포럼 시리즈에서 완성되고 숙고되었음.
- 시는 공개 파티를 개최하고 계획의 8개 우선순위 영역에 걸쳐 "스피크 업" 프로세스를 사용하여 온라인 대중의 의견을 요청했음.

[그림 3-6] 오스틴시 시민의견 수렴결과

COMMUNITY PARTICIPATION IN AUSTIN

Measuring the number of citizens
engaged in *Imagine Austin*

In-Person and Surveys

Participation Workshop	70
Community Forum Series #1	5,892
Community Forum Series #2	4,211
Community Forum Series #3	4,761
Neighborhood meetings	246
Working groups	373
Community Forum Series #4	2,979

Total 18,532

Social media and electronic

Facebook	2,209
Twitter	1,097
General email list	2,539
YouTube, Flickr, SpeakUp Austin online forum, and www.Imagine Austin net	Exact numbers n/a

- 시는 종합계획 개발과정을 감독하는 태스크포스의 추가적인 심의를 위해 취합되고 요약된 온라인 형태의 1,800개가 넘는 의견을 받았음.
- 시는 25,000명 이상의 시민이 커뮤니티 포럼 시리즈, 설문조사, 반사회, 워킹 그룹, 소셜 미디어 및 기타 온라인상의 과정에 참여했다고 추정함.
- 시는 시민들이 집에서 참여하거나 이웃, 친구 및 동료로 구성된 개별 그룹과의 미팅을 주최하기 위해 하드 카피와 온라인 모두에서 "상자 미팅" 옵션을 개발했음.
- 도시의 공공 접속 채널에서 정기적으로 방영되고 유튜브에서 이용이 가능하게 되었음.
- 이 계획은 태스크 포스의 압도적 다수에 의해 승인되었고 2012년 6월 시의회에 의해 채택되었음.



제 4 장



서울시 지역참여 활동코스 탐색사례



제4장

서울시 지역참여 활동코스 탐색사례

제1절 개요

1. 대상지역

- 본 연구에서는 50+세대가 퇴직 후 지역사회에 참여하기 위해 거주지를 중심으로 활동한다는 측면에서 지나치게 먼 거리 이동으로 자유 시간을 낭비하지 않도록 다양한 활동방법과 활동처를 확보할 수 있도록 시군구 단위를 기준으로 함.
- 현재 서울에는 25개 자치구가 있는바, 본 연구에서는 연구 기간 대비 효율적인 연구 성과 창출을 위해 1개 구를 선정하여 사례조사를 실시함.
- 대상지역으로 영등포구를 선정하였으며, 근거는 다음과 같음.
 - 2020 아시아-태평양 스티비어워즈(2020 Asia-Pacific Stevie Awards)에서 ‘일자리창출형 영등포 주민기술학교’로 정부 혁신경영 분야에서 은상 수상⁸⁾. 특히 은퇴한 중장년층이 일자리를 찾고 지역사회 경제 주체로 활동할 수 있게 하며, 참여자들이 사회서비스의 제공자이자 수혜자로 활동하는 지역 내 선순환 경제 구조를 형성하는 데 상당한 성과를 거둔 것이 수상의 이유로 평가됨.
 - 2021년 기준, 은평구에서는 지역사회문제에 대해 의견을 나누고 해결방안 투표, 결과 공유 및 피드백 기능을 수행 할 수 있는 주민참여 온라인 플랫폼 개발을 추진하고 있음.

8) 아시아-태평양 스티비어워즈는 아시아-태평양 지역 29개 국가의 기업, 단체, 공공기관, 개인을 대상으로 혁신적인 성과를 평가해 수여하는 상

- 2020년 영등포구는 주민들이 직접 지역사회에 필요한 생활서비스를 제공해 복지 사각지대를 해소하는 ‘사회서비스 분야 주민참여형 돌봄 협동조합 육성사업’을 추진하였음. 영등포구는 보건복지부 ‘2020년 사회서비스 분야 사회적경제 활성화 사업’에 선정되면서 정부의 ‘커뮤니티케어 추진계획’의 기반을 마련하고 지역참여 활동을 활성화하고자 추진하였음.
 - 또한 2021년 기준, 서울시로부터 3년 연속으로 사회적경제 선순환 모델 구축을 위한 주민기술학교 사업에 선정되었으며 2020년 11월 서울시 주민기술학교 사업의 3단계 자치구 중 유일하게 사회적협동조합 설립 인가를 받는 등 지역참여 활동에 가장 적극적인 자치구 중 하나로 파악되었음.
- 이에 따라 이 연구에서는 영등포구를 대상으로 하여 지역참여 사례조사를 실시함.

2. 대상자

- 지역참여의 대상자는 지역주민 전체를 대상으로 하는 서구형과 정년퇴직(예정)자를 대상으로 하는 일본형이 있음.
- 본 연구는 50+세대를 대상으로 하기 때문에 일본형과 같이 50+세대(정년퇴직자와 정년퇴직예정자)를 대상으로 함.

3. 영역범위(활동코스)

- 지역참여의 영역범위(활동코스)은 시민(주민)자치와 사회공헌을 대상으로 하는 서구형과 주민자치, 사회공헌, 취미여가, 일자리를 대상으로 하는 일본형이 있음.
- 본 연구에서는 50+세대에게 활동할 수 있는 영역을 최대한 넓게 제공하기 위해서 일본형과 같이 주민자치, 사회공헌, 취미여가, 일자리의 4개 영역을 대상으로 함.

제2절

서울시 영등포구 활동코스 탐색사례

1. 활동코스 구분

1) 사회공헌

- 사회공헌 활동은 금전 및 물품 기부와 사회공헌활동(자원봉사)로 구분할 수 있음.
- 사회공헌활동(자원봉사)을 기능별로 구분하면 다음과 같음(자원봉사활동기본법 제7조).

〈표 4-1〉 사회공헌 분류표

대분류	중분류	소분류
금전 및 물품기부		
자원봉사 (실비 지급형, 실비 비지급형)	사회복지 및 보건증진	진료, 건강교육·건강증진캠페인, 호스피스 활동, 지역사회복지관 사무보조 및 안내 등
	지역사회 개발	지역봉사지도원, 농촌 일손돕기, 공공시설물 점검·보수, 지역사회 유해환경 추방 캠페인, 유해환경 감시 등
	환경보전 및 자연보호	명예환경감시원, 환경정비활동, 환경캠페인, 환경교육활동, 재활용운동 등
	취약계층 권익증진	상담·교육, 이용·미용, 사무보조, 가정방문, 나들이 지원, 음식제공, 미술·음악 등 심리치료 등
	교육 및 상담	퇴직교원 평생교육활동, 방과 후 교실, 도서관 자원 등
	인권옹호 및 평화구현	외국인 근로자 한글 교습, 외국인 노동자 지원 등
	범죄예방 및 선도	범죄예방자원봉사위원, 보호소년의 봉사활동, 수형자의 봉사활동 등
	교통 및 기초질서계도	교통수신호 봉사활동, 교통법규위반 감시, 교통사고 가정 돕기, 안전운전 캠페인, 교통안전 교육, 교통사고 응급구조 및 현장 지원, 어린이 교통안전지도 활동 등
	재해구호	구호활동, 지역자율방재단 활동 등
	문화·관광·예술 및 체육진흥	도서관 자원봉사활동, 문화행사 도우미, 관광 안내, 생활체육 활동 지원 등
	부패방지 및 소비자보호	피해소비자 상담, 권익보호 활동, 시장조사 활동 등
	공명선거	선거운동 자원봉사, 선거운동 모니터링 등

대분류	중분류	소분류
	국제협력 및 해외봉사활동	통역 및 번역활동, 외국어 홈페이지 번역, 해외 자원봉사활동 등
	공공행정 분야 사무 지원	행정보조, 안내 및 홍보, 주민자치활동지원, 방법활동지원 등
	공익사업수행 또는 주민복지 증진	자원봉사 멘토링, 청소년 금연도우미, 야간방법 봉사, 아름다운 도시 가꾸기 등

2) 취미여가

- 취미여가 활동은 참여의 양과 질, 활동형태와 내용, 동기 및 표현형태, 표현 관여정도 등으로 구분할 수 있음.
- 여기서는 참여의 양과 질(Compton·Edignton·Hason, 1980)질에 따라 다음과 같이 구분하였음(소분류는 생략).

〈표 4-2〉 취미여가 분류표

대분류	중분류
예술 활동	음악, 연극, 서예, 문학, 미술, 조각, 공작
지적 활동	시, 소설 등의 작문활동, 방송, 집단토의 등의 전달활동, 독서, 잡지구독 등의 독서 활동, 회화, 세계의 문화학습 등의 활동, 철학, 성경, 사회문제 등의 그룹토의 활동
스포츠 활동	수영, 양궁, 테니스, 복싱, 농구, 축구 등
야외 활동	공원산책, 등산, 요트 등
취미 활동	우표, 동전 등의 수집활동, 소설쓰기, 사진
사교/레크레이션 활동	미술 등 창조활동, 음악·공작·드라마 등 교육활동, 댄스·스카노래 등 행위활동, 스포츠·음악·예술 등 야외활동
사회단체활동	YMCA, 스카우트활동

3) 주민참여(주민자치)

- 주민참여(주민자치)는 참여방법을 기준으로 커뮤니케이션, 컨설팅, 공공 의사결정 참여로 나눌 수 있음.
- 커뮤니케이션, 컨설팅, 공공 의사결정 참여의 세부적인 참여방법은 다음과 같음 (경기도 수원시 사례).

〈표 4-3〉 주민참여 분류표

구분	주민참여방법	정의	사례(수원시)
커뮤니케이션	지역간행물 광고(Ad in local publication)	모든 지자체는 도로 폐쇄, 법령 변경, 시청회의 등에 대해 정기적으로 지역간행물에 공지를 게재	
	웹사이트 공지 (Notice on website)	캐나다 밴쿠버시는 2007년 CUPE 파업시 웹사이트를 통해 쓰레기와 도시 서비스에 미치는 영향을 주민들에게 알려주고 파업 기간 동안 대처하는 방법에 대한 조언도 제공	
	미디어 공개 (Media release)		
	우편물(Direct mail)		
	지역이슈에 대한 메시지 브리핑(Staff briefing on messaging regarding local issues)		
	브리핑 (Briefing / issue note)		
	알림판(Notification sign)		
	수신대기 메시지(On-hold message - customized to topics as required)	통화 대기 시 제공하는 수신 대기 메시지로 음악 대신 이벤트 홍보 등에 사용	
	뉴스레터(Newsletter)		
	전시(Display)		
	팜플렛 (Pamphlet/post card)		
	친필편지(Personally addressed letter)		
	전문가 논평 (Expert commentary)	지역사회 계획 변경 등 일반 거주자가 이해하기 어려울 수 있는 주제에 대해 전문가의 의견을 제공	
	옥외 광고판(Billboard)		
	라디오 광고(Radio ad)		
	TV광고(TV ad)		
	팟캐스트(Podcast)		
	블로그(Blog)		
	Really Simple Syndication(RSS) feed	이메일을 대신하는 웹기반 익명의 구독 방식	
	태그 (Tagging / tag cloud)	태그를 지정하면 방문자들이 자신에게 맞는 페이지에 레이블을 붙일 수 있음.	

구분	주민참여방법	정의	사례(수원시)
	Wiki	권한을 가진 모든 사용자가 함께 편집할 수 있는 공동 작업 웹 페이지	
	배너 광고	웹 광고의 한 형태로 커저가 광고 위를 지나갈 때 활성화	
	이메일(Email lists)		
	소셜 네트워킹 (Social networking/ online community)	온라인 커뮤니티	
컨설팅 (Consultation)	워크숍(Workshop)		
	공개 전람회와 서면초청(Public exhibition and the invitation of written submissions)		
	조사(Survey)		
	투서함 (Suggestion box)		소통 박스(Communication Box), 시민창안대회
	핫라인 또는 전화접촉(Hotline or phone-in)		
	공개 모임 (Public meeting)		수원이 환경교실, 맞춤형 생활안전교육, 지동 주민협의체
	온라인 포럼 (Online forum)		
	이해관계자 회의(Meeting with stakeholders)		도시정책 시민계획단
	포커스 그룹 (Focus group)		시민모니터단
	현장 투어(Site tour)		수요자, 현장중심 규제개혁(직접 찾아가 현장해결), 농수산물 명예감시원
	대화(Dialogue)		500인 원탁토론
	SpeakOut	Wendy Sarkissian와 Andrea Cook가 개발한 SpeakOut 모델은 활기차고 혁신적이며 다채로우며 상호 작용하는 직원 전시회	

구분	주민참여방법	정의	사례(수원시)
	온라인 여론조사(Quick 1 question online poll)	온라인 여론조사는 관심 주제에 대해 대중의 의견을 수렴하는 빠르고 쉬운 방법	
	공개 광장 (Open Space)		참시민토론회(Democracy In Yourself), 수원청년바람지대, 두레공동체
	Place Speak (Geo-verified Online Consultation)	Place Speak은 거주자 및 시민들이 자신의 지역에 있는 지자체, 기업 및 조직과 연결하는 위치 기반 온라인 커뮤니티 상담 플랫폼	
	Charrette	지역사회 이해 관계자 간의 공개적인 논의를 촉진하기 위해 고안된 집약적이고 다학문적인 개발 프로세스로 전문가들이 지역사회가 직면문제에 대한 정보를 수집하기 위해 3일~2주 동안 이웃을 만나고 솔루션을 개발하기 위한 현실적인 계획을 수립	
	커뮤니티 매핑(Community Mapping)	커뮤니티 매핑은 시민들이 자신의 커뮤니티의 역사적 사건과 함께 사회적, 생태적, 경제적 자산을 매핑할 수 있도록 하는 참여적 프로세스	
	미래 검색 컨퍼런스(Future Search conference)	다양한 그룹(조직 및 커뮤니티 구성원)이 2~3일간 공동의 가치, 목적 및 프로젝트를 발견하도록 돕기 위해 여는 컨퍼런스	
	스터디 서클 (Study circle)		수원자치대학
공공 의사결정 참여 (public participation in decision-making)	시민(자문)위원회 (Citizens Advisory Committee)	시민자문위원회는 보통 약간명의 임명된 시민들로 구성되며 정책, 계획, 이슈 및 이니셔티브에 대해 지역사회와 전문가 자문을 제공	시민자치위원회, 시정위원회, 주민자치회, 개방형 직위 임기제공무원
	시민배심원 (Citizens Jury)	정책결정에 대한 시민의 의견을 얻기 위한 수단으로 무작위로 선택된 일정수의 시민들로 구성된 배심원단이 전문가 증언을 듣고 집중적인 토론 후에 자체적인 결정을 하거나 시민보고서의 형태로 정책을 추천	수원시 시민배심원제, 시민감사관, 시민가디언
	심의 여론조사(Deliberative Polls®)	대중이 지역 특정문제에 대해 어떠한 견해를 갖고 있는지를 파악하는 조사	주민투표,

구분	주민참여방법	정의	사례(수원시)
	시민참여예산(Participatory Budgeting)	지자체가 일부 예산을 시민이 직접 의사결정에 참여하여 결정하게 하는 메커니즘	참여예산, 주민참여예산청소년위원회

자료 : 1. Social Planning and Research Council of British Columbia(2013), Community Engagement Toolkit.

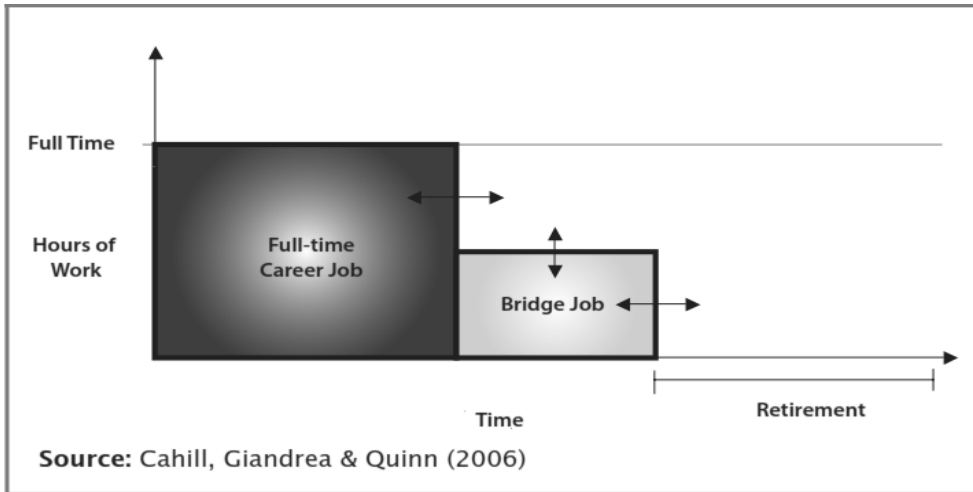
2. 수원시(2017), 시민참여 가이드북 - 50개의 참여 레시피.

4) 일자리

○ 일자리는 career job과 bridge job이 있음.

- 주된 일자리였던 직장에서 풀타임으로 수행한 일자리인 풀타임 커리어 잡(full time career job)이 끝나는 시점부터 노동력 완전 위축(complete labor force withdraw)이 시작되는 시점까지의 중간지점인 단계적 퇴직 기간에 적합한 일자리로 파트타임이나 기간제 근로의 고용형태가 대부분임.

[그림 4-1] 브릿지 잡 개념도



○ 50+세대의 커리어잡은 고용노동부가 제시한 신중년 적합 일자리와 그렇지 않은 일자리로 대별할 수 있음.

- 신중년 적합 일자리는 다음과 같음.

-

〈표 4-4〉 신중년 적합 일자리(고용노동부)

부문		직업
경영사무분야		경영/인사 전문가, 광고/조사/상품기획/행사기획/감정전문가, 경영지원 사무원, 회계/경리 사무원, 무역·운송·생산·품질 사무원 금융/법률 사무원
연구관련직분야		인문·사회과학 연구원, 자연과학 연구원 및 시험원, 생명과학 연구원 및 시험원
정보통신/방송관련 기술기능직분야		컴퓨터하드웨어·통신공학 기술자, 컴퓨터시스템 전문가, 소프트웨어 개발자, 데이터·네트워크 및 시스템 운영 전문가, 정보보안 전문가, 통신·방송송출 장비 기사, 정보통신기기 설치 수리원, 방송·통신장비 설치·정비원, 연극·영화·방송 기술자
의료보건 분야		간호사, 영양사, 의료기사·치료사·재활사, 보건·의료 종사자
사회복지/교육관련 종사자 분야		사회복지사 및 상담사, 문리·기술·예능 강사
문화출판디자인 관련 종사자 분야		번역가 및 통역가, 출판물 전문가, 학예사·사서·기록물관리사, 디자이너, 제도사(캐드원)
영업서비스 및 음식 관련 종사자 분야		영업원 및 상품중개인, 결혼상담원 및 웨딩플래너, 여행상품개발자/여행안내원 및 해설사, 주방장 및 조리사, 제과·제빵원
건설 관련 기술 및 기능직 분야		건축·토목공학 기술자 및 시험원, 건설구조 기능원, 건축마감 기능원, 배관공
운전/운송 기능직 분야		화물차·특수차 운전원, 물품이동장비 조작원(크레인·호이스트·지게차), 건설·채굴 기계 운전원
공학관련 기술 및 시험원 분야		기계·로봇공학 기술자 및 시험원, 금속·재료공학 기술자 및 시험원, 전기·전자공학 기술자 및 시험원, 화학공학 기술자 및 시험원, 에너지·환경공학 기술자 및 시험원, 섬유공학 기술자 및 시험원, 식품공학 기술자 및 시험원, 소방·방재·산업안전·비파괴 기술자
기계/금속 관련 기능직 분야		기계장비 설치·정비원(운송장비 제외), 운송장비 정비원, 금형원 및 공작기계 조작원, 냉·난방 설비 조작원, 기계 조립원(운송장비 제외), 운송장비 조립원, 금속관련 기계·설비 조작원, 판금원 및 제관원, 단조원 및 주조원, 용접원, 도장원 및 도금원
전기/전자 관련 기능직 분야		전기공, 전기·전자 기기 설치·수리원, 발전·배전 장치 조작원, 전기·전자 설비 조작원
화학/의료/식품/기타 기능직 분야		석유천연가스 제조 제어장치 조작원, 섬유/의복기능직, 가구/귀금속/간판 기능직
신직업 분야	경영/마케팅	지속가능경영전문가, 기업재난관리사, 할랄전문가
	사회복지/교육	진로체험코디네이터, 전직지원전문가, 시니어플래너, 산림치유지도사, 산업카운슬러(감정노동상담사)
	공학관련	3D프린팅운영전문가, 빅데이터전문가, 연구장비전문가, 연구실안전전문가, 화학물질안전관리사, BIM전문가, 드론 전문가

자료 : 고용노동부(2019), 신중년 적합직무 세부 직무기술서

○ bridge job은 다음과 같이 유형별로 구분할 수 있음.

- bridge job이면서 4차 산업혁명기에 나타나는 새로운 고용형태는 다음과 같은 것이 있음.

〈표 4-5〉 브릿지 잡 유형과 사례

명칭	개념	잡(사례)
플랫폼 노동 (Platform Labor)	클라우드 워크 (Crowd work)	프리랜서(웹개발자, 모바일개발자, 모바일애플리케이션개발자, 소프트웨어엔지니어, 그래픽디자이너, 3D모델러, 기술작가, 창작작가, 카피라이터, 기술지원전문가, 고객센터관리자, 소셜미디어마케터, SEO전문가, 데이터입력전문가, 프레젠테이션 컨설턴트, 통역사, 상담전문가), 마이크로데스킹 클라우드 워크(비디오품질평가자, 설문조사참여자, 주소유효성 검사자, 데이터확인정리자, 비디오/이미지 처리자, 정보수집자, 문서작성자, 클럭워커, 음반마스터링기사, 효과음합기사, 번역가, 미디어콘텐츠창작자, 자막디자이너, 베타테스터, 소프트웨어테스터, 전사전문가, 감정분석가), 창의적 클라우드 워크(포장디자이너, 일러스트레이터, 네이미스트, 게임그래픽디자이너, 패션디자이너, 복디자이너)
	긱워크 (Gig work)	작문/번역, 비디오/애니메이션 제작, 음악/오디오 서비스, 비즈니스지원, 전문업무지원, 법률서비스, 자동차 정비, 운동코치, 블로그 자문운송(출퇴근 카풀서비스, 택시(일반/고급)서비스, 고급승용차(리무진)서비스, 아동 등하교 운전서비스, 일반승용차서비스, 교통약자 이동서비스), 배달(음식물/식료품 배달, 술/스낵/담배 배달, 식료품 구매대행/배달, 물건 배달, 애완동물), 집안일(장보기대행, 피커(Picker), 도그워커(강아지산책대행), 집청소대행, 제거기사, 가정일반잡역, 이사서비스, 애완동물 돌봄, 정원사(정원가꾸기 작업대행자), 페인트공(페인트칠하기), 배관공), 프리랜서(일상생활지원, 단순업무지원, 마사지 서비스, 가정용 전자기기 서비스, 경험전수자, 아이 돌보미, 노인 돌보미, 요리 대행, 미용서비스, 매장 평가, 개인비서 서비스)
인테림 매니지먼트(Interim management)	한 기업이 특별한 목적을 달성하기 위해 외부에서 전문가를 기간제로 고용하거나, 일시적으로 다른 기업에게 근로자를 임대하는 고용형태	경영일반, 인사노무, 재무회계, 홍보마케팅, 고객관리 및 사회공헌, 조달 및 생산, 경영기획 및 전략 부문의 직업

명칭	개념	잡(사례)
잡셰어링(Job sharing)	두 명이 하나의 풀타임 포지션의 직무와 책임을 자발적으로 돌로 나누는 정규직 파트타임의 한 형태	경영, 의료건강, 교육, 사회복지, 법률, 음식숙박 부문의 직업
바우처 워크(Voucher based work)	국가나 공공기관에서 사회복지 등 특정한 직무에 대해 수행한 댓가로 임금을 주지 않고 바우처를 주는 것	보건복지, 농업 부문 등에 바우처를 발급하는 경우가 많음
포트폴리오 잡(Portfolio Job)	작업자가 많은 고객이나 고용주를 위해 동시에 복수의 일을 하는 것	재택근무형(온라인 조사원, 검색엔진 평가자, 온라인 영어교육, 고객 서비스 에이전트, 구술기술사, 온라인 강사, 블로거), 즉각업무수행 가능형(패스트푸드점 종사자, 배달 운전자, 주간 노동자, 개 산책인, 입고인, 요리사 보조원, 바텐더, 호텔 나이트 데스크 사무원, 노인 동반자), 신기술습득형(성인교육 교사, 프리랜서 작가, 프리랜서 블로거, 임시직 종사자), 취미활용형(캠프 상담원, 래프팅 가이드, 현지투어 가이드, 해변 또는 수영장 구조원), 사업가능형(수리 작업자, 하우스 클리너, 납세 준비자)
체리티 워크(Charity Work)	시간을 들여 돈을 받지 않고 가까운 친척 이외의 다른 사람(개인 또는 그룹)에게 이익을 주거나, 환경을 이롭게 하는 것을 목적으로 하는 모든 활동	고용노동부의 신중년 경력활용형 지역서비스 일자리, 사회공헌 일자리(사회복지, 사회안전 등 분야의 관리직, 기금모집직, 상담직, 마케팅홍보직, 기술직, 인적자원관리직, 교육직, 건강관리직 부문의 직업) 등

2. 영등포구 2개 시범코스 사례조사

1) 주민자치 영역의 시민자문위원회 코스

- 50+세대가 참여할 수 있는 영등포구의 시민자문위원회는 2021년 8월말 현재 영등포구의 '2021년 위원회 현황'을 토대로 하면 101개 위원회 970명(당연직 제외)으로 나타났다(102개 중 아동만 참여하는 아동참여위원회를 제외).
- 위원회 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분됨.
- 당연직 위원은 현직 해당직무 담당 공무원이 임용되고 위촉직 중 일부도

관련직무 담당 공무원이나 구의회 의원이 위촉됨.

- 50+세대는 위촉직 위원으로 위촉될 수 있음.

- 시민자문위원회 위촉위원의 직무수준은 국제표준직업분류(ISCO)가 정의한 <표 4-6>의 4개 직능수준을 따르면 <표 4-7>과 같음.

<표 4-6> 국제표준직업분류의 직능수준

직능수준	내용	교육훈련	예
제1직능수준	단순 반복적, 때로는 육체적인 힘을 요구하는 과업으로 최소한 문자 이해, 수리적 사고능력, 누구나 수행 가능	일부 직업에서 초등교육, 기초교육 필요	공구나 장비 이용, 과일 따기, 채소 뽑기, 땅파기, 물건 나르기
제2직능수준	완벽하게 쓸 수 있고 정확한 계산력, 상당한 의사소통	중등교육 과정 이수, 이에 상응하는 직업훈련, 직업경험이 필수	운송수단 운전, 경찰업무 수행 등
제3직능수준	전문적 지식보유, 수리계산, 상당히 높은 수준의 의사소통 능력	고졸 정도의 정규교육과정과 직업훈련	시험원, 의료관련 분류, 스포츠 관련 직업 등
제4직능수준	매우 높은 수준의 이해력, 창의력, 의사소통 필요	대졸 이상의 교육 정도	분석과 문제해결, 연구와 교육, 진료 등

<표 4-7> 영등포구 직능수준별 시민참여 자문위원회 위원활동

직능수준	위원회 명칭(활동)
제1직능수준	-
제2직능수준	-
제3직능수준	인권위원회, 유통업상생발전협의회, 지역사회보장실무협의체, 자활기관협의체, 아동급식위원회, 지역아동센터위원회, 외국인주민및다문화가족지원협의회, 영상정보처리기기 운영위원회, 교통민원신고심의위원회, 주정차위반 의견진술 심의위원회, 북한이탈주민지원지역협의회, 마을공동체위원회, 건강생활실천협의회, 지역보건의료심의위원회,
제4직능수준	공직자윤리위원회, 민원조정위원회, 영등포100년미래비전자문단, 업무평가위원회, 공유촉진위원회, 지방보조금심의위원회, 예산성과금심의위원회, 학술용역심의위원회, 정책실명제심의위원회, 중소기업육성기금운용위원회, 중소기업창업지원센터운영위원회, 생활임금심의위원회, 일자리위원회, 공유재산심의회, 감정노동 종사자 권리보장위원회, 골목형 상점가 선정위원회, 계약심의위원회, 세입징수공적심사위원회, 지방세심의위원회, 의료관광협의회, 남북 교류협력위원회, 평생학습협의회, 혁신교육운영협의회, 교육경비보조금심의위원회, 사회적경제육성위원회, 청년정책위원회, 지역사회보장대표협의체, 생활보장위원회, 의료급여심의위원회, 자활기금운용심의위원회, 장애인복지위원회, 장애인활동지원 수급자격심의위원회, 보육정책위원회, 성별영향평가위원회, 양성평등위원회, 양성평등기금운용심의위원회, 아동여성안전지역연대위원회, 아동위원협의회, 돌봄협의회, 청소년육성위원회, 아동친화도시 추진위원회, 장기요양기관지정심사위원회, 노인복지기금운용심의위원회, 옥외광고발견기금운용심의

직능수준	위원회 명칭(활동)
	위원회, 옥외광고심의위원회, 재활용품판매대금관리기금운용심의위원회, 환경미화원자녀학자금대여기금운용심의위원회, 음식물류폐기물 발생억제 5개년 계획 평가위원회, 환경정책위원회, 재해영향평가심의위원회, 안전관리위원회, 재난관리기금운용심의위원회, 기술자문위원회, 도로관리심의회, 도로굴착기금운용심의위원회, 교통유발부담금 경감심의위원회, 교통안전정책심의위원회, 도로점용공사장교통소통대책자문위원회, 공동주택관리분쟁조정위원회, 공동주택지원심의위원회, 도시분쟁조정위원회, 분양가심사위원회, 도시계획위원회, 도시건축공동위원회, 공공디자인진흥위원회, 건축위원회, 민원조정위원회, 도로명주소위원회, 부동산가격공시위원회, 인사위원회, 조례규칙심의회, 소식지편집위원회, 지역치안협의회, 찾아가는동주민센터운영위원회, 기부심사위원회, 협치회의, 구상시민기업사업운영위원회, 체육진흥기금운용심의위원회, 기록물 평가심의회, 정보공개심의회, 자살예방및생명존중위원회, 정신건강검진상담자원사업지역협의체, 정신건강심의(심사)위원회, 정신건강복지센터운영위원회, 치과주치의사업지역협의체, 식품진흥기금운용심의위원회

- 자문위원회로서 위원자격으로 해당 부문 높은 수준의 학식과 경력을 요구하기 때문에 제4직능수준에 해당하나, 일부 위원회(14개)는 위촉위원 중 일부가 지역주민(학부모) 대표가 될 수 있어서 제3직능수준에 해당함.
- 시민자문위원회별 위원의 직무에 대한 50+세대의 적합성은 굳이 따질 필요는 없을 것으로 판단됨.
 - 일자리 영역의 활동(직무)은 4차 산업혁명으로 기술 및 직무수행 요구역량이 급변하고 50+세대도 40대 중반 이후 기능적 역량이 떨어지면서 수행직무에 대한 50+세대의 적합성을 판단(조사)할 필요성이 높음.⁹⁾
 - 그러나 주민참여(자치) 영역의 활동(직무)은 참여자의 자격을 통해 적합성(참여여부)을 판단할 수 있기 때문에 별도의 적합성 조사를 할 필요는 없음.
- 시민자문위원회 위촉위원의 임기는 대부분 2년 또는 3년이고 1회나 2회 연임이 가능함.
- 시민자문위원회 위촉위원은 대부분 정기회의(연1~2회)와 임시회의에 참여하고, 수당과 여비 및 필요경비를 받음.
- 시민자문위원회 위촉위원은 공개모집이나 추천을 통해 선발되어 구청장이 위촉함.
 - 공개모집의 경우 서류전형을 거쳐 선발하여 개별통보를 하고 있음.

9) 일자리에 대한 50+세대 적합성은 50+세대 취업전문가를 대상으로 정은하(2013)와 정승철 외(2018)의 기준을 결합한 수행적합성, 취업용이성, 직업유망성, 경력활용성을 평가항목으로 각각의 평가대상 직업(직종)에 대해 5점 척도로 평가하여 판단할 수 있음.

2) 사회공헌(자원봉사) 영역의 사회복지시설봉사 코스

- 50+세대가 참여할 수 있는 영등포구의 사회복지시설 사회공헌활동은 2021년 11월말 현재 20개 처의 70개 활동(기관별 자체분류, 중복 있음)으로 나타났다.
- 시설은 공공시설(9개)과 민간시설(11개)로 구분됨.
- 사회공헌 활동의 직능수준은 국제표준직업분류(ISCO)가 정의한 <표 4-6>의 4개 직능수준을 따르면 <표 4-8>과 같음.

<표 4-8> 영등포구 직능수준별 사회복지시설 사회공헌 활동

직능수준	봉사 활동
제1직능수준	어르신 밑반찬 배달, 축제세팅 및 정리, 나들이 활동보조, 배식 및 설거지, 후원품 가정전달 및 말벗, 헬스설비 관리, 행사보조, 목욕지원, 청소, 세탁, 급식
제2직능수준	어르신 스마트폰 교육 보조, 경로식당 주방보조, 장애인 이동지원,
제3직능수준	동영상 편집, 마을탐구조사, 시설행정보조, 이미용, 도배수리, 건물보수, 사진 및 영상제작, 운동지도
제4직능수준	청소년 학습멘토링, 초중고 학습지도, 진료봉사, 악기레슨, 공연 및 레크리에이션, 교통안전교육, 재난안전교육, 방과 후 교사, 미술 및 음악치료

- 누구나 할 수 있는 사회공헌 활동은 대체로 제1직능이나 제2직능 수준이고, 일정한 자격을 요구하는 재능기부 활동은 제3직능이나 제4직능수준에 해당함.
- 사회복지시설 사회공헌활동 참여자의 직무에 대한 50+세대의 적합성은 굳이 따질 필요 없을 것으로 판단됨.
- 사회공헌활동 영역의 활동(직무)은 참여자의 자격을 통해 그 적합성(참여가능 여부)을 판단할 수 있기 때문에 별도의 적합성 조사를 할 필요는 없음.
- 사회공헌은 축제 등과 같이 필요한 특정한 기간 동안만 활동하는 경우도 있으나, 대부분 시설에서 상시적으로 활동하는 경우가 많음.
- 상시적으로 활동하는 경우에는 3개월 미만의 단기도 있지만 6개월이나 1년 이상의 장기도 있음.
- 사회복지시설 사회공헌활동 참여자 모집은 필요시 일시모집이나 상시모집을 하고 참여자에 적합한 활동을 하도록 함.

- 참여희망자가 내방이나 전화, 온라인(인터넷) 등을 통해 참여 신청을 하면 활동처에서는 적절한 활동을 탐색케 하고, 매칭이 되면 사전교육을 시킨 후 활동에 투입함.



제 5 장



서울형 50+세대 지역참여 지원 프로그램 모델



제5장

서울형 50+세대 지역참여 지원 프로그램 모델

제1절

국내외 기존 지원서비스 모델

1. 외국의 지역참여 지원서비스 모델

- 지역참여 모델은 서구형과 일본형의 2가지 모델이 있음.
- 서구형은 지자체(비영리법인)가 전체 지역주민을 대상으로 시민(주민)자치와 사회공헌 영역에 다양한 방법으로 참여토록 함으로써 본인과 지역공동체의 복리증진과 지역발전에 이바지하도록 함.
- 일본형은 지자체가 정년퇴직(예정)자를 대상으로 주민자치, 사회공헌, 취미여가, 일자리의 영역에 다양한 방법으로 참여토록 함으로써 본인과 지역공동체의 복리증진과 지역발전에 이바지하도록 함.

〈표 5-1〉 외국의 지역참여 모델 비교

구분	일본형	서구형
주체	지자체, 비영리법인	지자체, 비영리법인
대상자	정년퇴직(예정)자	전체 지역주민
영역	사회공헌, 취미여가, 일자리, 주민참여(자치)	시민(주민)자치, 사회공헌
방법	정보제공, 컨설팅, 협력(공동작업), 직접행동	정보제공, 컨설팅, 협력(공동작업), 직접행동
지원서비스	진단 및 상담, 정보제공, 학습소개, 활동처 알선	정보제공 및 활동처 알선

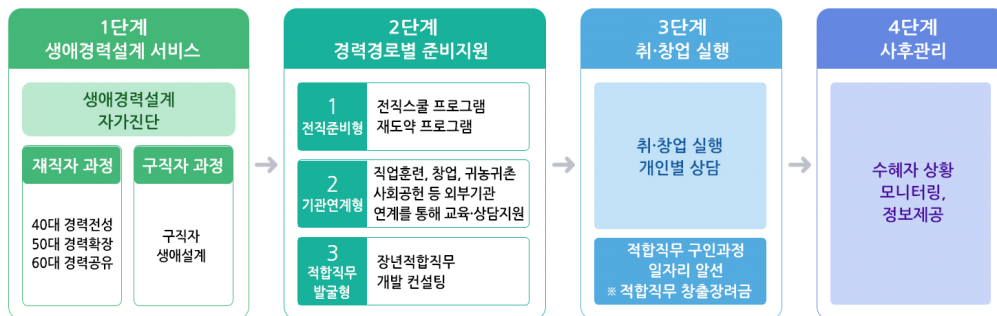
2. 국내의 유사 지원서비스 모델

1) 지원서비스

(1) 중장년일자리희망센터

- 중장년일자리희망센터에서는 일을 하고자 하는 중장년을 대상으로 인생 후반기를 활력 있는 삶을 영위할 수 있도록 4단계 서비스를 제공하고 있음.
- 1단계에서는 생애경력설계서비스로 생애경력 자가진단을 통해 경력재설계를 하도록 하고, 2단계에서는 경력경로별로 준비를 지원하며(전직준비형에게는 전직스쿨 프로그램과 재도약 프로그램을 제공, 기관연계형은 직업훈련, 창업, 귀농귀촌, 사회공헌 등 외부기관과 연계를 통한 교육 및 상담 지원, 적합직무 발굴형은 장년적합직무 개발 컨설팅을 지원), 제3단계에서는 취창업 실행을 지원(취창업 실행, 적합직무 구인구직 일자리 알선)하며, 제4단계에서는 수혜자 상황 모니터링과 정보제공을 지원함.

[그림 5-1] 중장년일자리희망센터 단계별 중장년 생애경력 지원 서비스



자료 : 노사발전재단 중장년일자리희망센터 홈페이지.

(2) 국민취업지원제도 II 유형

- 국민취업지원제도의 지원서비스는 다음과 같이 4단계로 이루어짐.

- 1단계는 진단과 의욕증진 및 진로설정이고, 2단계는 직업능력 증진 및 직장적응력 증진이며, 3단계는 집중 취업알선이며, 4단계는 사후관리임.

〈표 5-2〉 국민취업지원제도 단계별 서비스

1단계	2단계	3단계	4단계
진단·의욕증진·경로설정	직업능력·직장적응력 증진	집중 취업알선	사후관리
- 초기상담 및 구직등록 - 참가자 취업역량평가 - 직업심리검사 실시 및 해석 - 근로의욕 증진·취업기술 향상 프로그램 참여 - 전문심리상담서비스 연계 - 개인별 취업활동계획(IAP) 수립	- 고용노동부 직업훈련 연계 - 해외취업 연계 - 창업지원 연계 - 기타기관 고용프로그램 연계	- 초기상담 실시 - 직업정보 제공 및 동행 면접 - 참여자 구직활동 상황 확인 - 장려금 및 공제제 안내	- 정기적인 관리(월1회 이상) - 중도퇴직자 재취업 서비스 재개 - 취업성공수당 수급자 모니터링

2) 표준교육 프로그램

(1) 중장년일자리희망센터의 재도약 프로그램

○ 중장년일자리희망센터의 재취업 희망자 재도약 프로그램은 다음과 같음.

- 중장년일자리희망센터에서는 지역참여 4개 활동영역 중 일자리(재취업)를 중점적으로 서비스하고 있음.

〈표 5-3〉 중장년일자리희망센터 재도약프로그램

모듈명	모듈 개요	세부내용	시간
오리엔테이션	-집단만남의 구조화	-프로그램 목적과 취지안내 -자기소개 및 친교시간	2H
숨고르기	-이전 삶 되돌아보기	-이전 삶 되돌아보기 -퇴직 후 변화관리	3H
	-성공적인 노후설계	-인생설계 및 직업의미 확인	
출발선 서기	-직업적성흥미검사	-직업적성, 흥미, 가치관 등 검사	4H
	-경력 및 이력분석	-구직계획 수립	
도움단기	-진로설정	-진로목표 설정	4H
	-취업전략수립	-구직전략 수립	
발구르기	이력서, 자기소개서 작성	-이력서, 자기소개서 작성	5H
	면접, 협상스킬	-이미지메이킹/면접전략/실습	
도약하기	취업동아리 구성 및 구직활동	-동아리회장 선출/활동계획 공유	1H
착지	평가 및 사후관리	-프로그램 평가 및 마무리	1H

(2) 고용노동부의 장년구직자 성장프로그램

- 장년(50세 이상) 구직자가 인생2막을 새롭게 설계하고 재취업 의지를 높일 수 있는 고용노동부의 성장(성공장년)프로그램은 다음과 같음.

〈표 5-4〉 고용노동부 성공장년 프로그램

구분	내용	시간
새로운 삶	• 전체 프로그램 내용 및 일정 설명 • 참가자간 소개 및 발표 • 고령화사회의 변화 이해하기 • 참가자 인생회고 및 생애계획 세우기	6H
배우는 삶	• 직업선택시 가치관, 능력, 성격 등을 고려 희망직업탐색 및 중요성 이해 • 다양한 직업세계 및 취업관련기관 이해	6H
준비하는 삶	• 구직스킬 프로그램의 내용 및 구성 설명 • 구인자 관점에서 이력서 작성 이해와 작성실습 • 면접이미지메이킹 및 답변대비 • 모의면접	6H
성장하는 삶	• 비합리적 사고이해 및 대인반응 학습 • 효과적인 의사소통 이해하기 • 구직계획 수립과 실천하기 • 프로그램 마무리 및 격려하기	6H

(3) 소결

- 고용노동부와 중장년일자리희망센터의 표준교육 프로그램은 모두 재취업을 하려는 중장년을 대상으로 하고 있음.
 - 본 연구의 지역참여는 일자리 이외에 사회공헌, 취미여가, 주민참여(자치) 영역이 있음.
- 고용노동부와 중장년일자리희망센터의 표준교육 프로그램은 오리엔테이션, 재취업 관련과목(직업적성검사, 직업탐색, 경력분석 및 경력목표 설정, 구직계획수립, 이력서 작성 및 면접)과 중장년 특성과목(변화관리, 노후설계 또는 생애설계)로 구성되어 있음.
 - 전체 교육프로그램 시간은 20시간 ~ 24시간임,

제2절

서울형 50+세대 지역참여 지원 프로그램 모델

1. 서울시50플러스재단 관련서비스 현장직무조사

1) 조사개요

- 서울시50플러스재단에서는 50+세대의 인생재설계를 지원하기 위해 지역참여의 3개 영역(사회공헌, 일자리, 취미여가) 지원서비스를 제공하고 있음.
- 지원 서비스는 진단과 상담, 교육프로그램 운영, 커뮤니티 지원, 활동연계로 구성되어 있으나, 이를 패키지로 서비스하지 않고 개별적으로 서비스하고 있음.
- 4가지 개별 서비스의 직무(과업)를 파악하기 위하여 2021년 11월 23일과 11월 26일에 4개 프로세스별로 서울시50플러스캠퍼스 담당자들을 대상으로 간이 직무조사를 실시하였음.

〈표 5-5〉 서울시50플러스재단 직무조사 현황

일시	직무	소속
2021. 11. 26	진단 및 상담	중부캠퍼스
2021. 11. 23	교육, 커뮤니티, 활동연계(사회공헌)	서부캠퍼스
2021. 11. 26	활동연계(일자리)	서부캠퍼스

2) 조사결과

- 직무조사 결과(〈부록〉 참조)를 토대로 참여자에게 직접적으로 제공되는 지원서비스의 직무별 과업내용, 그 서비스 제공자의 수행능력 및 자격은 다음과 같음(담당자 일부는 복수직무를 수행하여 분리해 기술함).

〈표 5-6〉 서울시50플러스재단 관련서비스 담당자 직무조사 결과

직무	직무별 과업	수행능력과 자격
진단상담	초기상담	(전공)상담, 심리 (실무지식) 직업상담, 내담자 분석, 커뮤니케이션, (숙련) 1~2년 (특성) 판단력, 책임감, 기억력 등 (집중) 약간 집중
	진단지 작성 및 해석	
	생애설계 영역별 상담	
	사후관리 상담	
교육	정보제공 및 학습상담	(전공)교육, 사회복지, 행정, 경영 (실무지식) 경영기획, 교육프로그램 개발 및 평가, 사무행정 (숙련) 2~3년 (특성) 평가력, 판단력, 논리력, 사교성, 적극성 등 (집중) 고도 집중
	정보제공 및 학습상담	
	영역별 교육프로그램 수강	
	외부교육 연계	
커뮤니티지원	활동공간 및 기자재 제공	(전공)평생교육, 사회복지, 행정 (실무지식) 파트너십 등 네트워크, 공공기관 행정 관련 법령지식, 사무행정 (특성) 기획력, 협조성, 성실성 등 (집중) 고도 집중
	활동처 조사 지원	
	스터디그룹 활동 지원	
	성과공유 등 워크숍 지원	
	보조금 지원	
활동연계	활동처 정보제공	(전공)교육, 사회복지, 행정, 경영 (실무지식) 상담, 직업이해 및 직무분석, 커뮤니케이션 (숙련) 2~3년 (특성) 평가력, 판단력, 절충력, 협조성, 책임감 등 (집중) 보통 집중
	활동자격과 조건 파악	
	활동처 매칭	
	활동처 배치	
	활동 모니터링	
	활동 평가(만족도조사 등)	
	사후관리	

주 : 상세 내용은 〈부록 3〉 참조.

2. 서울형 50+세대 지역참여 프로그램 모델

1) 운영체계

- 본 연구는 서울지역 50+세대의 지역참여 코스를 개발해 50+세대가 그에 참여하는 것을 지원하는 프로그램 모델을 개발한다는 목적으로 이루어졌음.
- 서울형 지역참여 운영체계는 일본형 모델의 대상자와 지역참여 영역 및 참여방법을 따르되, 서울시50플러스재단의 운영방식과 지원서비스를 참작하여 다음과 같이 주체별 역할을 구체화하였음.
 - 서울시50플러스재단은 지역참여 사업을 기획하고 그의 운영과 모니터링을 하며 평가와 피드백을 담당함.
 - 서울시50플러스센터는 해당 자치구의 지역특화적 지역참여 코스를 개발해 활동처를 발굴하고, 지역참여코디네이터를 선발해 관리(전문교육 포함)하고 운영매뉴얼을 개발하며, 참여자를 선발해 지원서비스를 제공하고 사후관리를 실시함.
 - 지역참여코디네이터는 참여희망자를 대상으로 1:1 패키지서비스를 제공함.
 - 지역참여(희망)자는 지역참여 패키지 서비스에 참여하고 참여활동에 진입하는 경우 요구되는 사전교육을 이수한 후 활동에 참여함.

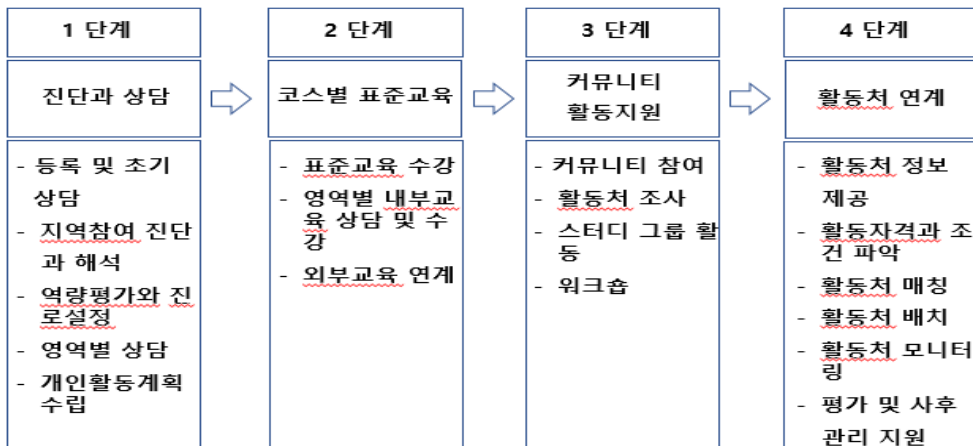
〈표 5-7〉 서울형50+세대 지역참여 운영체계

주체	역할	비고
서울시50플러스재단	- 지역참여 공모사업 기획 및 운영가이드 - 참여기관 의견수렴 간담회 운영 - 사업 모니터링 및 평가 - 참여자 설문조사 실시 및 피드백	
서울시50플러스센터	- 지역특화 지역참여 코스 개발(활동처 발굴) - 지역참여 운영매뉴얼 개발 - 코디네이터 선발 및 관리(전문교육 포함) - 참여자 선발 및 지원서비스 제공 - 참여자 사후관리	구별 센터가 담당
지역참여코디네이터	- 지원서비스 제공(참여자 1:1 패키지서비스)	
참여(희망)자	- 지역참여 패키지서비스 참여 - 참여활동 사전교육 이수 - 지역참여활동(일부는 임금 또는 수당 수령)	

2) 지원서비스

- 현재 서울시50플러스재단(캠퍼스)과 50플러스센터에서는 50+세대를 대상으로 지역참여 4개 영역(일자리, 사회공헌, 취미여가, 주민참여) 중 3개 영역(일자리, 사회공헌, 취미여가)에 대해 지원서비스(진단상담, 교육, 커뮤니티 지원, 활동연계)를 제공하고 있음.
 - 그런데 지역서비스는 패키지 서비스가 아니라 개별 서비스로 제공되고 있기 때문에 이를 합리적으로 재편할 필요성이 있음.
- 본 연구의 지역참여 패키지 서비스는 서울시50플러스재단과 같이 4개 서비스(진단상담, 교육, 커뮤니티 지원, 활동연계)로 구성하나 다음과 같이 패키지로 설계함.
 - 제1단계는 진단과 상담으로 지역참여 진단지를 통해 지역참여 희망자를 진단하고 역량평가와 진로설정을 한 후에 개인별 활동계획 수립을 지원함.
 - 2단계는 지역참여자에게 코스별로 표준교육을 제공하고, 서울시50플러스캠퍼스와 50플러스센터에서 제공하는 영역별 교육을 수강하도록 하며 필요한 경우 외부기관 교육훈련에 대한 상담 및 알선을 함.
 - 3단계는 코스별로 커뮤니티를 구성해 구성원들이 공동으로 하는 활동준비(활동처 조사, 스터디그룹 활동, 워크숍 등)를 지원함.
 - 4단계는 참여자에게 코스별로 활동처 정보를 제공하고 활동처를 매칭해 주며 활동처 모니터링 등 사후관리를 함.

[그림 5-2] 서울형 지역참여 지원 서비스 모델



3) 표준교육

- 표준교육은 모든 지역참여자가 4가지 영역의 활동에 진입하는데 필요한 공통적인 역량을 효율적인 방법으로 제고시키는 데 그 목적이 있음.
 - 이에 영역(직무)별로 요구되는 차별적 역량인 직무역량과 활동처의 계층과 역할에 따라 요구되는 리더십 역량을 제외하고(이는 외부기관의 교육프로그램을 소개 하거나 알선함) 모든 참여자에게 요구되는 공통역량만을 포함함.
 - 또 성격적 요소(개인적 자질과 특징 및 사고방식 등)는 포함하지 않고 인지적 요소(지식과 기술)와 행동적 요소(자세와 태도, 행동 등)를 포함함.
- 표준교육은 필요한 최소한으로 구성해 운영함.
 - 즉, 공통역량 중 인지적 요소(지식)와 성격적 요소(50+세대 특징) 중 가장 중요도가 높은 1~2개를 뽑아 편성함.
- 이에 따라 표준교육은 다음과 같이 공통교육과 영역별교육으로 편성함.
 - 공통교육은 오리엔테이션, 변화관리, 지역참여 이해로 구성하고, 영역별교육은 4개 영역별로 필요한 활동처 정보(유형과 특성), 참여자격과 활동조건, 참여 (모집선발) 테크닉, 사례소개로 구성함.
 - 각 교육과목별 비중은 아래의 전문가 조사를 통해 책정하였음.
 - 예를 들어, 주민자치(시민참여위원회)코스 프로그램은 다음과 같음.

〈표 5-8〉 주민자치(시민참여위원회)코스의 표준교육 프로그램

구분	주제	주요 내용	강사
	오리엔테이션	잔여수명과 잔여활동 나의 제2인생 재설계 간이진단 인생지도 사례 동영상 시청	전문가
공통교육	지역참여①	우리지역 소개	구청 홍보실장
	지역참여②	지역참여 자산파악과 활용전략 지역참여 순위결정과 자원동원	전문가
	지역참여③	지역참여 유형과 사례 지역참여의 종류	상동

구분	주제	주요 내용	강사
	지역참여④	지역참여 방법과 프로세스	상동
	변화관리①	변화관리 필요성 변화관리 GAP 진단	전문가
	변화관리②	ADKAR 모델(1)	상동
	변화관리③	ADKAR 모델(2)	상동
	변화관리④	ADKAR 모델(3)	상동
영역별 교육	주민자치 개념과 활동유형	주민자치의 개념과 특징 주민자치 활동유형과 장단점 우리지역 주민자치 위원회 소개	구청 담당자
	시민참여위원회 위촉위원의 자격과 참여조건	위원회 위촉위원 자격 위원회 위촉위원 직무와 역할 처우와 참여조건	상동
	모집과 선발	모집시기과 방법 선발절차	전문가
	이력서와 면접	이력서 작성 테크닉 면접 테크닉	상동
	모의면접	모의면접	상동
	사용자 사례발표	사례발표 및 질의응답 현장방문	구청담당과장
	참여자 사례발표	사례발표 및 질의응답	현직 위원

주 : 각 주제는 2시간으로 편성

○ 표준교육과정으로 편성된 6개 교과목간의 상대적 중요도인 가중치를 설정하기 위하여 서울시50+센터 담당직원 24명을 대상으로 2021년 12월 1일부터 12월 5일까지 AHP(Analytic Hierarchy Process) 방법을 이용한 설문조사를 실시하였음.

○ 가중치 설정 조사대상

- 서울시 소재 50플러스센터 근무자들을 조사대상으로 하였음.
- 가중치조사는 조사목적에 이해하고 해당 가치와 실태 판단과 함께 정확하게 응답해 줄 수 있는 대상자를 선정하는 것이 매우 중요함.
- 본 연구에서는 50+세대와 거의 매일 직접 접촉하고 그들에게 각종 프로그램을 제공하고 그들로부터 관련 의견을 청취하는 등 50+세대를 누구보다 잘 이해하고

파악하고 있다고 판단되는 서울시 소재 50플러스센터 근무자들을 조사대상으로 하였음.

- 조사결과, 총 24명의 서울시 소재 50플러스센터 근무자가 응답하였음.

○ 가중치 설정 조사방법

- AHP에 맞는 설문지를 제작한 후 이메일을 통해 조사가 이루어졌음(상세 설문지는 <부록 4> 참조).

〈표 5-9〉 설문지 예시

항목 A	항목 A가 B보다 더 중요하다고 보는 경우								항목 A와 B의 중요도가 동일	항목 B가 A보다 더 중요하다고 보는 경우								항목 B
	극 히 중 요	매 우 중 요		보 통 중 요		약 간 중 요			동 등		약간 중요		보통 중요		매우 중요		극히 중요	
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17
지역참여 이해																		변화관리
지역참여 이해																		활동처 유형과 특성
지역참여 이해																		참여자격과 활동조건
지역참여 이해																		참여 테크닉
지역참여 이해																		사례소개

○ 가중치 설정 조사결과 분석방법

- 가중치를 설정하기 위한 조사 및 분석방법으로 AHP를 선택한 이유는 AHP가 다양한 분석기법 중 여러 가지 대안들의 순위를 결정할 수 있으며 각 영역들의 상대적 중요도 수준인 가중치를 파악할 수 있기 때문임.
- 가중치 설정을 위해 고려해야 할 우선 요소들은 다양할 뿐만 아니라 정량화

하기도 어렵고 복잡적이므로 어떤 요인들을 우선적으로 고려해야 하는지에 대한 분석이 쉽지 않음.

- 따라서 정성적인 요소들이 혼재해 있고 평가기준이 다수일 경우에는 AHP를 이용하여 그 요소나 기준들을 계층화하여 분석함으로써 각 요소나 기준들에 대한 상대적 영향력을 도출할 수 있음.
- AHP의 장점은 적용방법이 간결하고 의사결정을 쉽게 표현할 수 있는 점과 시간 및 비용상으로 효율적인 동시에 의사결정의 질을 높일 수 있다는 점을 들 수 있음.
- 정성적인 것 등 무형의 것들에 대한 우선순위를 설정하는 방법을 제공함.
- 우선순위 판단결과와 논리적 일관성을 검증하는 것이 가능함.
- 반복 판단을 통해 판단과 이해를 수정하게 해 줌.
- AHP는 크게 3단계로 분석이 이루어짐.
 - 첫째, AHP는 쌍대비교를 기초로 분석하는 방법이므로 진단영역 간 쌍대비교가 가능하도록 질문을 구성하는데, 쌍대비교를 위해서는 응답자가 두 영역 간 선호 강도를 표시할 수 있도록 등간척도로 구성하는데, 등간척도의 수가 너무 적으면 상대적 중요도의 차이가 거의 없어 중요도 구분이 어려울 수 있고 너무 많으면 응답자가 판단하기 어려울 수 있으므로 적절히 구성하는 것이 필요함.
 - 둘째, 진단영역 간의 쌍대비교 자료를 수집함.
 - 셋째, 수집한 진단영역 간의 쌍대비교 자료를 이용하여 쌍대비교행렬 작성하고, 고유치방법을 사용하여 진단영역 간 상대적 중요도인 가중치를 추정하며, 응답자의 응답이 일관성이 있는지를 파악하여 일관성이 확보되었을 경우에만 산출된 가중치가 유의함을 제시할 수 있음.

○ 가중치 조사 분석결과

- 앞서 제시하였듯이 50+세대 표준교육의 교육과목 간 상대적 중요도인 가중치를 설정하기 위하여 서울시 소재 50+센터 근무자들을 대상으로 설문조사하여 24명으로부터 응답받아 분석하였음.
- 설문지 구성과 조사결과 분석은 AHP를 이용하였는데, AHP는 측정 요인 간의 쌍대비교(pairwise comparison)를 통해 의사를 결정하는 방법이고, 여러 기준에 의해 의사결정을 해야 하는 상황에서 그 기준들 간의 비교가 가능하도록 단순화하고 체계화시킴으로서 합리적인 의사결정을 하도록 도움을 주며 상대적 중요도를 판단할 때 판단의 일관성 정도를 알려주어 일관성이 결여되었을 때에는

수정하거나 보완하는 것이 가능함.

- AHP를 통해 교육과목 간 상대적 중요도를 분석한 결과는 다음과 같음.
 - 지역참여 이해(0.2848)이 가장 높게 나타났고 이어 사례 소개(0.2262), 변화관리(0.1717), 참여자격과 활동조건(0.1288), 활동처 유형과 특성(0.1134) 이었고, 참여테크닉(0.0751)이 가장 낮은 것으로 나타났음.
 - 일관성 비율이 0.0938로 일관성이 있는 것으로 나타나 산출된 가중치가 유의미함을 증명하고 있음.
 - 가중치가 가장 낮은 참여테크닉을 기준으로 보면, 지역참여 이해는 4배, 사례 소개는 3배, 변화관리, 참여자격과 활동조건, 활동처 유형과 특성은 2배 정도가 중요한 것으로 나타남.
 - 이를 통해 보면, 표준교육 시 가장 중요하게 고려해야 할 것으로 나타난 지역참여 이해는 어느 교육이든 개념에 대한 이해가 중요하므로 일반적인 결과라 하겠고, 참여테크닉의 중요도가 가장 낮은 것은 테크닉 보다는 의지가 중요함을 보여주는 결과라 할 수 있음.

〈표 5-10〉 시민자치자문위원회 표준교육의 교육과목 간 상대적 중요도

구분	상대적 중요도	우선순위
지역참여이해	0.2848	1
사례소개	0.2262	2
변화관리	0.1717	3
참여자격과 활동조건	0.1288	4
활동처 유형과 특성	0.1134	5
참여테크닉	0.0751	6

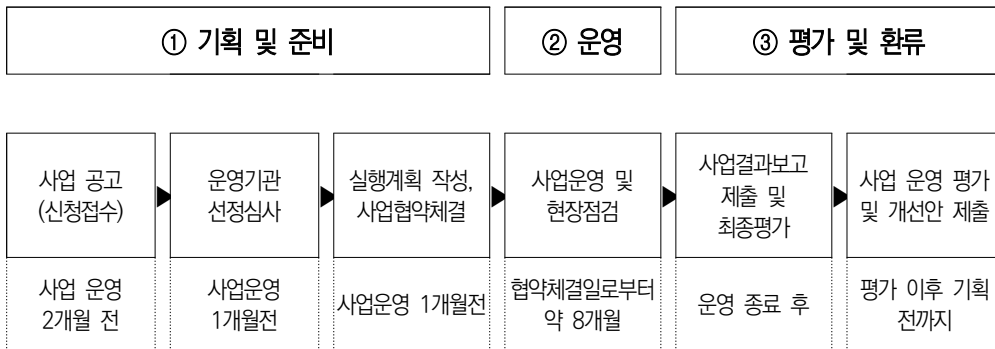
상대적 중요도의 일관성 여부
 CI(Consistency Index, 일관성 지수) 0.0938
 CR(Consistency Ratio, 일관성 비율) 0.0750

주 : 일반적으로 일관성 비율이 0.1 이하이면 일관성이 있는 것으로 간주함.

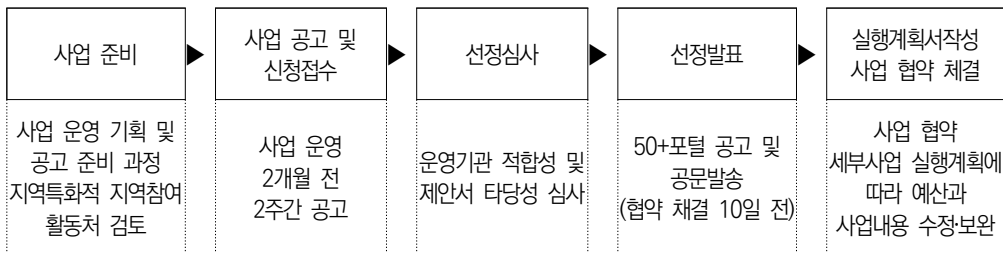
4) 운영 방안(안)

○ 연구 결과를 고려하여 서울형 50+세대 지역참여 지원 프로그램 운영 방안(안)을 제시하면 다음과 같음.

- ①기획 및 준비, ②운영, ③평가 및 환류 과정에 따라 다음과 같이 제안하였음.



○ ① 기획 및 준비

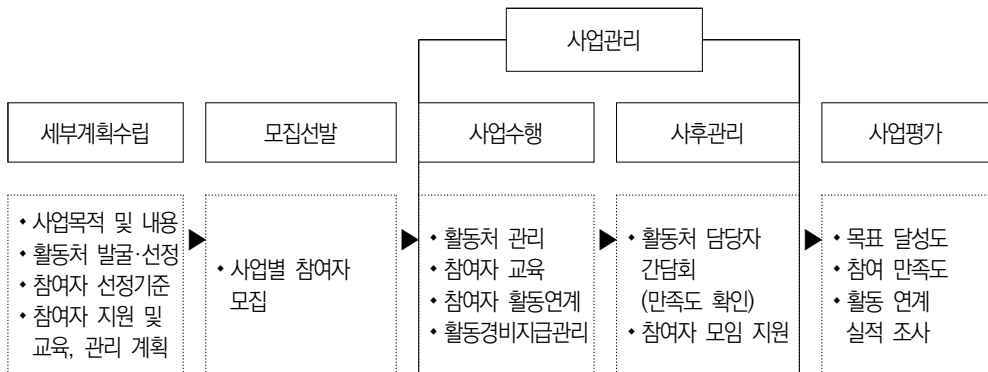


- 신청자격(예시): 공고일 기준 운영 중인 서울시50플러스센터 또는 중장년 지원기관 등
- 우대사항(예시): 중앙정부 및 지자체 중장년층 사회공헌사업 운영 경험이 있는 센터 또는 기관, 기타 유사사업 운영 경험이 있는 센터 또는 기관
- 접수방법(예시): 50+포털 온라인 접수(방문 및 우편 접수는 받지 않음)
- 제출서류(예시): ① 참가신청 공문 1부, ② 참가신청서 1부, ③ 운영계획서1부, ④ 사업자등록증 사본 1부, ⑤ 기타 증빙서류
- 선정방법(예시): 심사운영위원회의 서면심사를 통한 선정

- 계획(안)

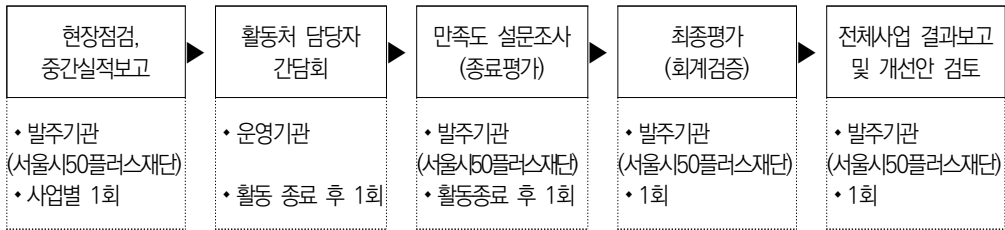
심사일정	202X. 00. 00. (0)
심사계획	서면심사(운영기관 적격여부 및 제안사업 타당성 심사)
심사방법	심사운영위원회 구성하여 서면심사 실시 - 선정 심사운영위원회 구성(내·외부전문가 4명 내외/외부 2명, 내부 2명) - 심사기준(100점 만점)에 따라 고득점 순으로 운영기관으로 선정 - 심사결과 평가점수 70점 이하일 경우 미선정 조치
심사기준	심사항목: 기관역량(30점), 사업계획(60점), 기타사항(종합평가)(10점)
심사장소	서울시50플러스스 00캠퍼스
심사결과	지원기관 대상 평가 진행하여 최종 2개소 선정
결과발표	50+포털 게재 및 개별 공문 통보

○ ② 운영



- 총괄(예시): 서울시50플러스재단 생애전환지원본부 중부교육상담팀
공모사업 기획 및 운영 가이드
사업 현장 모니터링 및 중간실적보고 검토·최종평가
참여자 대상 만족도 설문 실시
- 운영(예시): 공모를 통해 선정된 프로그램 운영기관(서울시50플러스센터)
참여기관(활동 수요처)과 참여자(서울시50플러스센터) 모집
참여자 교육(생애전환교육+사회공헌활동 교육)
참여자 활동연계 및 참여자 활동경비 지급(교통비 및 식비 지급)

○ ③ 평가 및 환류



- 계획(안)

구분	내용	횟수	시기
현장점검	운영기관 현장점검 및 중간실적보고 검토	사업별1회	사업 중
중간실적보고	운영기관 중간실적보고서 제출	1회	사업 중
만족도 점검	만족도 설문조사(참여자 전체)	1회	활동종료 시점
	활동처 담당자 간담회(운영기관 주관)	1회	활동종료 시점
사업결과 보고	사업결과 제출	1회	사업종료 후
최종평가	심사운영위원회 최종평가(회계검증 포함)	1회	사업종료 후
사업평가 회의	운영기관(50플러스센터) 담당자 간담회	1회	사업종료 후
사업결과 보고	사업결과 제출	1회	사업종료 후

- 세부평가방법(예시)

구분	중간실적보고	최종평가
일시	6월	8월
평가내용	중간실적 및 예산집행현황 검토	공모사업 추진결과 성과 평가, 예산 집행 적정성 검토
평가단	서울시50플러스 생애전환지원본부 OO교육상담팀	사업평가: 심사운영위원회 (내·외부 포함 4인 이내) 회계검증: 회계법인
장소	운영기관	서울시50플러스 OO캠퍼스
평가 결과활용	사업평가 결과 적합 운영 시 사업지원금 잔액 20% 교부	최종평가 및 최종정산, 집행 잔액 반납 등

- 결과보고 및 개선안 검토(예시) : 관련자 등 사업성과 공유 및 환류
차년도 사업 기획 시 반영 등



제 6 장



결론 및 제언



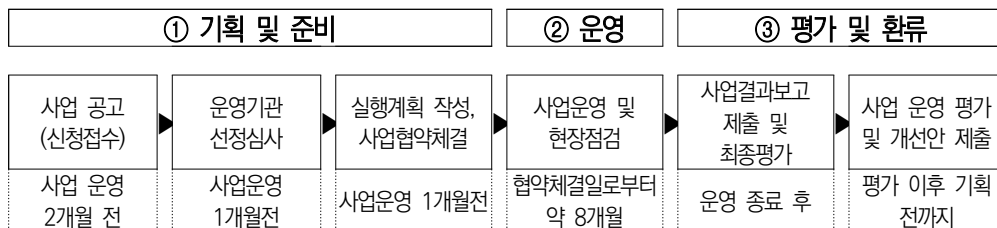
제6장

결론 및 제언

제1절

결론

- 본 연구는 서울지역 50+세대의 지역참여 코스를 개발하고 50+세대가 그에 참여하는데 필요한 지원서비스 모델을 개발하는 것을 목적으로 함.
- 서울형 지역참여 서비스의 대상과 영역은 일본형 모델과 같이 기초지자체 단위로 50+세대 대상의 4개 영역(일자리, 사회공헌, 취미여가, 주민참여)으로 함.
- 서울형 지역참여 운영체계는 서울시50플러스재단의 운영방식과 지원서비스를 참작하여 다음과 같이 주체별 역할을 구체화하였음.
 - 서울시50플러스재단은 지역참여 사업을 기획하고 그의 운영과 모니터링을 하며 평가와 피드백을 담당함.
 - 서울시50플러스센터는 해당 자치구의 지역특화적 지역참여 코스를 개발해 활동처를 발굴하고, 지역참여코디네이터를 선발해 관리(전문교육 포함)하고 운영매뉴얼을 개발하며, 참여자를 선발해 지원서비스를 제공하고 사후관리를 실시함.
 - 지역참여코디네이터는 참여희망자를 대상으로 1:1 패키지서비스를 제공함.
 - 지역참여(희망)자는 지역참여 패키지 서비스에 참여하고 참여활동에 진입하는 경우 요구되는 사전교육을 이수한 후 활동에 참여함.
- 연구 결과를 고려하여 이 연구는 서울형 50+세대 지역참여 지원 프로그램 운영 체계(안)을 다음과 같이 제안하였음.
 - ①기획 및 준비, ②운영, ③평가 및 환류 과정에 따라 다음과 같이 제안하였음.



- 기획 및 준비 단계에서 사업 공고, 운영기관 선정, 심사 실행계획 작성에 필요한 내용들을 제시하였으며, 운영 시 사업 운영과 현장 점검, 평가 및 환류 과정에서 적절한 계획과 세부 평가 방법의 예시를 제안하였음.

- 이 외의 세부 내용 및 역할, 일정 등을 연구 보고서 결과에 구체적으로 제시하였음.

○ 지역참여 지원서비스는 다음과 같이 4단계의 패키지 서비스로 제공됨.



- 제1단계는 진단과 상담으로 개발될 지역참여 진단지를 통해 지역참여 희망자를 진단하고 필요한 경우 상담을 해 주고, 2단계는 지역참여자에게 기본교육과 코스별 전문교육을 실시하며, 3단계는 코스별로 커뮤니티를 구성해 공동으로 활동준비를 하게하며, 4단계는 코스별로 활동처를 연계해 줌.

- 표준교육은 다음과 같이 공통교육과 영역별 교육으로 편성함.

- 공통교육은 오리엔테이션, 변화관리, 지역참여 이해로 구성하고, 영역별교육은 4개 영역별로 필요한 활동처 정보(유형과 특성), 참여자격과 활동조건, 참여(모집선발)테크닉, 사례소개로 구성함.

- 세부 내용들은 연구 보고서 결과에 구체적으로 제시하였음.

○ 통합적 패키지 형태를 통해 지역참여 50+세대들의 자발성과 책임성 제고 필요

- 선행연구에서 지적하였듯, 기존 공공기관이 중심이 되어 수행하는 지역참여 활동과 연계는 공공기관과 지역참여 자원들이 동등한 지위를 가진다는 파트너십 개념보다는 지역참여 자원들이 공공기관의 사업을 협조하는 형태에 가까워, 참여자들의 자발성과 책임성이 낮은 경향이 있음.

- 이를 극복하기 위해 본 연구에서는 활동처와 연계하는 과정에서 통합적 패키지

형태로 지원하여 교육과 커뮤니티를 지원하고 지역사회 구성원 간 연계와 협력을 촉진하도록 하고자 하였음.

- 또한, 지역 참여를 통해 다분야에 걸친 연대와 협력이 가능할 수 있도록 구성원과 지역의 민·관기관이 통합적으로 지원하는 방식을 제안하였음.
- 기존의 공공기관에서 운영하는 방식을 넘어서 지역참여 당사자 및 공동체의 역량향상과 지역 50+세대의 화합을 견인하고 뒷받침할 수 있도록 유연한 운용 필요함.
- 지역사회 참여 활성화의 가치를 담고 있는 이 사업은 개인, 지역사회, 공동체, 지역기반 조직과 행정 체계 모두가 모여 삶의 질을 개선하기 위해 사회적·경제적·정치적 환경을 변화시키는 맥락에서 스스로 삶의 터전인 지역에서 통제력을 발휘하는 사회적 행위 과정이라고 볼 수 있음.
- 지역사회 또는 지역 50+세대 중심의 사업을 실행하고 확산하기 위해서는 지역의 맥락과 특성을 당사자의 입장에서 이해하는 것에서 시작하여 당사자 주도의 프로그램을 기획하고 실행할 수 있도록 지원하는 서울시50플러스재단, 캠퍼스, 센터의 역할이 매우 중요한 상황임.
- 장기적인 관점에서 실무자와 담당자의 역량을 배양하고 동기를 고취하는 재교육과 지역 협력 주체들과의 상호 학습의 기회를 확대하는 것이 중요한 것으로 판단되며, 지역기관 간의 협력에 대한 관심과 실행을 촉진하기 위해 기관 성과평가지표를 개선할 필요가 있을 것으로 판단됨.

제2절 정책제언

- 서울시와 서울시50플러스재단(50플러스센터 포함)은 현재 서울시에 거주하는 50+세대에게 지역참여의 4개 영역(일자리, 사회공헌, 취미여가, 주민참여) 중 3개 영역(일자리, 사회공헌, 취미여가)에 대한 지원서비스(진단 및 상담, 교육, 커뮤니티 지원, 활동연계)를 제공하고 있음.
 - 그러나 지원서비스가 패키지 서비스 형태로 제공되지 않고 별개의 단일 서비스 형태로 제공되고 있음.
- 서울시 중장년 지원 서비스 전달체계인 서울시50플러스재단, 캠퍼스, 센터의 전문성을 바탕으로 지역참여 지원 프로그램의 효과적 수행이 가능할 것으로 판단되며 다양한 지역 기관과 연계하여 수행할 필요가 있을 것임.
 - 지역 민간 기관 연계 : 전문적으로 운영하는 직업훈련 프로그램, 일경험 프로그램 등과 적극 연계하여 효과성을 제고할 수 있을 것임.
 - 지자체·유관기관 연계 : 대상자의 접근 편의성 제고, 대상의 요구별(재취업, 사회참여 봉사활동 등) 전문서비스 제공 위해 지자체·유관기관과 협력이 필요함.
 - 유연한 연계를 위해 제도 안내 등 예비 상담, 진단 과정이 필요하며 향후 지역참여 프로그램이 원활하게 정착하기 위해 서울시50플러스재단, 캠퍼스, 센터의 상담 부분에서 이러한 전문성을 지속적으로 개발할 필요가 있을 것임.
- 지역사회 참여의 주체로서 50+세대의 사회참여와 공헌 활성화 방안 모색 필요
 - 50+세대는 지역사회 문제 해결의 주체적인 역할을 할 수 있는 경험과 전문성을 갖추고 있는 역량 있는 인재로서, 50+세대 스스로 지역사회문제 해결을 위한 인식을 제고하고 당사자의 참여 독려 방안 마련 필요
 - 특히 지역사회 참여 활동처 관리 및 유지를 위해 활동처(수혜자)의 프로그램 및 사업 기획 참여 활성화 방안을 모색할 필요가 있음.
 - 50+세대의 지역사회 참여를 위한 다자간 협력체계 구축하고, 50+세대의 사회공헌활동 참여 활성화를 위한 의제 발굴 시스템을 구축할 필요가 있음.
- 연구결과를 토대로 서울시와 서울시50플러스재단에 다음과 같이 정책제언을 함.
 - 첫째, 각 구별로 지역특화적 지역참여 영역(코스)을 발굴해 해당 구에 거주하는

50+세대에게 적합한 활동을 연계해 주어야 함.

- 둘째, 지역참여의 활동연계성을 높이려면 현재와 같은 단일서비스 별개제공 형태가 아니라 패키지서비스 제공 형태로 전환해야 함.
- 셋째, 참여자의 의지와 능력을 토대로 그들의 진로(참여영역과 코스)를 제대로 설정하기 위해서는 지역참여의 진단지표를 개발해 이를 활용해야 함.
- 넷째, 지역참여를 활성화하기 위해서는 지역참여 코디네이터를 양성하고, 지역참여 실무매뉴얼을 작성해 구 단위 전문기관에서 이를 활용할 수 있게 보급해야 함.

참고문헌

〈국내문헌〉

1. 고용노동부(2019), 신중년 적합직무 세부 직무기술서
2. 국토교통부(2019), 스마트도시종합계획. 국토교통부.
3. 수원시(2017), 시민참여 가이드북-50개의 참여 레시피.
4. 정승철 외(2018), 신중년 폴리텍 적합직종 및 교과개발 연구, 한국폴리텍.
5. 정은하(2013), 고령자 고용확산을 위한 서울시 어르신 적합직종 연구, 서울시복지재단.

〈외국문헌〉

1. Cahill, Giandrea & Quinn(2006)
2. CDC(2011), Principles of community engagement.
3. Center for Disease Control and Prevention(2011), Principles of community engagement.
4. Christopher Hoene, Christopher Kingsley and Matthew Leighninger(2013), Bright right spots in community engagement.
5. IAP2 and the City of Onkaparinga(2005), Community Engagement Matrix
6. King County(2011), Community engagement guide.
7. Government of South Australia(2008), Community engagement handbook.
8. community places(2018), communit planning toolkits.
9. Social Planning and Research Council of British Columbia(2013), Community Engagement Toolkit.
10. 金沢区役所(2007), 金沢区 地域デビュー ガイドブック.
11. 東京都 墨田區(2020), 地域デビューマニュアル, 墨田區(2021), 地域活動ガイドブック.
12. 北九州市(2018), 地域デビュー 手引書.
13. 秋田県(2015), 地域デビュー ガイドブック.

부 록

1. 영등포구 주민자치(시민자문위원회)코스 조사현황 (100개 위원회 총 970명)

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
영등포 구청 (서울시 영등포 구 당산로 123)	공직자 윤리위 원회	4명	2년 (1회 연임 가능)	법관·교육자 및 학식과 덕망이 있는 사람 또는 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체에서 추천한 사람 중에서 위촉	공직자의 재산등록사항의 심사와 그 결과처리, 금융거래의 내용에 관한 제출자료, 취업제한 여부의 확인 및 취업승인과 업무취급의 승인에 대한 심의의결(영등포구 공직자윤리위원회 구성 및 운영에 관한 조례)	회의 개최 시 출석	수당, 여비 및 기타 필요 경비	구청장 이 위촉
	인권위 원회	14명	2년 (연임 가능)	- 영등포구에 주소를 둔 사람 또는 거주를 목적으로 체류하고 있는 사람 - 영등포구에 소재하는 사업 또는 사업장에서 근로하는 사람 - 인권약자의 권익증진에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람	인권증진 기본계획 수립에 관한 사항 심의, 연도별 시행계획 수립 및 평가에 관한 사항 심의, 기본계획에 따른 정책 추진에 관한 사항 심의 등 (서울특별시 영등포구 인권보장 및 증진에 관한 조례)	정기 회의 (연1회) , 임시 회의	수당과 여비	공모(서류심사 후 선정자에 한하여 개별 통보)
	민원조 정위원 회	14명	2년 (1회 연임 가능)	외부 법률전문가 및 행정경험이 풍부하고 식견과 덕망있는 사람 중에서 위촉한 사람	- 소관이 명확하지 아니한 민원의 처리주무부서의 지정 - 장기 미해결 민원, 반복 민원 및 다수인 관련민원에 대한 해소 또는 방지대책 - 민원사항 거부처분에 대한 이의신청 - 처리주무부서나 실무종합심의회에서 결정된 민	연1~2 회	수당과 여비	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
					- 원에 대한 법규적용의 타당성 여부 - 처리주무부서나 실무종 합심의회에서 결정된 민원관련 법령이나 제도의 적합성 · 타당성 검토와 법령개정 또는 제도개선 의 필요성 여부 - 서면의견진술에 따른 민원의 심의 - 그 밖에 민원의 종합적 인 검토 · 조정을 위하여 구청장이 회의에 붙이는 사항(민원처리에 관한 법률 제34조, 영등포구 민원조정위원회 조례)			
	영등포100년미래비전 자문단	86명	2년	교육문화, 생활환경, 지역경제, 보건복지, 도시환경, 행정혁신 등 각 분야에서 학식 과 경험이 풍부하고 구민의 신망이 두터운 전문가 및 지역대표	구청의 비전·목표·전략 설정에 관한 자문, 구 추진사업 기본방향 및 실천계획 수립과 이행실태 점검 및 평가에 대한 자문, 지역사회 갈등 조정 방안 자문 및 구민생활 과 밀접한 현안에 대한 여론의 청취·전달, 구정 운영에 대한 새로운 정책 건의 및 행정개선에 관한 사항, 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하 여 자문단의 회의에 부치는 사항 등(서울특별시 영등포구 미래비전자문단 설치 및 운영규칙)	정기 회의 (연2회), 임시 회의 (수시)	수당과 여비	구청장 이 위촉
	업무평가위원회	4명	2년 (1회 연임 가능)	평가 업무에 전문적 인 지식과 경험이 풍부한 인사	- 당해연도 평가 실시방향 및 평가계획 수립에 관한 사항 - 평가대상업무 선정 및 평가 방법에 관한 사항 - 평가 결과에 관한 사항 (정부업무평가기본법 제 18조, 영등포구 업무 등의 평가에 관한 규칙)	수시	수당	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
	공유촉 진위원 회	0명	2년 (1회 연임 가능)	• 학계에서 공유와 관 련된 연구경험이 있 는 사람 • 비영리민간단체·비 영리법인·중소기업 또는 사회적기업 등 에서 공유와 관련된 업무경험이 있는 사 람 • 변호사 또는 공인회 계사로서 공유와 관 련된 사회활동 경력 이 있는 사람	• 공유단체 또는 공유기업 지정 및 취소에 관한 심의 • 공유단체, 공유기업 지 원에 관한 심의 • 우수 공유 참여자 인정 과 지원 등에 관한 심의 • 공유촉진 정책 수립과 평가에 관한 자문 • 공유촉진을 위한 법규 및 제도개선에 관한 자문 • 그 밖에 공유 촉진을 위 하여 구청장이 필요하 다고 인정하는 사항에 대한 자문(서울특별시 영등포구 공유촉진 조 례 제13조)	수시	수당	구청장 이 위촉
	지방보 조금심 의위원 회	11명	3년 (1회 연임 가능)	• 민간전문가, 대학교 수 등 사회단체에 대 하여 전문적 식견과 덕망을 갖춘 인물 중 에서 구청장이 위촉 하는 사람 • • •	• 지방보조금 예산편성에 관한 사항 • 지방보조금 운영 및 성 과평가에 관한 사항 • 지방보조금과 관련한 조 례에 대하여 「지방자치 법」 제132조에 따라 지 방의회에 대한 의견 제 출에 관한 사항 • - 지방보조사업과 관련 하여 지방보조금과 지방 보조사업자의 재원분담 에 관한 사항 • 수년간 지속되는 지방보 조사업의 유지 여부에 관한 사항 • 주요사업 투자심사에 관 한 사항 • 재정공시 내용의 적정성 등에 관한 사항 • 지방보조금 신고포상금 지급에 관한 사항 • (지방재정법 제32조의3, 영등포구 지방보조금 관 리 조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	예산성 과금심 의위원 회	3명	2년	• 예산회계 및 지방세 분야에 관한 전문지 식이 풍부한 자 중에 서 당해 지방자치단	• 예산성과금의 지급심사 기준 및 규모에 관한 사항 • 예산성과금 지급대상 여 부에 관한 사항	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
				체의 장이 임명 또는 위촉하는 자	- 지출절약액 및 수입증대액 규모의 산정 - 예산성과금 지급규모의 산정 - 지출절약으로 인한 예산성과금의 지급에 따른 예산조치사항(지방재정법제48조, 지방재정법시행령제50조~54조, 지자체 예산성과금 운영 규칙)			
	학술용역심의위원회	6명	2년 (1회 연임 가능)	- 서울특별시 영등포구의회 의원 2명 - 대학교 또는 연구소 등에 교수(조교수 이상)나 연구원으로 재직 중에 있는 자 - 그 밖에 해당 용역에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 자	- 용역의 필요성 및 타당성 심사에 관한 사항 - 용역과제 선정 및 과업지시서 사전심사에 관한 사항 - 용역의 사업계획, 수행기간, 용역비의 적정성 등에 관한 사항 - 용역결과의 평가에 관한 사항 - 용역결과의 활용 및 공개 등에 관한 사항(서울특별시 영등포구 용역과제심의위원회 설치 및 운영 조례)	수시	수당	구청장이 위촉
	정책실명제심의위원회	8명	2년 (1회 연임 가능)	- 영등포구의회에서 추천하는 구의원(2명) - 구정에 대한 지식과 경험이 풍부한 외부 전문가	- 정책실명제 활성화 계획 수립 및 시행에 관한 사항 - 정책실명제 중점관리 대상사업의 선정 및 선정기준에 관한 사항 - 정책실명제 평가 및 제도 개선에 관한 사항 - 그 밖에 정책실명제 추진을 위하여 필요한 사항(영등포구 정책실명제 운영 조례)	수시	회의 참석 수당	구청장이 위촉
	중소기업육성기금운용위원회	4명	2년	- 서울특별시 영등포구의회 의원 - 민간경제단체 임직원, 금융인·세무사·중소기업인 등 관계 전문가	- 용자대상자의 선정 - 용자역의 결정 - 기금운용계획의 수립 및 결산보고서 작성 - 기금운용의 성과분석 - 기금운용계획 주요항목	수시	수당 등	구청장이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
					지출금액의 10분의 5를 초과하여 변경하는 경우 • 예치금 및 예비비 지출에 관한 사항(서울특별시 영등포구 중소기업육성기금설치및운용조례 제6조)			
	중소기업창업지원센터운영위원회	7명	2년 (연임가능)	• 구의원(2명) • 벤처기업에 관하여 학식과 경험이 풍부한 자	• 창업지원센터 운영 기본 방침 결정 • 입주신청자의 입주여부 결정 • 예비입주자의 선정 • 입주자의 졸업 • (서울특별시 영등포구 중소기업창업지원센터 설치 및 운영에 관한 조례 제6조)	수시	수당	구청장이 위촉
	생활임금심의위원회	7명	2년 (1회 연임가능)	• 영등포구의회에서 추천하는 구의원(1명) • 생활임금, 근로조건 등에 관한 지식과 경험을 가진 전문가 • 그 밖에 심의의 전문성을 높이기 위해 필요하다고 인정되는 사람	• 생활임금의 수준 및 산정근거 등에 관한 사항 • 생활임금 적용대상의 범위 및 단계적 적용에 관한 사항 • 생활임금제도의 운영실태 및 개선사항 발굴을 위한 연구 및 건의에 관한 사항(서울특별시 영등포구 생활임금조례 제4조~제8조)	수시	수당과 여비	구청장이 위촉
	유통업상생발전협의회	7명	2년	• 해당 지역에 대규모 점포 등을 개설하였거나 개설하려는 대형유통기업의 대표(3명) • 해당 지역의 전통시장, 슈퍼마켓, 상가 등 중소유통기업의 대표(3명) • 해당 지역의 소비자 단체의 대표 또는 주민단체의 대표 • 해당 지역의 유통산업분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 • 그 밖에 대·중소유통 협력업체·납품	• 유통구조의 선진화 및 유통기능의 효율화 촉진 • 소비자 후생 증진 • 유통산업의 종류별 균형 발전의 도모 • 전통시장 또는 전통상점가의 보존 • 유통산업의 지역경쟁력 제고 • 건전한 상거래질서의 확립 및 공정한 경쟁여건 조성 • 소상공인 등 생계형 자영업의 보호 (유통산업발전법 제7조의 5, 영등포구 유통기업상생발전 및 전통산업보존육지	수시	수당과 여비	구청장이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
				업체·농어업인 등 이해관계자	정 등에 관한 조례)			
	일자리 위원회	13명	2년 (1회 연임 가능)	• 구의회에서 추천하 는 구의원 • 지역 일자리 창출 분 야의 전문지식 또는 경험이 풍부한 사람 (단, 어르신, 청년, 여성, 장애인 등 각 분야별 전문가 1명 이상 포함)	• 제4조에 따른 기본계획의 수립·시행에 관한 사항 • 제5조, 제6조, 제7조에 따른 사업의 지원에 관 한 사항 • 일자리 정책을 위한 산· 학·연·관 협력체계 구축 에 관한 사항 (서울특별 시 영등포구 일자리 정 책 기본 조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	공유재 산심의 회	7명	2년	• 지방재정, 부동산, 건축 또는 도시계획 에 관한 학식과 전문 지식이 풍부한 사람 으로서 구청장이 필 요하다고 인정하는 사람	• 재산의 취득·처분의 적 정여부 • 기준가격이 5천만원 이 상인 재산을 수익계약으 로 매각하는 경우 매각 가격의 사정 • 행정재산으로서 그 목적 외에 사용하고 있는 재 산의 용도변경 또는 용 도폐지에 관한 사항(다 만 행정재산에 대한 용 도 변경 또는 용도 폐지 의 경우는 예외) • (공유재산 및 물품관리법 제16조, 영등포구 공유 재산 및 물품관리 조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	감정노 동 종사자 관리보 장위원 회	7명	2년 (1회 연임 가능)	• 인권, 노동, 상담, 직 업의학 분야에 대한 전문지식이 있고 학 계에서 연구경험이 있는 사람 • 인권, 노동, 상담, 직 업의학 분야 정부기 관, 비영리 민간단 체·법인, 노동조합, 감정 노동 관련 국내 외기구 등에서 근무 경험이 있는 사람 • 영등포구의회가 추 천하는 구의원(2명) • 노동인권분야 전문 변호사 또는 공인노 무사	• 감정노동 종사자 보호계 획 수립 및 시행 • 보호대상 감정노동 종사 자 기준 설정 • 감정노동 종사자 권리보 장사업(근로복지기본법 제4조, 영등포구 감정노 동종사자 권리보호 등에 관한 조례)	정기 (연1회) , 임시	수당	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
				그 밖에 감정노동 종사자 권리 보호를 위해 구청장이 필요하다고 인정하는 사람				
	골목형 상점가 선정위 원회	7명	2년 (1회 연임 가능)	- 영등포구의회에서 추천한 구의원(2명) - 소비자단체 또는 경제 관련 시민단체·사회단체의 대표 - 유통산업, 마케팅 및 공공디자인 관련 전문가 - 도시계획·개발, 건축, 교통 등의 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람	- 골목형상점가 지정 및 그 취소에 관한 사항 - 골목형상점가의 조성·발전에 관한 사항 - 그 밖에 골목형상점가의 활성화를 위하여 심의와 의결이 필요한 사항(영등포구 골목형상점가 활성화 지원에 관한 조례)	수시	수당	구청장이 위촉
	계약심 의위원 회	9명	2년 (연임 가능)	「고등교육법」의 규정에 따른 학교에서 관련 분야의 교수(부교수·조교수를 포함한다)로 재직 중인 사람 - 변호사의 자격이 있는 사람으로서 관련 분야에 대한 경험과 지식이 풍부한 사람 - 시민단체(「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말함)가 추천하는 사람으로서 회계 및 조달계약 업무에 관한 경험과 지식이 풍부한 사람 「건설기술 진흥법」에 따른 해당 분야 건설기술인 또는 「국가기술자격법」 등 관련 법령에 따른 해당 분야의 기술자격 취득자	- 입찰에서 입찰참가자의 자격 제한에 관한 사항, 계약체결 방법에 관한 사항, 낙찰자 결정방법에 관한 사항, 관련 업체가 구매규격 사전공개와 관련하여 이의제기한 사항, 부정당업자의 입찰참가자격 제한에 관한 사항, 시장·군수 또는 구청장 및 시장·군수 또는 구청장으로부터 계약사무를 위탁받은 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장이 부과하려는 과징금에 관한 사항 (지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제32조, 시행령제109조, 영등포구계약심의위원회 구성운영 및 주민참여 감독대상 공사범위 등에 관한 조례)	수시	수당과 여비	구청장이 위촉
	세입징 수공적 심사위 원회	3명	2년 (연임 가능)	지방세에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 구청장이 위촉하는 자	- 포상금 지급대상 및 요건에 관한 사항 - 포상금 지급기준에 관련된 사항	수시	수당과 여비	구청장이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
					• 특별한 공적(체납액 납부를 지속적으로 독려하여 체납액 징수에 기여한 경우, 체납처분 등 업무를 성실하게 수행하여 체납액 징수에 기여한 경우)의 심사에 관한 사항) • 포상금 지급액 결정에 관한 사항(서울특별시 영등포구 세입징수포상금지급조례 제5조)			
	지방세 심의위 원회	15명	2년	• 판사, 검사, 군법무관, 변호사, 공인회계사, 세무사 또는 감정평가사의 직(職)에 3년 이상 종사한 사람 • 대학에서 법학, 회계학, 세무학 또는 부동산평가학을 교수하는 사람으로서 조교수 이상의 직에 재직하는 사람 • 그 밖에 지방세에 관하여 전문지식과 경험이 풍부한 사람	• 과세전적부심사에 관한 사항 • 이의신청에 관한 사항 • 체납자의 체납정보 공개에 관한 사항 • 지방세관계법에 따라 위원회의 심의를 받도록 규정한 사항 • 세무조사대상자 선정에 관한 사항(지방세기본법 제147조, 서울시 영등포구 구세 기본 조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	의료관 광협의 회	23명	2년 (2회 연임 가능)	• 서울특별시 영등포구의회 의장이 추천한 구의원 • 의료관광 관련 분야 교수 및 전문가 • 그 밖의 의료기관, 언론인, 여행사, 호텔 등 의료관광 관계자	• 의료관광 정책 수립에 관한 사항 • 주요사업에 대한 심사 또는 평가에 관한 사항 • 협력기관 지정 사항(서울특별시 영등포구 의료관광 활성화에 관한 조례 제4조)	수시	수당 등 실비	
	남북교 류협력 위원회	13명	2년 (1회 연임 가능)	• 남북교류협력과 관련이 있는 기관·단체에 근무하는 사람 • 남북교류협력에 관한 전문지식과 경험을 갖춘 사람 • 구의회에서 추천한 구의원 • 그 밖에 구청장이 적합하다고 인정하는 사람	• 남북교류협력사업의 총괄·조정 • 남북교류협력의 촉진 • 기금의 운용 및 관리 • 남북교류협력기반의 조성 및 민간차원의 교류지원(서울특별시 영등포구 남북교류협력에 관한 조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
	평생학 습협의 회	10명	2년 (1회 연임 가능)	• 구의회에서 추천한 구의원 • 영등포구와 관할 지 역교육청의 평생학 습 관계 공무원, 학 계, 평생학습 전문 가, 관할 지역 내 평 생학습 관계 기관의 운영자 • 그 밖에 평생학습에 필요하다고 구청장 이 인정하는 사람	• 평생학습 진흥 시행계획 수립과 운영에 관한 사항 • 평생학습 진흥 정책의 평 가와 제도 개선에 관한 사항 • 평생학습 관련 기관 간의 협력과 조정에 관한 사항 • 평생학습관 설치·지정 또는 운영에 관한 사항(평 생교육법 제14조, 영등포 구 평생학습진흥조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	혁신교 육운영 협의회	10명	2년 (1회 연임 가능)	• 영등포구의회에서 추천하는 구의원(2 명) • 관내 학교의 장(4명 이내) • 교육에 관한 경험과 식견이 풍부한 학부 모, 교사 및 전문가 (5명 이내)	• (영등포구 혁신교육 지 원에 관한 조례)	정기 (연2회) , 임시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	교육경 비보조 금심의 위원회	5명	2년 (1회 연임 가능)	• 영등포구의회에서 추천하는 구의원(2 명) • 교육 관련 전문가(3 명)	• 해당연도 교육경비 보조 금 대상사업 선정 • 교육경비 보조금 신청사 업 심의 • 보조사업의 우선 순위 결정(서울특별시 영등포 구 교육경비보조에 관한 조례 제6조)	수시	수당	구청장 이 위촉
	사회적 경제육 성위원 회	7명	2년 (연임 가능)	• 사회적경제 조직의 대표 및 현장활동가 • 사회적경제 관련 전 문가 및 중간지원조 직 대표 • 윤리적 소비자운동 단체 및 사회적 투자 자 • 서울특별시 영등포 구의회에서 추천하 는 구의원(2명) • 그 밖에 구청장이 필 요하다고 인정하는 사람	• 사회적경제 육성계획 수 립 및 평가에 관한 사항 • 사회적경제 조직의 발굴 및 지원에 관한 사항 • 사회적경제 조직이 생산 하는 재화나 서비스의 판로개척에 관한 사항 • 사회적경제 육성 기금의 운용 심의 • 사회적경제 활성화를 위 한 구와 유관 기관, 사회 적경제 조직간 협력에 관한 사항(서울특별시 영등포구 사회적경제 육 성 및 지원에 관한 조례 제 6조)	수시	수당	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
	청년정책위원회	10명	2년 (1회 연임 가능)	• 청년단체에서 활동한 경험이 풍부한 사람 • 청년정책과 관련된 학식과 전문성을 보유한 사람 및 관계기관의 장 • 대학의 청년지원 관련 실무 담당자 • 서울특별시 영등포구의회 의원(2명) • 그 밖에 청년정책의 추진을 위해 필요하다고 인정되는 사람	• 청년일자리 창출 및 고용촉진 등 청년정책의 기본계획 수립 및 평가에 관한 사항 • 청년정책의 시행을 위한 관련 사업의 조정 및 협력에 관한 사항 • 그 밖에 청년정책에 관하여 필요하다고 인정되는 사항(서울특별시 영등포구청년일자리 창출 촉진에 관한 조례 제9조)	수시	수당	구청장이 위촉
	지역사회보장대표협의체	26명	2년 (연임 가능)	• 사회보장에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람 • 지역의 사회보장 활동을 수행하거나 서비스를 제공하는 기관·법인·단체·시설의 대표자 • 「비영리민간단체지원법」제2조에 따른 비영리민간단체에서 추천한 사람	• 지역사회보장계획의 수립, 시행, 변경, 평가에 관한 사항 • 지역사회보장 조사 및 지역사회보장지표에 관한 사항 • 사회보장 급여 제공에 관한 사항 • 사회보장 추진에 관한 사항 • 동 단위 지역사회보장협의체의 구성 및 운영에 관한 사항 • 「사회복지사업법」제18조제2항에 따른 사회복지법인 이사 추천 • 구청장이 지역사회보장 서울특별시 영등포구 정책 추진을 위하여 필요하다고 인정하는 사항(영등포구 지역사회보장협의체 구성 및 운영 조례)	연 3회 이상	수당 등 필요경 비	구청장이 위촉
	지역사회보장실무협의체	20명	2년 (연임 가능)	• 사회보장 또는 보건 의료에 관한 실무 지식과 경험이 풍부한 사람 • 사회보장사업을 행하는 기관·단체의 실무책임자 • 보건의료사업을 행하는 기관·단체의 실무책임자	• 대표협의체의 안전에 대한 사전 협의 및 조정 • 지역사회보장 서비스 제공 및 자원의 연계협력에 관한 협의·건의 • 실무부과에서 발의된 안전에 대한 논의 및 실무분과 간 역할조정·협력 • 지역사회보장계획에 관련된 모니터링	연4회 이상	수당	공개 모집 (주민 센터 방문 신청)

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
				- 고용·주거·교육을 행하는 기관·단체의 실무책임자 - 공익단체에서 추천한 사람	지역사회보장조사 및 지역사회보장 지표에 관련된 모니터링(영등포구 지역사회보장협의체 구성 및 운영 조례)			
	생활보 장위원 회	6명	2년	- 사회보장에 관한 학식과 경험이 있는 사람 - 공익을 대표하는 사람	- 시·군·구의 생활보장 사업 기본방향 및 시행계획의 수립에 관한 사항 - 법 제14조의2에 따라 법 제7조제1항 각 호의 급여를 받을 자격이 있는 수급권자에 해당하지 아니하여도 생활이 어려운 사람의 보호를 위하여 보건복지부장관 또는 소관 중앙행정기관의 장이 정하는 급여의 결정에 관한 사항 - 법 제23조제1항에 따른 연간조사계획에 관한 사항 - 법 제43조제5항에 따라 해당 시·군·구가 실시하는 급여에 관한 사항 - 제26조의2부터 제26조의7까지의 규정에 따른 자활기금의 설치·운용에 관한 사항 - 제37조제1항에 따른 자활지원계획에 관한 사항 - 보장비용 징수 제외 및 결정, 금품의 반환·징수·감면 관련 사항 및 결손처분 관련 사항 - 그 밖에 시장·군수·구청장이 회의에 부치는 사항(국민기초생활보장법제20조)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	의료급 여심의 위원회	1명	3년 (연임 가능)	- 의료보장에 관한 학식과 경험이 있는 사람 - 공익을 대표하는 사람	- 법 제24조에 따른 대지급금 및 부당이득금 등의 결손처분에 관한 사항 - 의료급여일수의 연장승인에 관한 사항 - 그밖에 의료급여사업과 관련하여 시장·군수·	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
					구청장이 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항(의료급여법제6조, 의료급여법 시행령 제7조)			
	자활기 관협의 체	3명	-	- 지역자활센터의 장 - 직업안정기관 대표자 - 상공회의소 및 소상공인지원센터 대표자 - 사회복지시설 대표자 - 사회적기업, 사회적협동조합, 마을기업 및 자활기업 대표자 - 그 밖에 자활사업을 실시하는 기관으로서 시장·군수·구청장이 인정하는 기관 대표자	- 자활지원사업의 추진실적 및 개선필요사항 점검 - 조건부수급자의 사업별 적정 대상자 선정 - 자활대상자의 사전·사후 관리 - 자활지원계획의 내용 검토 및 이행사항 점검 - 기관 또는 시설 간 협력체계 구축·운영(국민기초생활보장법 시행규칙 제30조의2)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	자활기 금운용 심의위 원회	5명	2년	- 구의회에서 추천한 구의원(1명) - 복지관련 분야에 대한 학식과 덕망을 가진 사람 중에서 구청장이 위촉하는 사람	- 기금운용계획의 수립 - 기금운용 성과분석 - 주요항목인 정책사업의 지출금액 변경 - 기금의 조성·운용 및 결산 (국민기초생활보장법 제18조의3, 영등포구 자활기금 설치 및 운영 조례)	정기 (매년2 회), 수시	수당 등	구청장 이 위촉
	장애인 복지위 원회	18명	3년 (연임 가능)	- 장애인관련 단체장 - 장애인 문제에 관한 학식과 경험이 풍부한 자	- 장애인복지관련 사업의 기획·조사·실시 등에 필요한 사항 - 장애인복지관련 위원장이 필요하다고 인정하는 사항(장애인복지법 제13조, 장애인복지법 시행령 제12조, 영등포구 장애인복지위원회 조례)	정기(연 1회), 수시	수당	구청장 이 위촉
	장애인 활동지 원 수급자 격심의 위원회	6명	3년 (1회 연임)	- 해당 지역 장애인단체 대표 「의료법」에 따른 의료인 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 - 그 밖에 장애인 복지 또는 활동지원사업에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람	활동지원급여의 수급자격 인정 및 활동지원등급 등을 심의(장애인활동지원에 관한 법률 제8조)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
	보육정책위원회	12명	2년 (1회 연임 가능)	• 보육전문가 • 어린이집의 원장 및 보육교사 대표 • 보호자 대표 또는 공익을 대표하는 자	• 보육계획 및 연도별 시행계획의 수립에 관한 사항 • 구립어린이집의 설치 및 운영·위탁에 관한 사항 • 어린이집 이용자가 납부 할 보육료 등에 관한 사항 • 방과 후 어린이집의 설치 및 운영에 관한 사항 • (영유아보육법 제6조, 영등포구 보육 조례)	정기(연 1회), 수시	수당	구청장이 위촉
	성별영향평가위원회	6명	2년 (1회 연임)	• 서울시 영등포구의 회 의원(2명) • 성평등 및 성인지 정책에 관하여 경험과 식견을 갖춘 사람 • 서울시 영등포구 양성평등위원회 위원 • 그 밖에 성별영향분석평가에 관한 전문 지식과 경험이 풍부한 사람	• 평가의 기본방향에 관한 사항 • 평가의 기준과 방법 및 절차 등에 관한 사항 • 평가결과에 따른 정책개선 권고에 관한 사항(영등포구 성별영향평가 조례)	수시	필요한 경비	구청장이 위촉
	양성평등위원회	12명	2년 (1회 연임 가능)	• 양성평등 분야에 식견과 경험을 갖춘 사람 • 여성관련 사회단체 대표 • 영등포구의회 의장이 추천하는 구의원(2명)	• 양성평등정책 시행계획 수립, 추진실적 점검 및 평가에 관한 사항 • 양성평등정책 관련 사업의 조정 및 협력에 관한 사항 • 양성평등 관련 시설의 설치 및 운영에 관한 사항(서울특별시 영등포구 양성평등 기본 조례)	정기(연 1회), 임시	수당	구청장이 위촉
	양성평등기금운용심의회	3명	2년	• 구의회 의장이 추천하는 구의원(1명) • 여성관련 단체장 또는 양성평등 정책에 관한 학식과 경험이 풍부한 전문가	• 기금운용계획에 관한 사항 • 기금의 조성·적립·운용 및 결산에 관한 사항 • 기금의 지원대상사업 선정 및 지원범위 결정에 관한 사항 • 기금운용 성과분석 • 정책사업 지출금액 변경(영등포구 양성평등 기본 조례 제27조)	정기(연 2회), 임시	수당	구청장이 위촉
	아동·여성안전지역연	12명	2년 (연임 가능)	• 구의회 의장이 추천한 구의원(1명) • 아동·여성폭력 예방	• 아동·여성폭력 예방과 피해자 보호정책 수립 추진과 점검에 관한 사	연4회 이상	수당과 여비	구청장이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
	대위원 회			과 피해자 보호 관련 기관 또는 시설 대표 또는 위임자 • 아동·여성폭력 피해 자 긴급구조와 치유 를 위한 응급구조 또 는 의료기관대표 또 는 위임자 • 초·중·고등학교, 교 육청 등 교육기관 대 표 또는 위임자 • 경찰, 검찰, 법원, 대 한법률구조공단, 보 호관찰소 등 경찰·사 법 관련기관대표 또 는 위임자 • 그 밖에 아동·여성폭 력에 대한 학식과 경 험이 있는 자로 구청 장이 필요하다고 인 정하는 기관 또는 시 설 대표 또는 위임자	항 • 아동·여성보호 관련 서 비스 기관 간 정보 공유 및 협력체계 구축에 관 한 사항 • 위기 아동과 여성의 긴 급 구조 및 공동대응에 관한 사항 • 지역 내 아동·여성 보호 를 위한 주민홍보와 캠페인에 관한 사항 • 아동·여성의 안전 확보 등 지역안전망 구축을 위한 각종 사업에 관한 사항(영등포구 아동·여 성안전 지역연대 운영 조례)			
	아동급 식위원 회	10명	3년 (1회 연임 가능)	• 서울특별시 영등포 구의회에서 추천한 구의원(1명) • 학부모 대표 • 시민단체, 종교단체, 자원봉사단체, 급식 업체, 음식업협회, 영양사협회, 조리사 협회 등의 추천을 받 은 사람 • 아동복지 분야에 관 한 학식과 경험이 풍 부한 사람 • 그 밖에 구청장이 필 요하다고 인정하는 사람	• 급식지원 대상 아동의 조사 및 선정에 관한 사항 • 급식지원 방법에 관한 사항 • 급식업체 선정에 관한 사항 • 급식식단 점검 및 보원에 관한 사항 • 명절 등 연휴기간 특별급 식 대책 마련·시행에 관한 사항 • 급식단가 등 소요자원 조달 에 관한 사항 • 식중독 예방 및 영양관리 등 급식 위생 관리에 관한 사항(영등포구 아동급식 지원 조례)	정기 (연2회) , 임시	수당 등 경비	구청장 이 위촉
	아동위 원협의 회	18명	2년	• 변호사, 의사 또는 교사 자격이 있는 사 람으로서 아동 분야 에 관한 학식과 경험 이 풍부한 사람 • 아동단체 또는 시민 단체에서 아동 분야	• 연도별 아동정책 시행계 획의 수립 및 시행에 관 한 사항 • 보호대상아동의 보호조 치에 관한 사항 • 보호대상아동의 퇴소조 치에 관한 사항	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
				- 업무를 3년 이상 전문적으로 담당하고 있거나 담당하였던 사람 - 그 밖에 구청장이 아동 분야에 전문지식이 있다고 인정하는 사람	- 친권행사의 제한이나 친권상실 선고 청구에 관한 사항 - 아동의 후견인의 선임이나 변경 청구에 관한 사항 - 지원대상아동의 선정과 그 지원에 관한 사항(아동복지법제14조, 영등포구 아동복지심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례)			
	돌봄협의회	7명	3년 (1회 연임 가능)	- 돌봄 시설 관계자 - 돌봄 관련 전문가 등	- 지역 돌봄 운영계획 심의·자문 - 돌봄 시설 간의 연계 및 조정 - 관련 기관과의 돌봄 공동 수요조사 실시 - 돌봄 서비스 홍보 및 돌봄 관계자 공동 교육 - 돌봄 시설 간 우수사례 발굴(영등포구 초등학교 방과후 돌봄 지원에 관한 조례)	정기 (연1회 이상), 임시	수당 등	구청장이 위촉
	지역아동센터위원회	7명	2년 (1회 연임 가능)	- 영등포구의회 의장이 추천한 구의원(2명) - 아동복지사업을 시행하는 비영리법인 및 시설의 대표 - 센터연합회의 추천을 받은 센터장 - 센터 이용 아동의 보호자 - 아동의 복지·교육·보건에 관하여 풍부한 경험과 식견을 갖춘 자	- 센터의 기본 방향과 정책 수립 - 센터 사업의 행정적·재정적 지원 및 발전 방안 - 복지자원 발굴 확보 및 관리를 위한 민·관 협력 방안 - 센터 운영에 따른 사업 평가 - 센터 사업비·운영비 등 지원을 위한 선정기준 심사(아동복지법제4조, 영등포구 지역아동센터 운영 및 지원에 관한 조례)	수시	수당	구청장이 위촉
	청소년육성위원회	10명	3년 (연임 가능)	- 구의회 의장이 추천하는 구의원(1명) - 청소년단체, 구 직능단체, 관계 기관(교육청 및 경찰서 등)에서 추천한 사람 - 학부모, 청소년지도자 등 청소년 육성	- 청소년 육성에 관한 연도별 시행계획의 수립 - 청소년 육성에 관한 관계 행정기관 시책의 조정 및 협조 - 청소년수련시설의 설치·운영 및 지원 - 청소년단체의 육성·지원	정기 (연1회), 임시	수당, 여비 및 그 밖의 경비	구청장이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
				등에 관한 학식과 경 험이 풍부한 사람	• 청소년활동과 복지향상 등 지원 • 청소년 유해환경으로부터 청소년 보호를 위한 감시활동 (청소년기본법 제11조, 영등포구 청소년 육성 기본 조례)			
	외국인 주민및 다문화 가족지 원협의 회	9명	2년 (연임 가능)	• 영등포구의회에서 추천하는 구의원 • 종교단체·다문화가족지원센터 등 외국인주민 및 다문화가족 지원 관련 기관·단체의 관계자 • 교수, 상공인 등 외국인주민 및 다문화가족 지원과 관련하여 학식과 경험이 풍부한 사람 • 사회활동 및 정책개발 관련 경력이 있고 1년 이상 거주한 외국인주민 및 다문화가족 • 주민대표	• 지원계획 수립·시행 및 평가에 관한 사항 • 지원사업의 지역 공동사안에 대한 상호 협력에 관한 사항 • 함께하는 지역공동체 구현에 관한 사항 • 외국인주민 및 다문화가족 지원정책 수립 및 제도개선에 관한 사항(영등포구 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례)	정기 (연1회) , 임시	수당	구청장 이 위촉
	아동친 화도시 추진위 원회	9명	2년 (1회 연임 가능)	• 영등포구의회에서 추천하는 구의원 • 아동 관련 기관·시설의 종사자 • 아동 관련 분야에서 학식과 경험이 풍부한 사람	• 기본계획에 관한 사항 • 아동친화도시 조성 정책 계획의 추진에 관한 사항 • 아동친화도시와 관련된 교육 및 홍보 등에 관한 사항 • 아동실태조사와 아동영향평가에 관한 사항(영등포구아동친화도시조성에 관한 조례 제13조)	정기 (연1회) , 임시	필요경 비	구청장 이 위촉
	장기요 양기관 지정심 사위원 회	4명	2년 (1회 연임 가능)	• 국민건강보험공단의 소속 직원으로서 장기요양기관을 담당하는 3급 이상의 직원 • 노인·사회복지단체(사회복지협의회, 지역사회보장협의체 등) 대표자 • 대학의 노인복지 관련 학과에서 조교수	• 노인장기요양보험법 제31조 제3항 각 호의 사항(장기요양기관을 운영하려는 자의 장기요양급여 제공 이력, 장기요양기관을 운영하려는 자 및 그 기관에 종사하려는 자가 이 법, 「사회복지사업법」 또는 「노인복지법」 등 장기요양기관의 운영과 관	수시	수당	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
				이상 또는 이에 상당하는 직위에 있는 사람이거나 노인복지 관련 분야 전공의 석사학위 이상 소지자 그 밖에 장기요양기관 지정 심사와 관련하여 구청장이 필요하다고 인정하는 사람	련된 법에 따라 받은 행정 처분의 내용, 장기요양기관 운영 계획, 해당 지역의 노인인구 수 및 장기요양급여 수요 등 지역 특성과 제2항의 시설 및 인력기준(「노인복지법」 제34조에 따른 노인의료복지시설 및 같은 법 제38조에 따른 재가노인복지시설)에 적합한지(영등포구 장기요양기관 지정 심사위원회 운영 규칙)			
	노인복지기금운용심의위원회	4명	2년	- 구의회에서 추천한 구의원(1명) - 노인복지 관련단체장 및 노인복지 업무에 학식과 덕망을 가진 전문가	- 기금운용계획의 수립 - 기금운용성과분석 - 주요항목인 정책사업의 지출금액 변경 - 기금의 조성·운용 및 결산(지방자치법 142조, 영등포구 노인복지기금 설치 및 운용 조례)	수시	수당	구청장이 위촉
	옥외광고발전기금운용심의위원회	7명	2년 (1회 연임 가능)	- 구의회 의장이 추천한 구의원(1명) - 옥외광고관련 분야에 종사하는 자로서 해당 분야를 대표하거나 기금의 조성·관리·운용에 전문지식이 있는 자	- 기금운용계획 및 기금결산보고서 - 정책사업 지출금액의 변경 예비비 지출 및 기금운용의 성과분석 (지방자치단체 기금관리기본법 제13조, 영등포구 옥외광고발전기금 설치 및 운용 조례)	수시	수당	구청장이 위촉
	옥외광고심의위원회	9명	2년 (1회 연임 가능)	- 국어·교통·환경·도시계획·건축·디자인·조명·청소년 등 광고물 등 관련분야 전문가 - 그 밖에 광고물등에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람	- 법·영 및 시 조례에서 규정한 사항과 이 조례에서 심의위원회의 심의를 거치도록 규정한 사항 - 높이 4미터 이상인 광고물등의 표시허가 및 신고에 관한 사항 - 표시면적 20제곱미터 이상의 벽면이용 간판 - 표시면적 20제곱미터 이상의 지주 이용 간판의 표시허가에 관한 사항 1면의 표시면적이 10제	수시	수당	구청장이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
					컴퓨터 이상의 네오류·전광류를 사용하는 광고물이나 디지털광고물 등의 표시허가에 관한 사항(옥외광고물등의관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률, 영등포구 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례)			
	재활용품판매대금관리기금운용심의위원회	4명	2년	• 구의회 의장이 추천한 구의원(1명) • 관련분야에 대한 전문지식과 경험이 풍부한 사람	• 기금운용계획의 수립 • 기금운용의 성과분석 • 주요항목인 정책사업의 지출금액 변경 • 기금의 조성·운용 및 결산에 관한 사항(영등포구재활용품판매대금관리기금운용조례 제4조의 2)	정기 (연1회) , 임시	수당 등	구청장이 위촉
	환경미화원자녀학자금대여기금운용심의위원회	4명	2년	• 구의회 의장이 추천한 구의원(1명) • 관련분야에 대한 전문지식과 경험이 풍부한 사람	• 기금운용계획의 수립 • 기금운용 성과분석 • 주요항목인 정책사업의 지출금액 변경 • 기금의 조성·운용 및 결산 (영등포구 환경미화원자녀학자금 대여기금 설치 조례 제3조의 2)	정기 (연2회) , 임시	수당 등	구청장이 위촉
	음식물류폐기물 발생억제 5개년 계획 평가위원회	8명	2년 (연임가능)	• 해당 특별자치시, 특별자치도, 시·군·구 의회가 추천한 주민대표 중에서 위촉한 위원(4명) • 환경 분야 전문가 중에서 위촉한 위원(4명)	• 음식물류 폐기물의 발생 및 처리 현황 • 음식물류 폐기물의 향후 발생 예상량 및 적정 처리 계획 • 음식물류 폐기물의 발생 억제 목표 및 목표 달성 방안 • 음식물류 폐기물 처리시설의 설치 현황 및 향후 설치 계획 • 음식물류 폐기물의 발생 억제 및 적정 처리를 위한 기술적·재정적 지원 방안(폐기물관리법 제14조의3폐기물관리법 제16조 2, 음식물 폐기물발생억제 계획의 수립	연1회	수당, 여비, 기타 필요경비	구청장이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
					주기 및 평가방법에 관 한 지침)			
	환경정 책위원 회	15명	2년	• 구의원(2명) • 환경정책에 관한 학 식과 경험이 풍부한 사람	• 환경보전 계획의 수립· 변경에 관한 사항 • 환경기준 유지에 관한 사항 • 환경교육·홍보 및 환경 보전 실천운동 • 환경오염 감시활동 • 영등포의제21의 추진에 관한 사항 • 에너지위원회 기능 수행 에 관한 사항 • 환경보전기금 운용 심의 • 기후변화 대응에 관한 사항(환경정책기본법, 영등포구 환경정책위원 회 구성 및 운영 조례)	정기 (연1회) , 임시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	재해영 향평가 심의위 원회	15명	2년 (1회 연임 가능)	• 방재에 관하여 학식 과 경험이 풍부한 자	• 지형여건 등 주변 환경 에 따른 재해위험요인 • 해당 사업이 인근지역이나 시설에 미치는 재해영향 • 사업시행자로부터 제출 된 재해저감계획 • 중앙재난안전대책본부 장이 고시하는 중점검토 항목(자연재해대책법 제 4조5항제58조, 영등포 구 사전재해영향성검토 위원회 구성 및 운영에 관한 조례)	수시	수당, 여비 등	공개모 집(서류 심사 후 개별 통보)
	안전관 리위원 회	5명	2년 (연임 가능)	• 관련기관의 장 • 재난관리에 관한 학 식과 경험이 있는 사 람	• 재난 및 안전관리정책에 관한 사항 • 안전관리계획에 관한 사항 • 재난이나 그 밖의 각종 사 고가 발생하거나 우려가 있는 경우 이를 수습하기 위한 관계기관 간 협력에 관한 사항 • 다른 법령이나 조례에 따 라 안전관리위원회의 권한 에 속하는 사항(재난 및 안 전관리 기본법 제11조, 영 등포구 재난 및 안전관리 기본 조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
	재난관 리기금 운용심 의위원 회	5명	2년 (1회 연임 가능)	기금운용 또는 기금 관련분야에 관한 전 문지식을 갖춘 민간 전문가	- 기금운용계획의 수립 및 결산보고서 작성 - 주요항목인 장·관·항의 지출금액의 변경 - 예비비 지출 및 기금운용 의 성과분석(재난 및 안 전관리 기본법 제67조, 영등포구 재난관리기금 의 설치 및 운용 조례)	정기 (연2회) , 임시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	영상정 보처리 기기 운영위 원회	13명	2년 (1회 연임 가능)	- 영등포구의회의 추 천을 받은 구의원(2 명 이내) - 정보통신, 방법, 보 안 및 범죄예방 등 관련분야에 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람 - 관내 시민사회 단체 등으로부터 추천을 받은 사람 - 주민대표 - 그 밖에 구청장이 필 요하다고 인정하는 사람	- 영상정보처리기기 설치 계획 - 영상정보처리기기 통합관 리 및 통합관제센터 효율 적 운영방안에 관한 사항 - 영상정보처리기기 운영 및 보안상의 문제점에 대 한 개선사항 - 영상정보처리기기 설치· 운영 시 지역주민의 협조 에 관한 사항 - 영상정보처리기기 설치 장소 선정에 관한 사항 - 취득한 정보의 활용에 대 한 자문(영상정보처리기 기 및 U-영등포통합관 제센터 설치, 운영 조례)	수시	수당 등	구청장 이 위촉
	기술자 문위원 회	26명	2년 (연임 가능)	- 대학교수 - 관련분야의 전문가 - 덕망있는 지역유지 또는 구의원 - 기타 기술적인 학식 과 경험이 풍부한 자	- 도시시설의 안전진단, 복구대책 등에 관한 기 술사항 - 공사설계 시행방법 및 그 공법의 적정성 - 보도정비 심의(영등포구 기술자문위원회조례)	수시	수당과 여비 , 기술검 토비용	구청장 이 위촉
	도로관 리심의 회	3명	2년	- 토목 · 도시계획 · 교통 또는 환경 분야 에 관한 학식과 경험 이 풍부한 사람 - 도로굴착 관련 행정 기관(군부대를 포함) 의 장이 추천한 지역 주민 - 시민단체에서 추천 한 사람	- 도로굴착이 수반되는 사업 에 관한 계획의 수립 · 조정 - 도로점용에 관한 사업계 획과 교통소통 및 먼지발 생방지 등의 대책 - 도로굴착 관련 시설의 유 지 · 관리 - 주요지하매설물의 안전 대책 - 도로굴착공사의 시행에 따른 도로시설의 안전대 책(도로법 시행령 62조)_	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
	도로굴 착기금 운용심 의위원 회	4명	2년	- 영등포구의회에서 추천한 구의원 (1명) - 도로굴착복구 및 기금운용 분야에 식견과 경험이 풍부한 사람	- 기금운용계획의 수립 및 결산보고서 작성 - 주요항목인 정책사업의 지출금액 변경 - 기금의 조성·운용 및 결산에 관한 사항 - 예비비 지출 및 기금운용의 성과분석(지방자치법 142조, 영등포구 도로굴착복구기금 설치 조례)	정기 (연1회) , 임시	수당 등	구청장 이 위촉
	교통유 발부담 금 경감심 의위원 회	8명	2년 (연임 가능)	- 해당 구의회 의원 - 변호사 - 시민단체 대표 - 교통분야 전문가로서 식견과 경험이 풍부하다고 인정되는 자	- 감축프로그램 이외의 감축프로그램에 대한 경감비율 산정에 관한 사항 - 부담금 면제대상 시설물 결정에 관한 사항 - 부담금경감대상시설물 및 교통유발계수 조정 등에 관한 사항(서울시 교통유발부담금 경감 등에 관한 조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	교통안 전정책 심의위 원회	4명		- 교통안전에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 - 교통유관단체의 장	- 자치구 교통안전 세부시행계획의 수립 - 위원장 및 위원이 제출하는 교통안전에 관한 사항(교통안전법 제13조, 교통안전법시행령 제8조, 영등포구 교통안전대책위원회 설치 조례)	정기 (연1회) , 임시	수당	구청장 이 위촉
	도로점 용공사 장교통 소통대 책자문 위원회	2명	2년 (연임 가능)	- 교통·토목분야에 식견과 경험이 풍부한 자	도로점용공사장 교통소통대책에 관한 사항(도로교통법 제54조, 영등포구 도로점용공사장 교통소통대책에 관한 조례)	정기 (월2회) , 임시	수당, 여비 등 실비	구청장 이 위촉
	교통민 원신고 심의위 원회	6명	2년 (1회 연임 가능)	심의와 관련하여 직·간접적으로 이해관계가 있는 운수·운송사업체(조합, 단체) 관련자를 제외한 교통에 관한 전문적 식견과 경험이 풍부하다고 인정한 시민(단체) 대표 또는 일반시민	- 사업용자동차(버스, 택시 등)의 법규위반 행위에 관한 사항 - 비사업용자동차의 운수사업 법규위반 행위에 관한 사항(영등포구 교통민원신고심의위원회 설치 및 운영조례)	정기 (월1회) , 임시	수당, 기타 필요경 비	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
	주정차 위반 의견진 술 심의위 원회	4명	2년 (1회 연임 가능)	- 변호사, 교통관련 전문가, 교통관련 시민 단체 임직원 및 추천자 - 소비자보호단체, 직능 단체, 교통 및 주차모니터링이 가능한 주민 등	- 주·정차위반 의견진술에 관한 사항 - 주·정차위반 의견진술 처리기준에 관한 사항 - 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항(영등포구 주정차위반 의견진술심의위원회 규칙)	매월 1회 이상	수당 등	구청장 이 위촉
	공동주택관리 분쟁조정위원회	4명	2년 (연임가능)	- 법학·경제학·부동산학 등 주택분야와 관련된 학문을 전공한 사람으로 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당하는 직(職)에 있거나 있었던 사람 - 변호사·공인회계사·세무사·건축사·공인노무사의 자격이 있는 사람 또는 판사·검사 - 공동주택 관리사무소장으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 주택관리사 - 그 밖에 공동주택관리 분야에 대한 학식과 경험을 갖춘 사람	- 입주자대표회의의 구성·운영 및 동별 대표자의 자격·선임·해임·임기에 관한 사항 - 공동주택관리기구의 구성·운영 등에 관한 사항 - 관리비·사용료 및 장기수선충당금 등의 징수·사용 등에 관한 사항 - 공동주택의 유지·보수·개량 등에 관한 사항 - 공동주택의 리모델링에 관한 사항 - 공동주택의 층간소음에 관한 사항 - 혼합주택단지에서의 분쟁에 관한 사항 - 다른 법령에서 공동주택 관리 분쟁조정위원회가 분쟁을 심의·조정할 수 있도록 한 사항(공동주택관리법 제71조, 시행령 제87조, 영등포구 공동주택 관리 등에 관한 조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	공동주택지원 심의위원회	5명	2년 (1회 연임 가능)	- 영등포구의회에서 추천하는 구의원 3명 이내 - 법률·회계·공동주택 관리·공동체·조경·건축·토목·전기·가스·재난관리분야 전문가 5명 이내	- 자원대상 사업의 적정성 - 자원대상 사업의 우선순위 - 지원금액 - 자원예산의 운용에 관한 사항(공동주택관리법 제85조, 영등포구 공동주택 관리 등에 관한 조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	도시분 쟁조정 위원회	7명	2년 (1회 연임 가능)	대학이나 연구기관에서 부교수 이상 또는 이에 상당하는 직에 재직하고 있는 사람	- 매도청구권 행사 시 감정가액에 대한 분쟁 - 공동주택 평형 배정방법에 대한 분쟁(도시및주	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
				• 판사, 검사 또는 변호사의 직에 5년 이상 재직한 사람 • 건축사, 감정평가사, 공인회계사로서 5년 이상 종사한 사람 • 그 밖에 정비사업에 전문적 지식을 갖춘 사람	거환경정비법 제116조)			
	분양가 심사위 원회	8명	2년 (2회 연임 가능)	• 법학·경제학·부동산학·건축학·건축공학 등 주택분야와 관련된 학문을 전공하고 대학에서 조교수 이상으로 1년 이상 재직한 사람 • 변호사·회계사·감정평가사 또는 세무사의 자격을 취득한 후 해당 직에 1년 이상 근무한 사람 • 토목·건축·전기·기계 또는 주택 분야 업무에 5년 이상 종사한 사람 • 주택관리사 자격을 취득한 후 공동주택 관리사무소장의 직에 5년 이상 근무한 사람 • 건설공사비 관련 연구 실적이 있거나 공사비 산정업무에 3년 이상 종사한 사람	• 분양가격 및 발코니 확장 비용 산정의 적정성 여부 • 시·군·구별 기본형건축비 산정의 적정성 여부 • 분양가격 공시내용의 적정성 여부 • 분양가상한제 적용주택과 관련된 「주택도시보증법 시행령」 제5조제1항 제2호에 따른 제2종 국민주택채권 매입예정상한액 산정의 적정성 여부 • 분양가상한제 적용주택의 전매행위 제한과 관련된 인근지역주택매매가격 산정의 적정성 여부 (주택법 제59조 및 동법 시행령 제62조)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	도시계획위원회	21명	2년 (연임 가능)	• 영등포구의회의 의원 3명 이내 • 토지이용·건축·주택·경관·교통·환경·방재·문화·정보통신·도시설계·조경 등 도시계획관련분야에 관하여 식견과 경험이 있는 사람(대학 조교수이상, 출연연의 책임연구자 이	• 국토의 계획 및 이용에 관한법률 및 시행령 과 영등포구 조례에서 위원회의 심의 또는 자문을 거치도록 한 사항의 심의 또는 자문 다른 법령에서 위원회의 심의 또는 자문을 받도록 정한 사항의 심의 또는 자문 • 서울특별시 도시계획위원회의 심의대상에 해당	수시	수당과 여비	공개모 집(적격 심사 후 개별통 지)

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
				상, 박사학위소지자로 경력 3년이상, 건축사로 경력 7년이상, 석사학위자로 경력6년 이상, 기사로 경력 10년이상, 경력15년 이상자)	하는 사항이 영등포구청장에게 위임된 경우 그 위임된 사항의 심의 • 구청장이 결정하는 도시관리계획의 심의 또는 자문(국토의계획 및 이용에 관한법률 제113조, 영등포구 도시계획조례)			
	도시건축공동위원회	22명	2년 (연임가능)	• 학계, 산업계 등 건축·도시계획 관련 전문가 (15명 이상) • 시민대표(구의원) 1명	• 도시계획법, 다른 법령에서 공동위원회 심의 또는 자문을 거치도록 정한 사항의 심의 또는 자문 • 서울특별시시장의 권한에 속하는 지구단위계획에 관하여 구청장에게 위임된 사항의 심의 또는 자문(국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제30조 제3항, 영등포구 도시계획조례, 서울시간건축위원회 운영규정)	수시	수당	구청장이 위촉
	공공디자인진흥위원회	23명	2년 (1회 연임가능)	• 영등포구의회에서 추천한 구의원 (2명) • 도시계획 · 건축 · 조경 · 조형예술 · 색채 · 디자인 · 환경 및 조명 · 범죄예방 분야의 전문가 • 그 밖에 주민대표 · 시민단체 대표 또는 공공디자인 및 경관 개선 등에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람	• 구에서 시행하는 총사업비 10억원 미만 사업의 디자인에 관한 사항 • 도시디자인 기본계획의 수립 · 변경 · 시행에 관한 사항 • 가로환경의 정비 및 개선사업과 관련한 사항 • 조화로운 도시경관 구축을 위한 민간지원 및 영등포 디자인상 수여에 관한 사항 • 디자인 가이드라인에 관한 사항 • 도시디자인위원회의 심의사항(단, 야간경관 시설은 제외) • (영등포구 도시디자인조례)	수시	수당과 여비 등 실비	공개모집(서류전형 후 개별통보)
	건축위원회	57명	2년	• 학계, 산업계 등 건축·도시계획 관련 전문가	• 20미터이상 도로변에 접한 연면적의 합계가 3천 제곱미터 이상인 건	수시	수당	공개모집(적격자)

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
				• 시민대표(구의원)	축물의 건축 • 주차면 10면 이상의 옥 외 기계식주차장 및 철골조립식 주차장 • 고시원 신축 • 반지하주택(준주택 포함)이 포함된 건축허가 • 한강축 기본관리구역 등에서의 건축물의 건축(대수선 포함) • 여의도동 일반상업지역 내 건축물의 건축 • 영등포구가 시행하는 건축물의 건축 • 뉴타운·재개발 등 정비(예정)구역 해제구역 내 건축허가대상 건축물의 건축 • 기존 미관지구 도로변(영등포구 고시 제 2019-53호로 건축선 변경 지정 고시한 도로변)의 건축(건축법 제4조, 서울시건축위원회 운영규정)			심사후 개별 통보)
	민원조정위원회	5명		• 각 분야 외부전문가	• 장기 미해결 민원 • 반복민원 • 다수인관련 민원(기관장 방참: 건축과-19315, 2010.9.29.)	수시	수당	구청장이 위촉
	도로명주소위원회	8명	2년 (2회 연임 가능)	• 도로명주소사업 및 도로교통분야에 경험이 풍부한 자 • 구의 특성과 역사, 지리 등에 관한 학식이 풍부한 자 • 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 자	• (도로명주소법 제22조의2, 영등포구 도로명주소에 관한 조례)	수시	수당과 필요경비	구청장이 위촉
	부동산가격공시위원회	8명	2년 (연임 가능)	• 감정평가사 • 금융기관의 임직원 • 공인중개사 • 토지 또는 주택 등의 이론을 전공한 조교수 이상인 사람 시민단체(「비영리민간단	• 개별공시지가의 결정에 관한 사항 • 개별공시지가에 대한 이의신청에 관한 사항 • 개별주택가격의 결정에 관한 사항 • 개별주택가격에 대한 이	수시	수당	구청장이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
				• 제법, 제2조에 따른 비영리민간단체)에서 추천한 사람 • 영등포구의회의원 • 그 밖에 지역의 부동산 가격에 정통하여 구청장의 자문에 응할 수 있다고 판단한 사람	• 의신청에 관한 사항 • 비주거용 개별부동산가격의 결정에 관한 사항 • 비주거용 개별부동산가격에 대한 이의신청에 관한 사항(부동산가격공시및감정평가에관한법률 제20조, 영등포구 부동산가격공시위원회 운영조례)			
	인사위원회	10명	3년 (1회 연임 가능)	• 법관·검사 또는 변호사 자격이 있는 사람 • 대학에서 조교수 이상으로 재직하거나 초등학교·중학교·고등학교 교장 또는 교감으로 재직하는 사람 • 공무원(국가공무원을 포함한다)으로서 20년 이상 근속하고 퇴직한 사람 • 「비영리민간단체지원법」에 따른 비영리민간단체에서 10년 이상 활동하고 있는 지역단위 조직의 장 • 상장법인의 임원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따라 지정된 공기업의 지역단위 조직의 장으로 근무하고 있는 사람	• 공무원 충원계획의 사전심의 및 각종 임용시험의 실시 • 임용권자의 요구에 따른 보직관리 기준 및 승진·전보임용 기준의 사전의결 • 승진임용의 사전심의 • 임용권자의 요구에 따른 공무원의 징계 의결 또는 징계부가금 부과 의결 • 지방자치단체의 장이 지방의회에 제출하는 공무원의 임용·교육훈련·보수 등 인사와 관련된 조례안 및 규칙안의 사전심의 • 임용권자의 인사운영에 대한 개선 권고 • 그 밖에 법령 또는 조례에 따라 인사위원회 관장에 속하는 사항(지방공무원법 제7조)	수시	실비 보상	구청장이 위촉
	조례규칙심의회	0명		• 지방자치에 관하여 경험과 학식이 풍부한 변호사·대학교수 및 시민단체대표 등	• 구청장이 구의회에 제출하는 조례안 • 구의회 의결을 거친 조례 공포안 • 주민의 조례 제정·개정·폐지 청구에 있어서의 유효서명의 확인, 이의신청 및 청구요건에 관한 사항 • 구청장이 제정·개정·폐지하려는 규칙안 • 예산안·결산안 그 밖에 구의회에 제출하는 안건	수시	수당	구청장이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
					중 구청장이 심의회의 심의·의결이 필요하다고 인정하는 안전(지방자치법 시행령 제28조, 영등포구 법제사무처리 규칙)			
	소식지 편집위 원회	10명	3년 (연임 가능)	• 신문사 또는 출판사 등에 종사하고 있거나 종사한 경력이 있는 자 • 신문발행 등 관련분야에 학식과 경험이 풍부한 자 • 편집 또는 사진분야에 풍부한 경험을 가진 자	• 소식지 게재내용의 기획·조정 • 소식지 편집 조정 • 기사내용의 교정 • 공익광고 등 무료광고 해당 여부 및 광고내용 또는 광고 게재 여부 • 소식지 명칭 변경 • (영등포구 소식지 발행에 관한 조례)	수시	수당	
	북한이 탈주민 지원지 역협의 회	0명	2년	• 서울영등포경찰서, 서울남부고용센터, 서울남부하나센터, 민주평화통일자문회의 영등포구협의회 등 북한이탈주민 지원업무와 관련된 기관·단체에서 추천하는 사람 • 북한이탈주민 지원 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람 • 지역주민을 대표하는 사람	• 북한이탈주민 정착지원 사업에 관한 사항 • 북한이탈주민과 북한이탈주민 가정에 대한 취업, 직업교육 및 생활지원에 관한 사항 • 북한이탈주민 정착 지원을 위한 민·관 협력에 관한 사항(영등포구 북한이탈주민 정착지원에 관한 조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	지역치 안협의 회	4명	2년 (연임 가능)	• 아동, 청소년, 여성 분야 등 전문가 • 안전예방 활동이 활발한 사회단체 대표 • 행정·교육·언론 및 유관기관 기관장 • 그 밖에 지역사회 안전을 위하여 위원장이 지명하는 사람.	• 법질서 확립 관련 주요정책 및 공동 추진사업에 관한 사항 • 지역사회 안정과 발전에 대한 주민요구·건의사항 • 지역사회 안전을 위한 기관간 자원 협조에 관한 사항(영등포구 지역치안협의회 구성 및 운영 조례)	정기 (연4회) , 임시	수당, 여비, 기타 필요 경비	구청장 이 위촉
	마을공 동체위 원회	9명	2년 (1회 연임 가능)	• 구의회 의장이 추천하는 구의원(1명) • 주민 대표, 전문가 및 마을공동체에 대하여 경험과 식견을 갖춘 사람	• 마을공동체 기본계획 및 시행계획 수립 • 마을공동체 사업의 지원 • 구 마을공동체 지원센터 위탁 및 운영 • 자원센터의 연도별 사업 계획 수립(영등포구 마	정기 (연2회) , 임시	수당과 여비	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
					을공동체 지원 등에 관 한 조례)			
	찾아가 는동주 민센터 운영위 원회	6명	2년 (2회 연임 가능)	• 행정, 주민자치, 여 성, 복지, 건강 관련 분야에 대한 학식과 경험이 풍부한 전문 가	• 찾동 기본계획에 관한 사항 • 찾동 정책의 성과관리에 관한 사항(서울시 찾아 가는 동주민센터 운영 및 지원에 관한 조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	기부심 사위원 회	5명	2년 (1회 연임 가능)	• 기부 또는 사회복지 분야의 학식과 경험 이 풍부한 사람	• 기탁금품의 접수 여부 • 기부자 예우에 관한 사 항(기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 시행 령, 영등포구 기부자 예 우 및 기부심사위원회 운영에 관한 조례)	수시	-	구청장 이 위촉
	협치회 의	21명	2년 (1회 연임 가능)	• 시민단체, 직능단체, 공공기관 등이 추천 한 사람 • 구의회에서 추천한 구의원(2명 이내) • 그 밖에 민관협치 활 성화를 위하여 구청 장이 필요하다고 인 정하는 사람	• 민관협치 활성화정책의 수립·시행·평가·환류에 관한 사항 • 민관협치 활성화를 위하 여 필요한 제도 개선에 관한 사항 • 그 밖에 민관협치 활성 화를 위하여 필요하다고 인정되는 사항(영등포구 민관협치활성화를 위한 기본조례)	정기(연 4회), 임시	수당 등	구청장 이 위촉
	구상시 인기념 사업운 영위원 회	6명	2년 (연임 가능)	• 영등포구의회 의장 이 추천하는 구의원 (1명) • 문화·예술·관광 분 야에 전문적 식견과 경험을 가진 자 • 기타 구청장이 필요 하다고 인정하는 자	• 기념사업 기획 및 선정에 관한 사항 • 기념사업의 추진시기 및 시행계획에 관한 사항 • 기념사업별 추진 및 관리· 운영 전반에 관한 사항 • 기념사업의 예산 및 결산 에 관한 사항(구상시인기 념사업조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	체육진 흥기금 운용심 의위원 회	4명	2년 (1회 연임 가능)	• 구의회에서 추천한 구의원(1명) • 체육진흥과 관련하 여 학식과 경험이 풍부한 전문가로서 구청장이 위촉하는 사람	• 기금운용계획의 수립 및 결산보고서의 작성 • 기금운용의 성과분석 • 주요항목의 지출금액 변경 • 기금운용계획의 예비비 지출에 관한 사항(영등 포구 체육진흥기금설치 및 운용 조례)	정기, 임시	수당	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
	기록물 평가심 의회	2명	2년	기록물관련 전문지식이 풍부하여 보존 가치 평가에 적합하다고 판단되는 자	보존기간 경과한 기록물의 보존기간 재책정 및 폐기여부에 관한 사항(공공기록물관리예관한법률제27조2항, 영등포구 기록관 운영규칙)	수시	수당, 여비	구청장 이 위촉
	정보공 개심의 회	3명	2년 (1회 연임 가능)	국가기관, 지방자치단체, 공기업 및 준정부기관, 지방공사 및 지방공단의 업무 또는 정보공개의 업무에 관한 지식을 가진 자	- 처리부서의 장이 공개 청구된 정보의 공개여부, 공개범위, 공개방법 등을 결정하기 곤란한 사항 - 공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령 제14조제1항의 각 호에서 정하지 않은 정보공개방법 - 법 제18조 및 제21조제2항에 따른 이의신청(공공기관의 정보공개에 관한 법률 제12조, 영등포구 행정정보공개 조례)	수시	수당과 여비, 기타 필요 경비	구청장 이 위촉
	건강생 활실천 협의회	11명	2년 (연임 가능)	- 구의회에서 추천한 구의원 - 지역주민 대표 - 보건의료 관련기관·단체의 임직원 - 학교보건·지역보건·산업안전 관계자 - 그 밖에 건강에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람	- 보건복지부장관이 수립한 국민건강증진에 관한 기본시책에 따른 구민건강증진의 세부계획의 수립·시행에 관한 사항 - 구민 건강생활의 실천지원에 관한 사항(국민건강증진법 제10조, 영등포구 건강생활실천협의회 조례)	수시	수당과 여비 등	구청장 이 위촉
	지역보 건의료 심의위 원회	11명	2년 (연임 가능)	- 구의회 의장이 추천하는 구의원(2명) - 지역주민 대표 - 보건의료관련기관·단체의 임직원 - 학교보건 관계자 - 산업안전·보건 관계자	(지역보건법 제6조, 지역보건법시행령 제3조, 영등포구 지역보건의료심의위원회 조례)	수시	수당과 여비	구청장 이 위촉
	자살예 방및생 명존중 위원회	7명	2년	- 영등포구 의회에서 추천한 의원(1명) - 사회복지·심리학 관련 분야에서 3년 이상 상담업무를 담당하거나 또는 이에 상응하는 직에 있었던 사람	- 시행계획의 수립 및 시행 - 자살예방 및 생명존중 사업의 추진 - 자살예방 및 생명존중 관계 기관과의 협력체계 구축에 관한 사항(영등포구 자살예방및생명존중을 위한 조례)	연2회	수당	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
				• 의사, 약사, 변호사, 종교지도자 등 자살 예방 및 생명존중과 관련하여 학식과 경험이 풍부한 사람 • 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사람				
	정신건강검진 상담지 원사업 지역협 의체	6명	2년 (연임 가능)	• 정신건강의학과 전문의 • 판사·검사 또는 변호사의 자격이 있는 사람 • 정신건강복지센터 소속 정신건강전문요원 • 정신질환자의 보호와 재활을 위하여 노력한 정신질환자의 가족 • 정신건강증진시설의 설치·운영자 • 고등교육법 제2조에 따른 학교에서 심리학·간호학·사회복지학 또는 사회사업학을 가르치는 전임강사 이상의 직에 있는 사람 • 정신질환을 치료하고 회복한 사람 • 그 밖에 정신건강 관계 공무원, 인권전문가 등 정신건강과 인권에 관한 전문지식과 경험이 있다고 인정되는 사람	• 정신건강검진 관련 사업 추진을 위한 전략 및 추진계획에 대한 사항 • 정신건강검진 지원 절차 및 지원범위 • 검진기관 지원 및 모니터링, 허위청구 등에 따른 조치 등(영등포구 정신건강검진 상담지원에 관한 조례)	월 1회 이상	수당	구청장 이 위촉
	정신건강심의(심사)위원회	6명	2년 (연임 가능)	• 정신건강의학과 전문의 • 판사·검사 또는 변호사의 자격이 있는 사람 • 정신건강복지센터 소속 정신건강전문요원 • 정신질환자의 보호와 재활을 위하여 노력한 정신질환자의 가족 • 정신건강증진시설의 설치·운영자 • 고등교육법 제2조에	• 입원 등 기간 연장의 심사 청구, 퇴원 등의 사실 통보 여부 심사 • 퇴원 등 또는 처우개선의 심사 청구 • 입원 기간 연장의 심사 • 외래치료 자원(정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 제53조)	월 1회 이상	수당	구청장 이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
				따른 학교에서 심리학 · 간호학 · 사회 복지학 또는 사회사업학을 가르치는 전임강사 이상의 직에 있는 사람 - 정신질환을 치료하고 회복한 사람 - 그 밖에 정신건강 관계 공무원, 인권전문가 등 정신건강과 인권에 관한 전문지식과 경험이 있다고 인정되는 사람				
	정신건강복지센터운영위원회	5명	2년 (2회 연임 가능)	- 정신건강의학과 전문의 및 정신건강전문요원, 정신건강증진 업무와 관련 있는 종사자 또는 기관장 - 정신건강복지센터 운영에 관심 있는 지역주민 - 그 밖에 정신건강증진분야에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람	- 정신건강복지센터의 운영계획에 관한 사항 - 정신건강증진사업 수행 및 평가에 관한 사항(보건복지부 건신건강사업 안내, 영등포구 정신건강복지센터 설치 및 운영에 관한 조례)	정기회 (연2회) , 임시	수당 등	구청장이 위촉
	치과주치의사업지역협의회	8명	2년 (연임 가능)	- 보건의료 관련 직능 단체 또는 민간단체 대표자 - 치의학 및 보건의료 관련 전문가 - 지역아동센터 등 아동복지시설에서 추천하는 사람 - 그 밖에 저소득층 아동 치과주치의 지원 관련 구청장이 필요하다고 인정하는 사람	- 사업추진을 위한 전략 및 추진계획에 관한 사항 - 저소득층 아동 치과주치의 지원 대상선정, 진료 범위, 지원액의 기준, 의료지원비 지급방법 등에 관한 사항(영등포구 아동 치과주치의 지원 조례)	수시	수당 등	구청장이 위촉
	식품진흥기금운용심의위원회	4명	2년 (1회 연임 가능)	기금운용 또는 기금 관련분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간 전문가	- 식품진흥기금용도에 따른 기금의 사용에 관한 사항 - 시설개선자금 및 모범음식점 육성자금 용자대상자의 선정에 관한 사항 - 주요항목의 지출금액의	수시	수당과 여비 등 설비	구청장이 위촉

기관명 (주소)	위원회 명칭	인원 (위촉위 원)	고용 기간 (임기)	자격	직무 (근거)	근로 시간	처우	채용 절차
					변경 • 예비비 지출 및 기금 운 용의 성과분석 • 기금운용계획의 수립 및 결산보고서의 작성(식품 위생법 제89조, 영등포 구 식품진흥기금 조례)			

주 : 1. 위원수는 위촉직 현황. 2. 자격에서 공무원은 제외
자료 : 영등포구(2021. 8.), 2021년 위원회 현황.

2. 영등포구 사회공헌(사회복지시설 재능기부)코스 조사현황

기관 명칭	시설 유형	자원봉사 명칭 및 내용	자격요건	모집	처우	봉사절차
영등포 종합사 회복지 관	공공 기관	중/고등 청소년 학습멘토링 (해다 미 35기)	kt&g재단 선발자만 신청가능	수시		초록어린이재단 자원봉사(반디) 모집공고⇒ 모집공고 참여하기⇒ 지원서 입력사항 입력⇒봉사신청 지원완료
		동영상 편집 전문 자원봉사자 모집	동영상 편집 기술을 가진 자원봉사자	연중		
		어르신 말반찬 배달 봉사자 모집	없음	수시		
		지역내 어르신들 대상 스마트폰 활용교육 보조 자원봉사자 모집	없음	수시		
신길중 합사회 복지관	공공 기관	주민어울림축제(바자회 등) 봉사자 (행사장 세팅 및 정리 / 체험부스 운영 등)	성인	비정기		vms모집공고⇒ vms신청⇒면접 ⇒사전교육⇒봉 사활동진행
		행복실버지원단(공공시설봉사) : 지역사회 저소득 어르신 결식예방을 위한 경로식당 주방보조 및 식사지원,(재료손질, 반찬 조리 및 포장, 설거지 등)	조리가능자	매주		
		가정분양저금통 사업 봉사자	없음	비정기		
		발달장애아동 나들이 프로그램 '두루모아' 자원봉사자(장애아동과 1:1 또는 1:2 짝꿍이 되어 나들이 활동 보조)	대학생 이상 성인	비정기		
영등포 노인중 합복지 관	공공 기관 (시립)	일반자원봉사단 : ①경로식당 : 배 식 및 설거지 등 복지관 경로식당 운영 지원 ② 가정방문 : 후원물품 전달 및 말벗 서비스 등 기본적인 활동에서	없음	수시		자원봉사문의 상담⇒자원봉사 신청서작성⇒자 원봉사자교육⇒ 봉사활동진행

기관 명칭	시설 유형	자원봉사 명칭 및 내용	자격요건	모집	처우	봉사절차
		특별 활동 추가논의 하여 진행 ① 마을중심 관계망 활동 : 일상 생활 돌봄 서비스 제공 및 안부확인 등의 나눔활동 진행 ② 마을탐구 리더활동 : 마을 어르신의 욕구와 지역 문제를 발견하고 해결책을 탐구하는 활동 진행	없음	수시		자원봉사 문의/상담 ⇒ 자원봉사 신청서 작성 ⇒ 자원봉사자 오리엔테이션(교육) ⇒ 자원봉사자 활동(간담회) ⇒ 활동내역 전산입력 ⇒ 사후관리
		선배시민자운봉사단 : 행정봉사단 : 경로식당, 안내데스크(기본안내), 헬스실, 헬스피아, 점심노래방, 발자압기 -한울반장단 : 노년사회화 프로그램 반 별 수업 보조 역할 진행 -문화봉사단 : 춤/무용, 노래, 악기 등의 재능을 살린 동호회 공연 봉사단 -재능나눔봉사단 : UCC제작 등 지역사회 행사 진행 시 영상물 촬영 등 -선배시민봉사단 : 2020년 신규 사업으로 안내데스크, 지역사회 기점 전문 봉사활동 진행				
영등포 장애인 복지관	공공 기관 (시립)	자원봉사 활동분야 프로그램지원, 일상생활지원, 직업지원, 행사지원, 환경정리 전문부문지원, 행정부문지원, 청소 년자원봉사단(온도)				자원봉사 신청(전화, 홈페이지, VMS, 1365) ⇒ 자원봉사 신청서 작성 ⇒ 자원봉사자 오리엔테이션(교육) ⇒ 자원봉사자 활동 ⇒ 간담회 및 행사
		초등학생 학습지도 및 멘토 봉사자 모집	20세 이상 성인으로 초등학생 기본 국어, 영어, 수학 3가지 중 한가지 이상 교육자원(교과서 활용), 정서지원 및 멘토활동이 정기적으로 가능한 자원봉사자	정기 [매주 토일]		
		재가장애인 방문 이미용 전문봉사자 모집	헤어디자이너 및 유사 자격증 보유자	정기 [셋째주 월]		
		재가장애인 밑반찬 배달 및 정서 지원	20세 이상, 정기참여가능봉사자	정기 [매주 수]		

기관 명칭	시설 유형	자원봉사 명칭 및 내용	자격요건	모집	처우	봉사절차
		영등포장애인권공감마당 힐더월드 캠페인 봉사자(지역공방과 함께하는 문화예술권리 부스(술런체험활동, 홍보) 운영보조 및 행사보조)	20세 이상 성인, 자원봉사자	비정기		
		직업적응훈련 활동지원 (직업훈련 및 프로그램 활동지원)	3개월 이상 정기 활동가능자	정기 [매주 주1회]		
서울시 의사회 의료봉 사단		나눔 진료 봉사활동(외국인근로자, 노숙자 및 노약자 나눔진료)	의사 간호사 임상병리사 방사선사 약사	수시		온라인신청 (http://www.nanumsma.or.kr/)
굿네이 버스		굿네이버스 서울남부지부 '크레센도 멘토링'	없음	비정기		https://www.vms.or.kr/ 모집 광고⇒ VMS신청
		아동성폭력예방인형극 자원봉사자 (성학대예방인형극 전문자원봉사자)	없음	정기 [매주 금]		
송천한 마음부 모회		노력봉사(식사준비, 식사지도, 설거지, 목욕지원, 청소, 산책 등)	없음	수시		방문, 전화, 인터넷 등을 통해 신청⇒상담⇒교 육⇒배치⇒봉사 활동⇒사후교육 및 지원
		학습지도(여가 정서 학습지도, 예, 체능지도, 컴퓨터지도 등)	담당분야 전문가	수시		
		기능봉사(이·미용, 의료, 법률상담, 도배수리 등)	해당분야 전문가	수시		
		문화봉사(공연, 레크레이션)	공연가능단체	수시		
신망복 지재단	민간	양육지원(영유아 돌보기, 이유식 만들기 등)		수시		방문, 전화, 인터넷 등을 통해 신청⇒대면상담 및 등록 신청⇒기본교육 ⇒스케줄 조율⇒배치⇒봉 사활동⇒사후관 리
		교육지원(개인학습, 독서논술, 영어놀이, 구연동화, 자격증 취득, 악기레슨 등)	관련분야 교육 멘토가 가능한 분	수시		
		문화지원(문화체험, 공연관람, 도우미활동, 레크레이션 등)	관련분야 교육 이 가능한 분	수시		
		건강지원(의료봉사, 약물 오남용 및 위생교육 등)	관련분야 전문가	수시		
		안전지원(성폭력 및 아동학대예방 교육, 실종 유괴의 예방 방지 교육, 재난대비 안전교육, 교통안전 교육 등)	관련분야 교육 이 가능한 분	수시		
		식생활지원(토·일요일 중식, 석식, 간식)	없음	수시		
		환경미화(원내청소, 화단정리, 건물 보수 등)	없음	수시		
		기타봉사(사진촬영, 컴퓨터유지보수, 행사지원 등)	관련분야 교육 이 가능한 분	수시		

기관 명칭	시설 유형	자원봉사 명칭 및 내용	자격요건	모집	처우	봉사절차
사랑의 성모원	민간	목욕	없음	수시		방문, 전화, 인터넷 등을 통해 신청⇒상담⇒교 육⇒배치⇒봉사 활동
		이·미용	이미용(커트) 봉사 가능자	수시		
		식사, 설거지, 세탁, 청소	없음	수시		
		의료	전문자격자	수시		
		말벗	없음	수시		
서영사 랑나눔 의 복지회		전동휠체어 안전운전교육(교육생 질서유지, 교육장 준비, 교육생 도 우미)	없음	수시		
		노숙인 이동목욕 도우미(물품공급, 목욕도우미)	없음	수시		
한국장 애크인복 지 실천회	민간	시각 장애인을 위한 도서 워드봉 사	없음	수시		자원봉사신청(ht tp://kawel.or. kr)
		행사참여봉사(음악회, 시각장애인 행사 등)	없음	비정기		
한국지 적발달 장애인 복지협 회	민간 기관	문서편철 및 서류작업 봉사자	없음	비정기		자원봉사 신청(1365 홈페이지) ⇒ 자원봉사
성프란 치스코 만들레 의집	민간	프로그램 지원(교육, 체육프로그램, 음악수업, 심리운동, 문화동아리활 동 등 보조)	고등학교 이상	수시		전화, 방문, 인터넷(http:// www.fwcv.or.k r)/신청⇒ 자원봉사교육⇒ 자원봉사활동배 치⇒활동 및 평가
		일상생활 지원(중증장애인 이동 및 일상생활(산책, 섭식 등) 지원	중,고등학교 이상	수시		
		재가세대 지원(반찬 나눔, 가사활 동 도움, 이웃 맺기)	중,고등학교 이상	수시		
		행정업무 지원(문서정리, DB입력, 우편작업, 도서정리 등의 행정업무)	누구나	수시		
		환경정리 지원(프로그램실 교구세 척 및 센터 내 환경미화)	누구나	수시		
		전문봉사 지원('나'만이 할 수 있 는 재능나눔(사진, 요리, 이미용, 영상제작 등)	전문자격증 소지자	수시		
돈보스 코오라 토리오		학습봉사(야간학교 19:30 ~ 21:00)	학습봉사 가능자	수시		방문, 전화, 인터넷 등을 통해 문의, 신청⇒상담 및 등록⇒기초교육⇒ 배치⇒봉사활동
		재능기부(악기 레슨, 미술, 영상제 작, 운동지도 등)	전문자격증 소지자	수시		
		노력봉사(주방, 빨래, 미용, 기타)	누구나	수시		
살레시 오청소	민간	학습봉사(야간학교 19:30 ~ 21:00)	학습봉사 가능자	수시		

기관 명칭	시설 유형	자원봉사 명칭 및 내용	자격요건	모집	처우	봉사절차
년센터		재능기부(악기 레슨, 미술, 영상제작, 운동지도 등)	전문자격증 소지자	수시		
		노력봉사(주방, 빨래, 미용, 기타)	누구나	수시		
서울시립문래청소년수련관	공공기관(시립)	장애청소년방과후아카데미 자원봉사	고등학생 이상 대학생, 성인 누구나 가능	상시		전화신청 후 방문
서울시립영등포보현종합지원센터	공공기관(시립)	급식봉사	없음	상시		방문, 전화, 인터넷 등을 통해 문의, 신청(http://www.bohyeon.net/)
		이·미용봉사	이미용(커트) 전문봉사자가 가능자	상시		
		환경미화	없음	상시		
		재능기부	해당분야 전문가	상시		
옹달샘드롭인센터	민간기관	센터환경정리	없음	상시		홈페이지(http://www.ongdalsam.org/)에서 신청서 다운 작성 후 이메일이나 팩스로 신청
		무료급식	없음	상시		
		말벗봉사	없음	상시		
		행사 및 업무보조	없음	상시		
		이미용, 의료 서비스	전문자격증 보유자	상시		
영등포50플러스센터	공공기관	급식자원봉사(배식, 설거지, 청결관리 등)	성인	상시모집		센터 내방접수 및 이메일 접수
영등포노인케어센터	공공기관(구립)	노력봉사 : 원내청소, 어르신 식사 및 목욕보조	없음	상시		인터넷 및 전화신청→ 자원봉사활동 신청서작성 및 오리엔테이션→ 자원봉사활동
		전문봉사 : 이·미용서비스, 한방진료 등 의료지원	전문자격증 보유자	상시		
		정서지원 : 말벗, 산책보조	없음	상시		
		여가생활지원 : 프로그램진행(미술치료, 음악치료, 동화구연 등), 나들이 및 외출지원	프로그램진행 가능한 분	상시		
		생신잔치 : 매월 생신잔치 지원	없음	상시		
		기타지원 : 위문공연, 시설보수 등	없음	상시		

3. 서울시 50+재단 현장직무조사

1) 진단과 상담

○ 직무기술서(1)

소 속	서울시50+재단 중부교육상담팀			직 위	PM	※성 명	
현 직 무 담당기간	2017.02.01.~현재			직 급	6급	학 력	대학원졸
연 령	만 세	성 별		자격면허	사회복지사2급, 심리 1급, 노인미술심리1급 노인심리상담사1급	전 공	커리어상담
경 력	27 년	군 경 력	0 년	타사경력	20 년	자사경력	6 년

※직 군		※직 령		※직 무		※확인자:			
직 무 개 요									
50+상담센터 사업총괄 및 기획·운영, 50+컨설턴트 활동 계획 수립 및 운영 지원									
구 분	단 위 과업명	세부 과업 내용	발생빈도 건수 (A)				소요 시간(B)	비 중 (%)	연 간 총시간 (A×B)
			일	주	월	년	1건당 시간		
1	상담센터 총괄 및 기획운영	상담현황 및 교육 응대	5				2시간	20	528
2		상담센터 상담데이터관리	5				3시간	20	792
3		상담실적 관리 및 예산 집행 관리			2		6시간	10	144
4		상담센터 운영결과 보고			1		8시간	5	92
5		찾아가는 상담기획· 운영 협업기관 발굴 MOU				4	30시간	5	120
6		50+캠퍼스 활용백서 운영				6	30시간	10	180
7	50+컨설턴트 활동 및 운영지원	월별 자치회의 운영 및 결과 보고			1		3시간	5	36
8		월 컨설턴트 활동일지 승인			2		1시간	5	48
9		찾아가는 상담 활동 및 결과보고				7	10시간	10	70
10		사후관리상담 운영 및 결과보고			1		9시간	10	108

○ 직무기술서(2)

소 속	서울시50+재단 중부상담			직 위	50+컨설턴트	※성 명	
현 직 무 담당기간	년 10개월			직 급		학 력	
연 령	만 세	성 별		자격면허		전 공	
경 력	년	군 경 력	0 년	타사경력		자사경력	

※직 군		※직 령		※직 무		※확인자:	(인)		
직 무 개 요									
○ 50+컨설턴트(월 57시간 활동)									
- 전화 및 방문, 온라인 상담									
- intake 상담 및 진단지 작성, 해석									
- 생애설계 영역별 상담 및 찾아가는 상담 활동									
- 50+캠퍼스 활용백서 및 생애설계상담소(그룹상담포함)강의									
- 컨설턴트 자치회의 및 전체회의 참석(월 4시간)									
구 분	단 위 과업명	세부 과업 내용	발생빈도 건수 (A)				소요 시간(B)	비 중 (%)	연 간 총시간 (A×B)
			일	주	월	년	1건당 시간		
1	컨설턴트 상담활동	intake 상담			10		15분	5	1,350분
2		진단지 작성 및 해석			10		30분	10	2,700분
3		생애설계 영역별 상담			10		30분	30	2,700분
4		사후관리 상담			25		30분	30	6,750분
5		찾아가는 상담				2	5시간	10	600분
6		캠퍼스 활용백서 강의				6	2시간	5	720분
7		생애설계상담소 강의				4	2시간	5	480분
8		자치회의 및 전체회의 참석			2		2시간	5	1,080분

※ 찾아가는 상담, 캠퍼스 활용백서, 생애설계상담소 : 해당자만 참여

○ 직무명세서

※ 작 성 자	(인)
※ 부 서 장	(인)

※ 직무번호		※ 직 무 열		직 급	6급
※ 직 군		※ 직 열		소 속	중부교육상담팀

일반적 요 건	표준학력		대졸		최적연령범위		35~65세	
	전 공		기준 1	상담학	기준 2	커리어상담	기준 3	심리학
	성 별		남 · 여		자격면허		상담사(가족, 직업, 생애설계, 전직 지원, 노인심리), 사회복지사 외	
소 요 력	지 식	학술적 지 식	재단관련 필요정보 제공, 상담분석 및 데이터 관리 문제해결, 자기개발, 정보처리, 의사소통 및 상담, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 직업윤리, 상담사업 계획 수립, 상담센터 운영					
		실 무 지 식	상담 관련지식, 50+세대의 니즈파악, 커뮤니케이션 능력 상담현황, 교육내용 숙지 및 안내 상담 내담자 분석과 데이터 관리 행정지원 및 사후관리 업무					
	경 력	사 외 경 력	상담 경력, 고객센터서비스직, 행정사무, 직업상담사, 전직지원					
		사 내 경 력	교육상담팀 및 상담센터 근무					
필 요 한 실무교육 및 정도	사 내		컨설턴트 직무 교육 및 보수 역량강화교육, 상담센터PM 워크숍					
	사 외		감정노동자 마음치유프로그램 참여, 상담 관련 심화 교육					

숙 련 기 간		1년~2년	
소 요 특 성	정신적 요건	평가력-중, 지도력-중, 판단력-상, 절충력-중, 기획력-중, 협조성-중, 사교성-하, 적극성-중, 성실성-중, 책임감-상, 논리성-중, 독창성-하, 표현력(말)-중, 표현력(문서)-중, 기억력-상, 계수력-중	
	신체적 요건	체격-하, 체력-중, 운동신경-하, 시력-중, 청력-중, 정력-중, 기력-중	
정신적 집중 정도		약간 무겁다	
외 국 어		제1외국어 : 영어 (정도: A) 제2외국어 : 중국어(정도: A)	
	정 도	A:독해정도, B:독해작문정도, C:회화가능, D:독해, 작문, 회화능숙	
전 환 가 능 직 무	현 직무에서 타직무로전환	1. (행정사무) 2. (중장년층 대상의 상담) 3. (상담관련 교육)	
	타 직무에서 현직무로전환	1. (구직,구인상담) 2. (교육운영 및 행정지원) 3. (상담센터운영)	

2) 교육

○ 직무기술서

소 속	서울50+재단 교육상담		직 위	PM		※성 명	
현직무기간	2년 6개월		직 급	6급		학 력	학사
연 령	만 31세	성 별	남	자격면허	정교사2급 / 평생교육사2급	전 공	교육공학
경 력	6년(군제외)	군 경 력	2년 4개월	타사경력	3년 6개월	자사경력	2년 6개월

※직 군		※직 령		※직 무		※확인자)				
직 무 개 요										
교육과정 기획 및 운영전략 수립, 전문교육기관 발굴 및 제휴, 교육프로그램 기획·운영·평가										
구분	단 위 과업명	세부 과업 내용		발생빈도		건수 (A)	소요시 간(B)	비중 (%)	연간 총시간 (A×B)	
				일	주					월
1	전략수립	연간 사업 전략 수립	대내외 환경분석				1	20	10%	20
			사업전략수립				1	40		40
			연간 예산 수립				1	20		20
		학기 사업 전략 수립	중점사업 발굴 및 관리				2	20		40
			학기 예산 사용계획 수립				2	10		20
2	사업개발	기존 사업 개선					1	40	7.5%	40
		신규 사업 개발					1	40		40
3	교육 프로그램 개발	프로그램 개발	학습자 요구분석				2	20	15%	40
			시장분석				2	20		40
			강사 섭외 및 소양교육				2	40		80
			교육 커리큘럼 개발				2	40		80
4	홍보	프로그램 홍보	홍보 문안 작성				2	20	5%	40
			SNS·문자·메일 홍보				2	20		40
5	교육운영 및 수강생 관리	교육운영	교육 일정 관리				240	0.5	15%	120
			교육진행				240	0.5		120
		수강생 관리	정보제공 및 학습상담				260	0.5		130
			수강생 학습관리(출석 등)				240	0.5		120
6	교수학습지원	강의장 관리			1			0.5	5%	21
		기자재 지원 및 관리			1			0.5		21
7	교육 프로그램 평가	교육프로그램 모니터링				48	2	10%	96	
		수강생 만족도 조사				48	1		48	
		수강생 간담회				48	1		48	
		강사 평가				48	1		48	
		교육프로그램 평가회의				2	8		16	
8	행정	문서작성 및 관리				60	4	7.5%	240	
		회계(총무) 행정				96	1		96	
9	수강생 사후관리	활동 수요처 발굴 및 관리				2	20	15%	40	
		수강생 활동 매칭				2	20		40	
		활동 사례 조사 및 정리				2	20		40	
10	당사자 주도 프로그램 운영	50+당사자 주도 교육과정 운영계획 수립				1	20	10%	20	
		50+당사자 강사 선발 및 교육				2	40		80	
		50+당사자 주도 교육 프로그램 운영				180	1		180	
		외부 활동 기관 발굴 및 매칭				2	40		80	

○ 직무명세서

※ 작 성 자	(인)
※ 부 서 장	(인)

※ 직무번호		※ 직 무 열		직 급	
※ 직 군		※ 직 열		소 속	

일반적 요 건	표준학력		학사 학위		최적연령범위		연령무관	
	전 공		기준 1	(평생)교육학	기준 2	사회복지	기준 3	행정, 경영
	성 별		남		자격면허			
소 요 능 력	지 식	학술적 지 식	(경영기획) 거시환경분석, 경영의 개념, 소비자(고객)에 대한 정의 및 요구분석 방법, 마케팅 방법 (평생교육프로그램 기획 개발·평가) 사회조사분석방법, 교육 프로그램 기획 및 설계방법론, 교육프로그램 평가					
		실 무 지 식	(경영기획) 내·외부 환경분석기법, 기획서 작성기술, 대외 홍보기술, 관련 기관·기업 담당자와의 협상기술 (사무행정) 일정계획수립능력, 자료검색 능력, 공공기관 업무처리절차, 문서작성 능력, OA활용 능력 (평생교육프로그램 기획 개발·평가) 기관SWOT분석, 의사결정능력, 의사소통능력, 교육 기획·운영·평가 능력					
	경 력	사 외 경 력	무관					
		사 내 경 력	무관					
	필 요 한 실무교육 및 정도	사 내						
사 외		무관						

숙 련 기 간		2년~3년
소 요 특 성	정신적 요건	평가력 상, 지도력 중, 판단력 상, 절충력 상, 기획력 상, 협조성 상, 사교성 상, 적극성 상, 성실성 상, 책임감 상, 논리성 상, 독창성 중, 표현력(말) 중, 표현력(문서) 상, 기억력 중, 계수력 하
	신체적 요건	체격 하, 체력 하, 운동신경 하, 시력 중, 청력 중, 정력 하, 기력 하
정신적 집중 정도		무겁다
외 국 어		무관
정 도		
전 환 가 능 직 무	현 직무에서 타직무로전환	조직 내 전 직무로 전환 가능
	타 직무에서 현직무로전환	조직 내 전 직무에서 전환 가능

5) 커뮤니티 지원

○ 직무기술서

소 속	서울50+재단교육상담		직 위	PM	※성 명		
현직무 담당기간	3년		직 급	5급	학 력		대졸
연 령	42세	성 별		자격면허	평생교육사	전 공	평생교육
학 력	16년	군 경 력		타사경력	11년	자사경력	5년

※직 군		※직 령		※직 무		※확인자:	(인)	
직 무 개 요								
단위 과업명	세부 과업 내용		발생빈도 건수 (A)			소요시간(B)	비중 (%)	연간시간 (A×B)
					년			
전략수립	연간 사업 전략 수립	대내외 환경분석			1	10	4.8%	10
		사업전략수립			1	10		10
		연간 예산 수립			1	10		10
사업개발	기존 사업 개선				1	20	3.2%	20
	신규사업 개발논의				1	20	3.2%	20
사업홍보	커뮤니티사업 홍보	홍보문안 작성			1	20	9.5%	20
		홈페이지 공지			1	20		20
		SNS·문자·메일 홍보			20	0.5		10
		사업설명회 진행			1	10		10
사업운영 및 관리	커뮤니티 선발 심사 및 선정 안내	커뮤니티 안내 자료 제작			1	20	14.9%	20
		커뮤니티 선발 심사			24	2		48
		커뮤니티 선정 안내			24	0.5		12
		오리엔테이션 및 협약식			7	2		14
	보조금시스템 관리	보조금시스템 등록			연 70커뮤니티	0.5	22.2%	35
		보조금시스템 승인			연 70커뮤니티	0.5		35
		보조금시스템 예산변경 승인			연 70커뮤니티	0.5		35
		보조금시스템 지출결의,정산			연 70커뮤니티	0.5		35
	커뮤니티 공간관리	공간 대관 및 승인			연 70커뮤니티	0.5	11.1%	35
		기재자 관리			연 70커뮤니티	0.5		35
	커뮤니티 간담회	커뮤니티 간담회 진행			4	8	5.1	32
	커뮤니티 행사기획/운영	커뮤니티 데이 행사운영			1	40	6.3	40
커뮤니티 지원단	커뮤니티지원단 관리	커뮤니티지원단 활동일지승인			10	1	1.6	10
행정	문서작성 및 관리	선정팀 결과보고			24	1	4.6	24
		사업 최종 결과보고			1	5		5
	회계(총무) 행정	팀별 보조금 지출품의, 결의			40	2	12.7	80
커뮤니티 사후관리	활동사례 조사 및 정리				1	5	0.8	5

○ 직무명세서

※ 작 성 자	(인)
※ 부 서 장	(인)

※ 직무번호		※ 직 무 열		직 급	
※ 직 군		※ 직 열		소 속	

일반적 요 건	표준학력		대졸		최적연령범위		25세~55세	
	전 공		기준 1	평생교육학	기준 2	교육학	기준 3	행정
	성 별		무관		자격면허		평생교육사(필수아님)	
소 요 능 력	지 식	학술적 지 식	- 평생교육프로그램 교육(기획, 설계, 운영, 평가) 이론 - 평생교육프로그램 관련 지식, 기관분류체계, 학습자 특성 등 - 사업계획 수립 및 평가 관련 지식					
		실 지 무 식	- 50+재단의 정책 및 방향성 관련 지식 - 공공기관 행정 업무와 관련된 법령, 규칙, 규정 등 - 평생교육 연계·협력과 파트너십 등 네트워크 관련 - 사무행정능력					
	경 력	사 경 외 력	- 평생교육기관, 기업교육기관					
		사 경 내 력	- 교육기획 및 운영 경력					
필 요 한 실무교육 및 정도	사 내							
	사 외							

숙 련 기 간		2년~3년	
소 요 특 성	정신적 요건	평가력(중), 지도력(중), 판단력(중), 절충력(중), 기획력(상), 협조성(상), 사교성(중), 적극성(중), 성실성(상), 책임감(상), 논리성(중), 독창성(중), 표현력(말) (중), 표현력(문서) (중), 기억력(중), 계수력(중) ※ 상중하로 표시	
	신체적 요건	체격(중), 체력(상), 운동신경(중), 시력(중), 청력(중), 정력(중), 기력(중) ※ 상중하로 표시	
정신적 집중 정도		가볍다, 비교적 가볍다, 보통, 약간 무겁다 , 무겁다	
외 국 어		제1외국어 : 없음 (정도:)	
		제2외국어 : 없음 (정도:)	
	정 도	A : 독해정도 B : 독해작문정도 C : 회화기능 D : 독해, 작문, 회화능숙	
전 환 가 능 직 무	현 직무에서 타직무로전환	직무순환제	
	타 직무에서 현직무로전환	직무순환제	

4) 활동연계 : 사회공헌

○ 직무기술서

소 속	서울시50+재단 교육상담팀		직 위	PM	※성 명		
현직무기간	2017.9.~2021. 현재		직 급	6급	학 력	대학원졸	
연 령	만 44 세	성 별		자격면허		전 공	HRD
경 력	19년	군 경 력		타사경력	14년	자사경력	5년

※직 군	※직 령		※직 무		※확인자:					
직 무 개 요										
교육과정 기획 및 운영 후 수료생이 자원봉사활동으로 연계되어 활동할 수 있도록 지원										
구분	단 위 과업명	세부 과업 내용		발생빈도 건수 (A)				소요시 간(B)	비중 (%)	연간 총 시간 (A×B)
				일	주	월	년			
1	전략수립	연간 사업 전략 수립	대내외 환경분석				1	20	10	20
			사업전략수립				1	40		40
			연간 예산 수립				1	20		20
		학기별 사업 전략 수립	중점사업 발굴 및 관리				1	20		20
			연간 예산 사용계획 수립				1	10		10
2	사업개발	기존 사업 개선				1	40	10	40	
		신규 사업 개발	활동처 발굴				3		40	120
			활동 내용 협의				3		20	60
3	직무교육 프로그램 개발	프로그램 개발	학습자 요구분석				3	20	5	60
			시장분석				3	20		60
			강사 섭외 및 소양교육				3	20		60
			교육 커리큘럼 개발				3	20		60
4	홍보	사업홍보 및 모집	홍보 문안 작성				3	10	5	30
			SNS·문자·메일 홍보				3	10		30
5	직무교육운 영 및 수강생 관리	교육운영	교육 일정 관리				10	1	5	10
			교육진행				10	1		10
		수강생 관리	정보제공 및 학습상담				10	1		30
			수강생 학습관리(출석 등)				10	1		30
6	교수학습지 원	강의장 관리				10	0.5	5	5	
		기자재 지원리				10	0.5		5	
7	자원봉사 활동 및 평가	활동 매칭, 배치				3	40	40	120	
		활동 모니터링				100	1		100	
		봉사단 만족도 조사				1	1		1	
		봉사단 월례회의				10	2		20	
		직무교육 평가				10	1		10	
		활동 평가회의				3	4		12	
9	행정	문서작성 및 관리	활동비지급 및 시간인증				200	0.5	15	100
			결과보고서 작성				3	10		30
		회계(총무) 행정				6	1	6		
		재료 및 비품 구매				6	1	6		
10	봉사단 사후관리	활동수기 작성					3	2	5	6

○ 직무명세서

※ 작 성 자	(인)
※ 부 서 장	(인)

※ 직무번호		※ 직 무 열		직 급	
※ 직 군		※ 직 열		소 속	

일반적 요 건	표준학력		학사이상		최적연령범위		30~40대	
	전 공		기준 1	교육학	기준 2	사회복지	기준 3	
	성 별		남 · 여 (무관)		자격면허		-	
소 요 능 력	지 식	학술적 지 식	교육 기획/운영에 대한 전반적 지식					
		실 무 지 식	중장년에 대한 이해 및 협업능력					
	경 력	사 외 경 력						
		사 내 경 력						
필 요 한 실무교육 및 정도	사 내							
	사 외							

숙 련 기 간		2년~3년	
소 요 특 성	정신적 요건	평가력(중), 지도력(중), 판단력(상), 절충력(상), 기획력(중), 협조성(상), 사교성(중), 적극성(중), 성실성(상), 책임감(상), 논리성(중), 독창성(하), 표현력(말)(상) , 표현력(문서)(상), 기억력(중), 계수력(중)	
	신체적 요건	체격(중), 체력(상), 운동신경(하), 시력(중), 청력(중), 정력(중), 기력(중)	
정신적 집중 정도		약간 무겁다	
외 국 어		제1외국어 :	(정도:)
		제2외국어 :	(정도:)
정 도		A : 독해정도	B : 독해작문정도 C : 회화기능 D : 독해, 작문, 회화능숙
전 환 가 능 직 무	현 직무에서 타직무로전환	1. (중장년대상 평생교육) 2. (중장년 일자리사업) 3. ()	
	타 직무에서 현직무로전환	1. (중장년 일자리사업) 2. (평생교육 운영) 3. ()	

5) 활동연계 : 일자리

○ 직무기술서

소 속	일자리사업본부 서부일자리팀			직 위	PM	※성 명	
현 직 무 담당기간	2019.01~현재			직 급	6급	학 력	대졸
연 령	만 49세	성 별	여	자격면허	사회복지사 직업상담사	전 공	건축공학
경 력	20년	군 경 력	0년	타사경력	16년	자사경력	4년

※직 군		※직 령		※직 무		※확인자			
직 무 개 요 (일자리모델 발굴 및 사업기획·운영) 퇴직 후 일·활동 및 일자리를 희망하는 50+세대를 위해 활동처 발굴·모집 및 직무설계를 통해 매칭을 위한 직무조정, 모니터링, 상담을 수행하고 직무교육, 활동관리, 갈등관리 등 사업운영의 전반적인 업무 수행									
구 분	단 위 과업명	세부 과업 내용	발생빈도 건수 (A)				소요 시간(B)	비 중 (%)	연 간 총시간 (A×B)
			일	주	월	년	1건당 시간		
1	활동처 발굴 및 모집	활동처 발굴				1	240	5	240
2		활동처 모집				1	160	5	160
3		모집 홍보				1	80	3	80
4	활동(직무) 설계	활동(직무)기술서 검토				1	40	5	40
5		신청기업 모니터링				1	200	5	200
6		직무 조정				1	24	3	24
7		활동(직무)기술서 수정·보완				1	40	3	40
8	참여자 모집 및 관리	참여자 모집공고				1	80	5	80
9		모집 홍보				1	80	3	80
10		선발심사 운영 (서류, 면접, 최종심사)				1	120	10	120
11		활동관리(교육)				1	20	5	20
12		활동관리(간담회, 월례활동 등)			3		3	10	3
13		활동관리(활동비지급)			3		40	5	40
14		활동관리(갈등관리)				수시	0.5	3	50
15	매칭	심층면담				1	100	5	100
16		매칭데이				1	80	10	80
17		활동처 배치				1	8	2	8
18	사후관리	모니터링				2	80	10	160
19		만족도조사				1	240	3	240

○ 직무명세서

※ 작 성 자	(인)
※ 부 서 장	(인)

※ 직무번호		※ 직 무 열		직 급	6급
※ 직 군		※ 직 열		소 속	일자리사업본부 서부일자리팀

일반적 요 건	표준학력		대출		최적연령범위		35-60	
	전 공		기준 1	사회복지학	기준 2	교육학	기준 3	
	성 별		무관		자격면허		무관	
소 요 능 력	지 식	학술적 지 식	문제해결, 듣고 이해하기, 추리력, 협상, 모니터링 등					
		실 무 지 식	의사소통, 직무분석, 상담, 교육 및 행사운영 능력 등					
	경 력	사 외 경 력	사업기획 및 운영, 모니터링, 직업상담, 교육기획 및 운영, 코디네이터 등					
		사 내 경 력	교육기획 및 운영 등					
필 요 한 실무교육 및 정도	사 내		직무설계 및 분석 방법, 수요처 발굴 방법 등					
	사 외		일자리 관련 교육, 노동시장 및 일자리 트렌드 교육 등					

숙 련 기 간		2년~3년	
소 요 특 성	정신적 요건	평가력(상), 지도력(중), 판단력(상), 절충력(상), 기획력(상), 협조성(상), 사교성(중), 적극성(중), 성실성(중), 책임감(상), 논리성(중), 독창성(하), 표현력(말)(중), 표현력(문서)(중), 기억력(중), 계수력(하)	
	신체적 요건	체격 , 체력(중) , 운동신경 , 시력(중) , 청력(중) , 정력 , 기력(중)	
정신적 집중 정도		보통	
외 국 어		제1외국어 : 해당 없음 (정도:) 제2외국어 : (정도:)	
정 도		A : 독해정도 B : 독해작문정도 C : 회화가능 D : 독해, 작문, 회화능숙	
전 환 가 능 직 무	현 직무에서 타직무로전환	1. (코디네이터) 2. (전직지원전문가) 3. (퍼실리테이터)	
	타 직무에서 현직무로전환	1. (교육기획자) 2. (조사전문가) 3. (헤드헌터)	

4. 지역참여 표준교육 전문가 설문지

지역참여 지원서비스의 표준교육을 위한 전문가 조사

안녕하십니까?

서울시50+재단은 서울형 지역참여 지원서비스 모델에 관한 연구를 하고 있습니다. 지역참여는 퇴직(예정)자가 자신의 거주지역에서 일어나는 일자리, 사회공헌, 취미와 여가, 주민참여(자치) 영역(코스)에 참여하는 것입니다. 이처럼 50+세대의 지역참여를 원활하게 하기 위해서는 진단과 상담, 교육실시 및 연계, 커뮤니티 지원, 활동연계의 지원서비스를 제공하는 것이 필요합니다.

이러한 지원서비스 중에서 동일한 영역(코스) 참여를 희망하는 50+세대에게 변화관리와 의욕 증진, 활동조건과 처우 및 입직테크닉 등 효율적으로 전수하기 위해서는 집단적 표준교육이 필요합니다. 표준교육은 공통교육과 영역(코스)별 교육으로 구분되며, 공통교육 내용은 '변화관리, 지역참여 이해'이고, 영역(코스)별 교육내용은 '활동처 유형과 특성, 참여자격과 활동조건, 참여테크닉, 참여사례'입니다.

본 조사는 50+세대의 표준교육 내용별 중요도를 설정하고자 하는 것이니 전문가분들의 협조를 바랍니다.

2021년 12월

조사책임자 : 서울시50+재단 정책연구센터

「통계법」

제33조 (비밀의 보호)

- ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

- (질문) 설문지의 항목 A와 B 간에 어느 항목이 얼마나 더 중요한지를 해당하는 빈칸에 √ 표시해 주십시오.

〈항목 및 내용〉

- ① 지역참여 이해 : 우리지역 소개, 지역참여 유형, 지역참여 자산파악과 순위결정, 참여방법과 프로세스
- ② 변화관리 : ADKAR 모델 프로그램(피교육자 참여방식)
- ③ 활동처 정보 : 4개 영역의 유형(코스)과 특징, 코스별 특징과 장단점
- ④ 참여자격과 활동조건 : 영역(코스)별 참여자격, 참여시 활동조건, 참여자 처우(임금/수당 등)
- ⑤ 참여테크닉 : 활동처 모집 및 선발정보, 참여신청서 작성 및 면접테크닉, 모의면접 등
- ⑥ 사례소개 : 활동처 운영사례, 참여자 활동사례

항목 A	항목 A가 B보다 더 중요하다고 보는 경우 (얼마나 더 중요한지를 아래 빈 칸 중에서 해당되는 곳에 √ 표시)								항목 A와 B 간에 중요도가 동일하다고 보는 경우	항목 B가 A보다 더 중요하다고 보는 경우 (어느 정도나 더 중요한지를 아래 빈 칸 중에서 해당되는 곳에 √ 표시)								항목 B	
	극히 중요	매우 중요		보통 중요		약간 중요		동등	약간 중요		보통 중요		매우 중요		극히 중요				
	9	8	7	6	5	4	3		2	1	2	3	4	5	6	7	8		9
응답례①									√										
응답례②				√															
지역참여 이해																			변화관리
지역참여 이해																			활동처 정보
지역참여 이해																			참여자격과 활동조건
지역참여 이해																			참여테크닉
지역참여 이해																			사례소개
변화관리																			활동처 정보
변화관리																			참여자격과 활동조건
변화관리																			참여테크닉
변화관리																			사례소개
활동처 정보																			참여자격과 활동조건
활동처 정보																			참여테크닉
활동처 정보																			사례소개
참여자격과 활동조건																			참여테크닉
참여자격과 활동조건																			사례소개
참여테크닉																			사례소개

♣ 성실하게 응답해 주셔서 감사합니다 ♣

서울시50플러스 2021-022

50+세대 지역참여 지원 프로그램 구축 연구

발행일	2021년 12월
발행인	대표이사 직무대행 서울시복지기획관 정상택
편집인	황윤주
연구자 발행처	조규형 고진수 박연정 조동열 김태근 서울시50플러스재단 서울시 마포구 백범로 31길 21, 서울복지타운 3층 02)460-5050(대)
ISBN	979-11-89011-65-9(93330)

이 책의 저작권은 서울시50플러스재단에 있습니다.
무단 전재와 무단 복제를 금합니다.

www.50plus.or.kr